



Ana Maria Butunoi

Via Santeramo 4, Altamura/Bari

Telefono:320 63 16 965

anamariabutunoi03@gmail.com

Status: Sposata

Cittadinanza: Italiana

Lingue: Italiano, Rumeno,Inglese

Esperienza professionale:

CTF SRL - Altamura -operaia

Febbraio 2020 - PRESENTE

Creazioni modelli oggetti da regalo in cristallo

Creazioni oggetti funzionali e decorativi manuali utilizzando una varia gamma di metodi e materiali

Data Contact SRL Matera - operatrice reti telecomunicazioni

febbraio 2018- dicembre 2019

Esecuzione ordini dei clienti tipo attivazione linee telefono fisso e mobile

AreaDueZero SRL Altamura

settembre 2015 -dicembre 2015

Esecuzione ordini dei clienti tipo attivazione linee telefono fisso e mobile

CCC (Competence Call Center Bucharest) *Operatrice reti telecomunicazionij in Italiano*

Maggio 2015-Agosto 2015

- Rispondo alle chiamate da parte dei clienti
- Aiuto i clienti a capire le fatture
- Esecuzione ordini dei clienti tipo attivare opzioni, abbonamenti, cambio piani tariffari,trasloco linee rete fissa
- Assistenza tecnica per telefonia mobile
- Trasferimento verso altri dipartimenti secondo la richiesta del cliente
- Completamento interazione per ogni chiamata seguendo uno standard rigoroso

Days Hotel, Londra Inghilterra Addetto alla reception hotel

Settembre 2014 - Febbraio 2015

- Controllo degli arrivi e le partenze dei clienti, dando le chiavi delle camere,
- L'accoglienza, incontrare i clienti, fornire informazioni utili,
- Recupero prenotazione o cancellazione ordini per camere ,modifiche dati clienti, etc.

Cristal Drop, Altamura, Italy Operaia

Febbraio 2003 – Dicembre 2008

- Creazioni modelli oggetti da regalo in cristallo
- Creazioni oggetti funzionali e decorativi manuale utilizzando una variata gamma di metodi e materiali
 - Selezionare diversi materiali in base al colore, testura, peso, grandezze, maleabilita o altre caratteristiche

ARI Services, Bucarest, Romania Contabile

Marzo 2000 – Ottobre 2002

- Inserimento dati interni nel sistema
- Organizzare il pagamento delle retribuzioni del personale attraverso il sistema di gestione computerizzata degli stipendi.
- Mantenere registrazioni accurate di maternità / congedo per malattia / parentali.
- Segnalazione eventuali problemi al responsabile dell'ufficio.

Studi:

Università „Spiru Haret”

Laurea in Economia, Bucharest, RO

Ottobre 1998 - Giugno 2002

Liceo „Emil Botta ”

Diploma in Economia e Contabilità, Adjud, Vrancea, RO

Settembre 1994 - Luglio 1998

Abilità informatiche: *MS Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) Internet Explorer etc.*