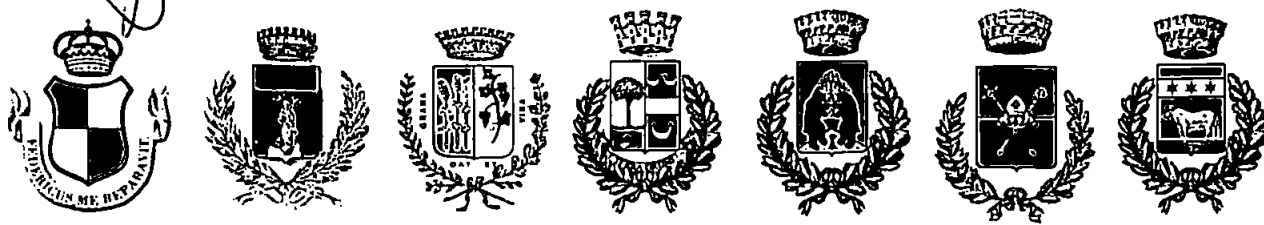


000011745

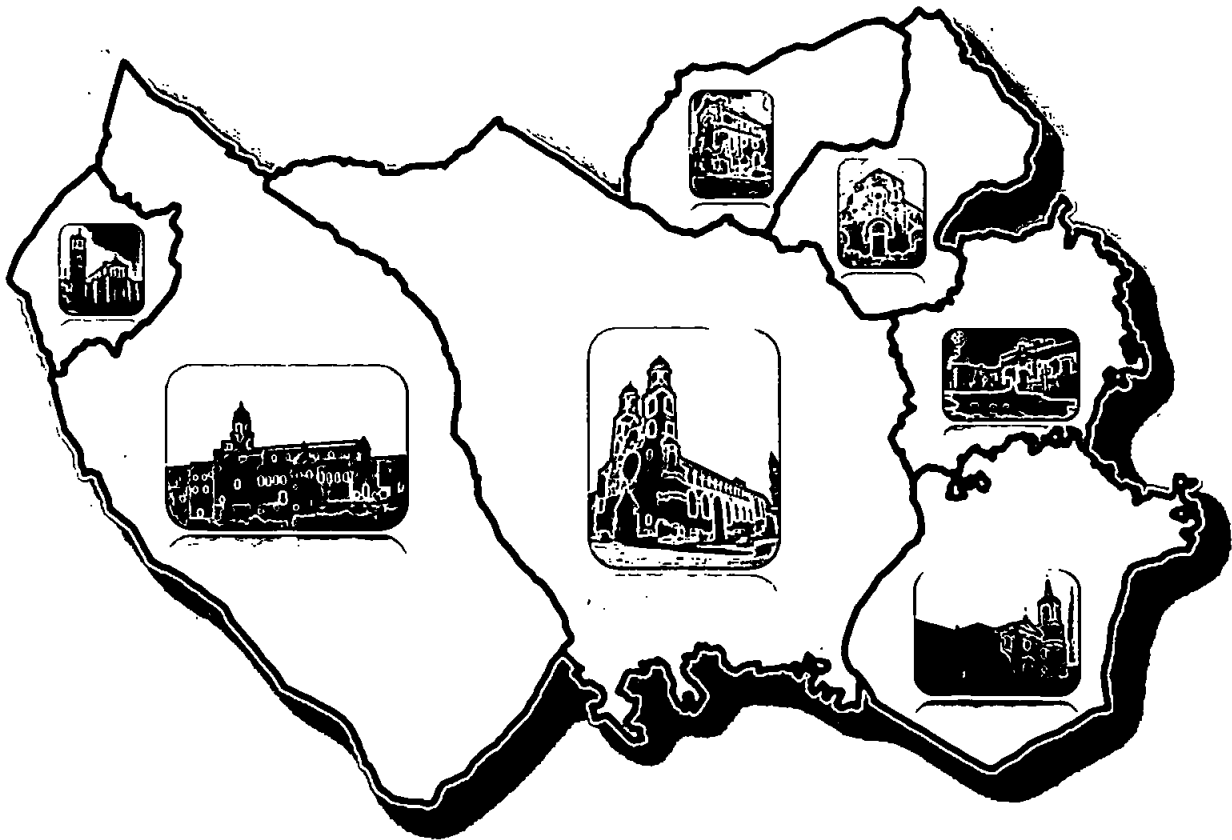
Da *AB* *er* *B*



Gara per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, trasporto dei rifiuti, igiene urbana e servizi complementari, per le amministrazioni comunali ricadenti nel territorio dell'ARO BA/4

Q

RELAZIONE TECNICA



ATI COSTITUENDA

Aprile 2015

Tekno Service S.r.l.
Viale De... ..ato, 10
10045... ..SCO (TO)
P. IVA... ..60017

A.S.V. SpA - Bitonto
Amministratore Unico
EPASU
Società a partecipazione paritetica
Sede: Vari

RACCOMANDA
L'Amministrazione Unica
RACCOMANDA
Consiglio

Tekno Service

[Signature]
MANDANTE

[Signature]
MANDANTE

CAPOGRUPPO

MANDANTE

MANDANTE

1. PRESENTAZIONE SINTETICA DELL'ATI

MANDATARIA:



TeknoService

La Ditta Tekno Service s.r.l. con sede in Piossasco (To), è stata costituita nell'anno 2004, ed è iscritta al Repertorio Economico Amministrativo 1004998 dal 24/03/04. La Tekno Service s.r.l. è certificata dalla TÜV alla norma ISO 9001:2000 e alla norma ISO 14001:2004 e tra i campi di attività compaiono i seguenti: realizzazione di impianti di interrimento controllato, raccolta e trasporto di MPS, rifiuti pericolosi e non, urbani e recuperabili, servizi di igiene urbana in genere.

Recentemente ha ottenuto la certificazione alla norma ISO 18000 OHSAS.

L'oggetto dell'attività sociale è suddiviso in due grandi settori:

• **SERVIZI**

- Raccolta rifiuti urbani, servizi di igiene urbana ed ambientale
- Lavaggio cassonetti stradali
- Trasporto e smaltimento percolati di discarica
- Trasporti Rifiuti Speciali pericolosi e non
- Gestione di Centri di raccolta
- Gestione di discariche, compresa la compattazione
- Trasporto, selezione e cernita rifiuti
- Gestione impianti per il trattamento rifiuti



• **LAVORI**

- Progettazione e realizzazione di carpenteria metallica presso cantieri e/o nostra officina di Piossasco attrezzata di:
 - ❖ pressa piegatrice 300 tonn.
 - ❖ carroponte 10 tonn
 - ❖ cesoia
 - ❖ curvaprofili
 - ❖ pantografo per taglio metalli
 - ❖ laser per taglio metalli
 - ❖ torni
 - ❖ frese
 - ❖ radiali per lavorazioni meccaniche
- Progettazione realizzazione di tubisteria (l. 46/90)
- Manutenzione meccanica ed impiantistica (l. 46/90)
- Realizzazione e posa di tubazioni interrate di ogni genere
- Realizzazione impianti gas civili ed industriali (l. 46/90)
- Montaggi e manutenzione industriale
- Scavi e movimento terra
- Costruzione di muri di contenimento
- Progettazione, costruzione e manutenzione di acquedotti e fognature interrate
- Progettazione e manutenzione di impianti termoidraulici civili ed industriali (l. 46/90)

Tekno Service s.r.l.
Il Presidente del G.d.A.
Nicola Benedetto

L'Amministratore Unico
Ing. PINCELAZIO CASTELLANO

L'Amministratore Unico
LUIGI P. (firma)

o Realizzazione di impianti di interrimento controllato (discariche) con relativa impiantistica
La TeknoService s.r.l. è inoltre in possesso dell'attestazione SOA per le seguenti categorie (attualmente in fase di aggiornamento):

- ◆ OG 1 classe III-Bis
- ◆ OG 3 classe III-Bis
- ◆ OG 6 classe III
- ◆ OG 12 classe V
- ◆ OS1 classe III-Bis

L'Azienda è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie:

- CAT. 1 CLASSE A (superiore o uguale a 500.000 abitanti)
 - o classe A per la gestione di "centri di raccolta"
 - o classe A per le operazioni di "spazzamento stradale"
- CAT. 2 BIS CLASSE UNICA (trasporto rifiuti in conto proprio)
- CAT. 4 CLASSE A (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 200.000 tonnellate)
- CAT. 5 CLASSE C (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 tonnellate e inferiore a 60.000 tonnellate)
- CAT. 8 (intermediazione di rifiuti)
- CAT. 9 CLASSE D (bonifiche siti)

Attualmente l'organico della Società è composto da (dati desumibili da mod. INPS DM. 10):

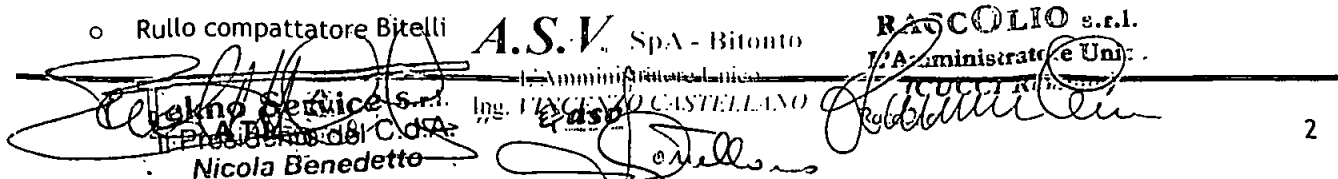
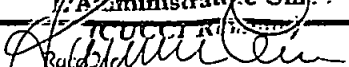
- o n. 1 Amministratore;
- o n. 1 Responsabile amministrativo;
- o n. 2 Responsabili tecnici;
- o n. 44 Impiegati;
- o n. 216 Autisti
- o n. 403 Operai

L'azienda conta una forza lavoro qualificata complessiva di circa 670 unità.

Per rispondere in modo tecnicamente valido alle esigenze dei Comuni in cui opera e per offrire un servizio avanzato nel rispetto delle norme legislative in materia, la società nel corso degli anni si è dotata di un parco automezzi idonei ed efficienti, composto da circa 400 unità.

Inoltre, per le sue attività impiantistiche, la TeknoService s.r.l. si avvale di manodopera specializzata e di numerose attrezzature in suo possesso quali:

- o Piattaforme aeree semoventi da 18mt. - 20mt. - 26mt. e 50mt.
- o Autogrù da 8 a 50tonn.
- o Sollevatori telescopici
- o Autocarri dotati di gru 10 tonn. e piattaforma aerea da 27mt.
- o Escavatori da 16 a 330 q.li
- o Carrelli elevatori da 15 a 50 q.li
- o Rullo compattatore Bitelli


Tekno Service s.r.l. - A.S.V. SpA - Bitonto
Incaricati Amministrativi: Ing. VINCENZO CASTELLANO
Ing. PASO
RASCOLIO s.r.l. - Amministratore Unico: TUCCI R. - Relatore: 

- o Caricatori semoventi Solmec con cabina telescopica
- o Pala gommata fino a 280 q.li
- o Pinza e cesoia per demolizioni industriali ed edili

Allo stato attuale i Comuni gestiti sono dislocati nelle province di Savona, Bari, Torino, Taranto, Matera, Foggia, Asti, Napoli per un numero complessivo di abitanti serviti superiore alle 800.000 unità.

MANDANTE: 

ASV S.p.A è stata costituita come Azienda Municipalizzata del Comune di Bitonto, inizia la sua attività il 1° luglio 1967, istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 25.3.1963 per la gestione dei servizi di:

- Igiene Urbana
- Pubbliche Affissioni
- Trasporto Carni Macellate,

assumendo alle dipendenze aziendali n. 60 addetti, tutti operai, salvo un vigilatore, e nessun dipendente amministrativo.

Nel periodo immediatamente successivo all'inizio dell'attività, le Commissioni Amministratrici dell'epoca formarono il primo nucleo amministrativo con l'assunzione di un Direttore, Rappresentante legale dell'Azienda, e di tre impiegati, uno per la Segreteria e gli Affari Generali e due per i compiti di contabilità generale e amministrazione del personale. Nello stesso periodo fu anche organizzata una officina aziendale per la riparazione dei mezzi in dotazione con l'assunzione di due operai meccanici.

Il 1 agosto 1968 all'azienda veniva affidato, inoltre, il servizio di Trasporto di Carni Macellate ed il 7 aprile 1974 la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Urbano.

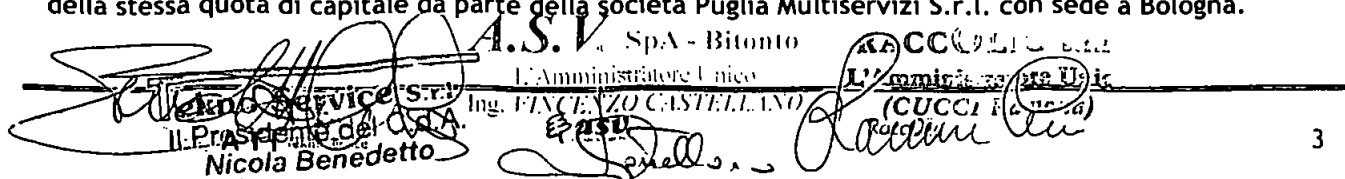
Nell'anno 1979 al fine di razionalizzare ulteriormente l'organizzazione del servizio di Igiene Urbana, già avviata dall'anno 1976 con la separazione organizzativa e finanziaria del servizio di raccolta da quello dello spazzamento, si propose l'introduzione dei cassonetti stradali per la raccolta dei rifiuti solidi urbani. Con lo sviluppo dei servizi è cresciuta, nel frattempo, anche la consistenza numerica del personale raggiungendo, alla data odierna, le 134 unità.

Oltre all'ampliamento e diversificazione dei servizi gestiti, l'Azienda Servizi Vari promuove, nell'anno 1984, l'innovazione tecnologica dei servizi di Igiene Urbana, ed in particolare la meccanizzazione del servizio di spazzamento e l'introduzione, nell'anno 1999, di compattatori a caricamento laterale per il servizio di raccolta rifiuti.

A seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 28.12.1995, l'ordinamento dell'Azienda viene adeguato alle disposizioni dettate all'art. 23 della Legge n. 142/1990 con l'approvazione dello statuto e l'acquisizione di personalità giuridica. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23.3.2001, l'Azienda Servizi Vari viene trasformata in Società per Azioni, assumendo la denominazione di Azienda Servizi Vari Spa.

Il capitale sociale è interamente pubblico per i primi due anni e, decorso tale periodo, il Comune colloca sul mercato il 40% delle azioni a favore di capitale privato.

La privatizzazione del 40% del capitale sociale si compie in dicembre 2003, a seguito dell'acquisto della stessa quota di capitale da parte della società Puglia Multiservizi S.r.l. con sede a Bologna.


A.S.V. Spa - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. FINCE VITO CASTELLANO
L'Amministratore Delegato
(CUCCI F.lli)

Nell' Ottobre 2005, l'attività di gestione del Trasporto Pubblico Locale nel Comune di Bitonto, per effetto dell'applicazione della legge regionale n°18 del 2002, viene messa a gara. Essa viene vinta dalla neo costituita ASV Autolinee ed Autoservizi Spa, società costituita con capitale di un socio privato detentore del 51% del capitale sociale e per il 49% dall'ASV Spa.

Nel corso degli anni i servizi affidati all'Azienda sono ulteriormente aumentati e diversificati. In particolare sono stati aggiunti:

- Manutenzione del Verde Pubblico;
- Manutenzione della Segnaletica di Codice;
- Riscossione ICI e TARSU;
- Sanificazione ambientale;
- Pulizia degli Immobili Comunali;
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di Igiene urbana nel territorio del Comune di Terlizzi (BA)

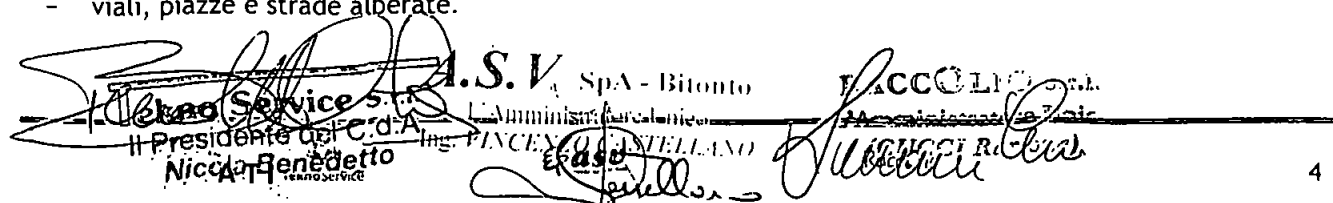
La sede legale e amministrativa di ASV S.p.A è in via Quorchio 14 a Bitonto (BA). Lo stabilimento è in S.P. 231 Km 5,400.

Le principali attività connesse ai servizi di Igiene Urbana sono:

- Raccolta stradale e/o porta a porta, trasporto e conferimento in discarica di rifiuti solidi urbani indifferenziati
- Raccolta stradale e/o porta a porta, trasporto presso impianto di compostaggio della frazione organica dei rifiuti utilizzabile per il compostaggio
- Raccolta stradale e/o porta a porta, e trasporto presso impianti di recupero delle frazioni recuperabili dei rifiuti
- Lavaggio contenitori per la raccolta dei RSU
- Raccolta e trasporto rifiuti provenienti da azioni di esumazione e di estumulazione.
- Raccolta, trasporto ed invio a smaltimento pile esauste e farmaci scaduti
- Spazzamento manuale
- Spazzamento meccanizzato
- Pulizia mercati rionali e settimanali
- Lavaggio strade
- Servizi di supporto alla Protezione Civile (su richiesta e preventivo)
- Servizio neve
- Pulizia muri e monumenti
- Defissione manifesti abusivi

Il servizio Verde Pubblico nelle aree e zone comunali è stato affidato dal Comune di Bitonto all'Azienda nell'anno 1997. Le aree che ricadono nella competenza gestionale sono quelle comprese:

- nei complessi scolastici;
- nei complessi edilizi;
- nei giardini pubblici;
- nei cimiteri;
- viali, piazze e strade alberate.


ASV SPA - Bitonto
Il Presidente dell'ASV
Nicola Benedetto
ING. PINCEVOLO STELLANO
ACCOLLO
4

La manutenzione delle aree attrezzate a verde all'interno del territorio comunale segue un programma dettagliato coordinato e gestito da uno specifico gruppo di lavoro interno e con l'ausilio di un professionista esterno, specialista in materia.

L'Azienda gestisce dall'anno 1997 il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica di codice, con esclusione degli impianti semaforici. La manutenzione della segnaletica verticale si riferisce alla riparazione o alla sostituzione della segnaletica verticale esistente danneggiata o deteriorata. La manutenzione straordinaria si riferisce a interventi di realizzazione di segnaletica di nuova istituzione, sia orizzontale che verticale, comprensivi della fornitura di materiali, posa in opera e ogni altro onere connesso al nuovo impianto, e alla sostituzione dei segnali con la periodicità prevista dalla vigente normativa. Gli interventi sono eseguiti, di volta in volta, su specifica segnalazione del locale Comando di Polizia Municipale che verifica anche la corretta esecuzione dei lavori medesimi.

L'erogazione del servizio di sanificazione ambientale è stato affidato all'Azienda nell'anno 1999. Il servizio si riferisce ad attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di aree pubbliche o di uso pubblico, secondo il modello operativo, in atto, redatto dal Dirigente Medico A.U.S.L. BA/4 - Servizio Igiene e Sanità Pubblica.

Il servizio di pulizia degli immobili comunali è stato affidato all'Azienda nell'anno 2004. Il servizio si riferisce ad attività di pulizia e sanificazione di ambienti interni ed esterni, su superficie verticale ed orizzontale, degli Edifici Pubblici Comunali adibiti a funzioni diverse, ivi incluse quelle Giudiziarie (Uffici Giudiziari Locali).

L'erogazione di servizi cimiteriali è stata affidata all'Azienda nell'anno 2004. Il servizio si riferisce ad attività di tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, pulizia degli ambienti, viali, dei luoghi di culto dei Cimiteri di Bitonto e Frazioni.

I clienti principali cui sono rivolti tali servizi possono essere raggruppati in:

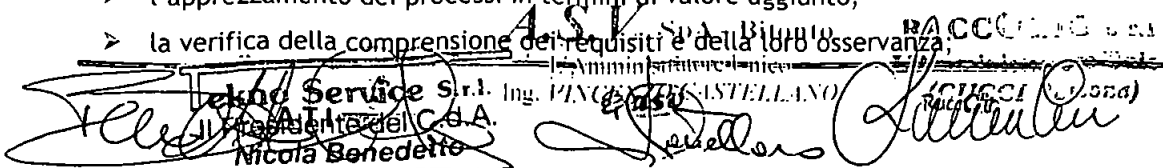
- Comune di Bitonto (56.000 abitanti)
- Comune di Terlizzi (27.000 abitanti)
- Privati.

L'Azienda è in possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 dall'anno 2004 e della Certificazione Ambientale ISO 14001:2004 dall'anno 2012.

Il SGQ descritto si basa su un "approccio per processi". Tale approccio supera i confini di un'impostazione organizzativa di tipo funzionale per rintracciare e descrivere la sequenza e le interazioni di e tra le attività, degli input e degli output propri delle attività, al fine di ricomporre, in un quadro d'insieme unitario, tutto ciò che contribuisce al raggiungimento di un determinato obiettivo/risultato.

Il vantaggio di un tale approccio è quello di sviluppare una visione sistemica e strategica della gestione in quanto contribuisce a:

- la definizione di obiettivi;
- la definizione ed individuazione di relazioni e correlazioni tra attività;
- l'apprezzamento dei processi in termini di valore aggiunto;
- la verifica della comprensione dei requisiti e della loro osservanza;

A.S.V. SPA Bitonto
RACCOMANDA
Ing. PINO VINCIGUERRA
ISTELLANO
NICCI (L.ora)
Telno Service S.r.l. - Il Responsabile del C.d.A. Nicola Benedetto

- la verifica del conseguimento di risultati relativi alle prestazioni e all'efficacia dei processi;
- il miglioramento continuo sulla base di misurazioni "oggettive".

MANDANTE: *RaccOlio*

La Società Raccolio s.r.l. unico socio, leader nella consulenza di servizi ecologici, nasce dall'esperienza poliennale nella conduzione di appalti pubblici e privati di servizi di igiene urbana, della direzione e del personale tecnico impiegato.

Azienda impegnata quotidianamente per far convergere nella giusta direzione il progresso ed il rispetto ambientale con idee moderne e innovative, Raccolio impegna uomini e mezzi per raggiungere tale obiettivo ricercando soluzioni interpretative per proteggere e valorizzare l'unico grande patrimonio che l'uomo possiede, l'ambiente.

La Raccolio s.r.l. opera nel campo dei servizi di igiene urbana ed ambientale; essa ha per oggetto principale la raccolta differenziata oli e grassi vegetali ed animali esausti, il loro trattamento, riciclo, rigenerazione, nonché attività finalizzate alla tutela dell'ambiente, alla fornitura di servizi di consulenza ed organizzazione tecnica a tali attività.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale la società può, pertanto, svolgere le seguenti attività:

- realizzazione e gestione, in Italia o all'Estero, di impianti, stabilimenti industriali ed aree attrezzate per lo stoccaggio, biotattamento, recupero, trasformazione e confezionamento finale di biomasse vegetali e non.
- acquisizione, in Italia e all'Estero, di appalti di raccolta differenziata di olio e grassi vegetali ed animali, nonché realizzazione e gestione dei centri di raccolta, trasferimento, deposito, stoccaggio provvisorio, definitivo, riciclaggio,
- implementazione dei marchi di qualità previsti dalle normative nazionali ed internazionali,
- ricerca studio, produzione e commercializzazione di biogas e di energie di qualsiasi tipo, anche alternative e da fonti rinnovabili
- informazione e divulgazione, presso utenti e consumatori, sui sistemi di recupero e di raccolta differenziata effettuabili in conformità' alle normative locali, regionali, nazionali e comunitarie.

Attività e competenze

- Progettazione di servizi di raccolta differenziata di oli e grassi vegetali, dimensionati e rapportati ai contesti territoriali;
- Progettazione di campagne di sensibilizzazione ed informazione degli utenti fruitori del servizio;
- Gestione della raccolta e trasporto a recupero;
- Fornitura di attrezzature personalizzate di conferimento, del tipo stradale e domestico;
- Elaborazione dati di raccolta e definizione di obiettivi.

Autorizzazioni

La Società è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento delle attività di raccolta e gestione rifiuti urbani:

- iscritta presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 1B-(Raccolta differenziata- Raccolta ingombranti- Spazzamento meccanizzato), 1D, 2F, 4D, 5E, 8F al n. BA 516843 e presso l'Albo Nazionale Autotrasportatori di cose per conto di terzi al n. BA 077462866/E;

La Amministratore delegato

Ing. FINCENZO CASTELLANO

Nicola Benedetto

- iscritta all'Albo Autotrasportatori di cose per Conto Terzi al n. BA/7462866E, N. REN M0110837;
- La Raccolio s.r.l., ha aderito e messo in atto la normativa per la sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008), in particolare:
- Nominando il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza;
 - Predisponendo il Documento di Valutazione dei Rischi sul lavoro ed il Piano delle Misure di Sicurezza;
 - Effettuando periodici incontri formativi ed informativi sui rischi legati all'espletamento delle attività lavorative;
 - Effettuando visite mediche periodiche con cadenza annuale, al fine di verificare costantemente lo stato di salute dei lavoratori e la idoneità delle mansioni affidate a ciascuno di essi.

La Raccolio s.r.l. ha aderito al C.O.N.O.E. -Consorzio Obbligatorio Nazionale di raccolta e trattamento oli e grassi vegetali e animali esausti, istituito dal D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), per cui risulta iscritta negli elenchi ufficiali nazionali delle aziende autorizzate alla raccolta degli oli esausti.

Ha inoltre ottenuto i seguenti certificati di conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004; entrambi sono stati rilasciati dall'Ente di certificazione Bureau Veritas Qualità International Italia S.p.A. -BVQI, in relazione all'attività di: Progettazione ed erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani (oli vegetali e grassi animali esausti) da utenze domestiche, industriali e commerciali.

RACCOLIO IN PUGLIA

L'impegno della società è di creare sul territorio un'alleanza innovativa tra imprese, Comuni, cittadini e scuole, per passare da una sostenibilità predicata a una sostenibilità pratica. Il progetto viene implementato sul territorio comunale in collaborazione con le Amministrazioni Comunali o l'Appaltatore del servizio di Igiene urbana.

Tra i principali servizi svolti presso committenti pubblici, si annoverano i principali in cui è attivo il servizio di raccolta stradale o itinerante dell'olio vegetale esausto:

- Comune di Adelfia;
- Comune di Acquaviva delle Fonti;
- Comune di Alberobello (Ba);
- Comuni del Bacino Ato Bari 1;
- Comune di Bernalda;
- Comune di Binetto (Ba);
- Comune di Bitetto in collaborazione con Lombardi Ecologia S.p.A. (Ba);
- Comune di Bisceglie in collaborazione con Lombardi Ecologia S.p.A. (Ba);
- Comune di Capurso in collaborazione con Ecologica Pugliese srl (Ba);
- Comune di Casamassima in collaborazione con Ecologica Pugliese srl (Ba);
- Comune di Conversano (Ba);
- Comune di Castellana Grotte;
- Comune di Gioia del Colle in collaborazione con SPES Gioia S.p.A. (Ba);
- Comune di Margherita di Savoia;
- Comune di Martina Franca;
- Comune di Monopoli (Ba);

A.S.V. SPA - Bitonto

Ing. PINCEZZO CASTELLANO

RACCOLIO IN PUGLIA
L'Amministratore Unico
NICICCI

Tekno Service s.r.l.
Incaricato
Nicola Benedetto

Pinello

Raccolio

- Comune di Noicattaro (Ba);
- Comune di Putignano (Ba);
- Comune di Rutigliano
- Comuni del Bacino Sia Fg4
- Comune di Sammichele di Bari (Ba);
- Comune di Santeramo in Colle (Ba)
- Comuni del Bacino SIA FG4.
- Comune di Toritto (Ba)
- Comune di Giugliano in Campania (Servizio di spazzamento meccanizzato in ATI)

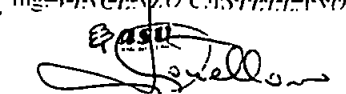
Presso numerose utenze specifiche (masserie, ristoranti, pizzerie e rosticcerie) la Raccolio s.r.l. svolge attività di raccolta e trasporto a recupero degli oli esausti prodotti (rifiuti speciali).

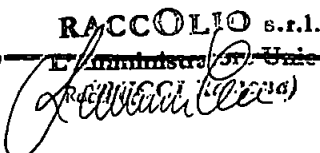
ORGANIZZAZIONE ADOTTATA PER LA DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI/ATTIVITA' NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Di seguito è riportata la suddivisione delle competenze di ciascun azienda, della costituenda ATI, nell'esecuzione dei servizi a gara.

Servizi a gara dei Comuni	Competenza Aziendale	Percentuale sull'intero appalto
Altamura (tutti i servizi)	TEKNOSERVICE s.r.l	45 %
Toritto (tutti i servizi)		
Gravina in Puglia (tutti i servizi)	ASV Spa	25%
Poggiorsini (tutti i servizi)		
Cassano delle Murge (gestione CCR)		
Grumo Appula (gestione CCR)		
Santeramo in Colle (gestione CCR)		
Cassano delle Murge (tutti i servizi ad eccezione della gestione CCR)	RACCOLIO s.r.l.	30%
Grumo Appula (tutti i servizi ad eccezione della gestione CCR)		
Santeramo in Colle (tutti i servizi ad eccezione della gestione CCR)		


TEKNO SERVICE S.r.l.
 Il Presidente della C.A.A.
 Nicola Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. FRANCESCO CASPIRELLI


RACCOLIO s.r.l.
 L'Amministratore Unico


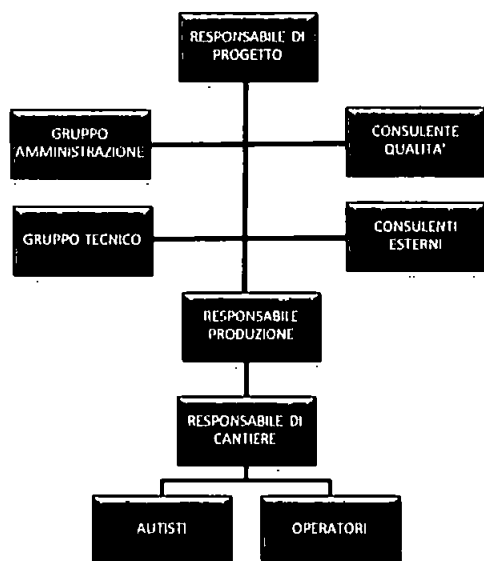
2. PROGETTO TECNICO

A. ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'APPALTO

A.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA CHE L'OFFERENTE S'IMPEGNA A REALIZZARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI IN CAPITOLATO TECNICO.

L'ATI conta una forza lavoro qualificata complessiva di circa 900 unità, per rispondere in modo tecnicamente efficace ed efficiente alle esigenze dei Comuni in cui opera e per offrire un servizio avanzato nel rispetto delle norme legislative in materia. Per il raggiungimento dei propri obiettivi svolge il proprio

servizio con l'ausilio della propria struttura, riassunta nel seguente organigramma:



Il Responsabile di Progetto svolge le seguenti funzioni:

Direzione Amministrativa, Gestione dei contratti, Rappresentanza presso Enti Pubblici, Firma delle convenzioni e dei contratti d'appalto.

Il Gruppo Tecnico svolge le seguenti funzioni: Controllo sull'efficienza di ogni fase del servizio, Verifica dell'adozione dei mezzi di protezione e tutela della salute e dell'ambiente, Piani di pronto intervento, Caratterizzazione dei rifiuti, predisposizione della documentazione tecnica e delle normative in materia di Rifiuti e per i Servizi di Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione.

Il Consulente esterno al trasporto delle merci pericolose svolge le funzioni di:

Verifica dell'adozione dei mezzi di protezione e tutela della salute e dell'ambiente, Piani di sicurezza e di pronto intervento, Caratterizzazione dei rifiuti, Predisposizione della documentazione tecnica e delle normative in materia ADR.

Il Gruppo Amministrativo svolge le seguenti funzioni:

Tenuta e predisposizione della documentazione e degli atti contabili e legali e del personale; Organizzazione del servizio presso privati e pubblici.

Il Responsabile della Produzione svolge le seguenti funzioni:

Gestione degli acquisti, Organizzazione logistica e dei movimenti di mezzi, attrezzature e consumabili, Supporto il Responsabile di progetto nella gestione dei cantieri e nelle relazioni con l'esterno. Inoltre collabora nella gestione dei rapporti con il pubblico e l'utenza.

Il Responsabile di cantiere svolge le seguenti funzioni:

Assicurare l'erogazione dei servizi nella zona di competenza, il Comune di riferimento, attraverso la gestione dei programmi di lavoro settimanali e giornalieri ed il controllo delle risorse umane e tecniche.

Autisti ed Operai svolgono le seguenti funzioni:

Garantire l'erogazione dei servizi assegnati nel rispetto di quanto definito nel foglio di servizio e nelle istruzioni operative impartite dal Capo Squadra.

A.1.1. IMPIEGO DI RISORSE LOGISTICHE E TECNICHE IMPIEGATE PER OGNI COMUNE

Il Presidente del C.d.A.
 Nicola Benedetto

A.S.V. SPA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. FINCENZO CASTELLINO

ACCREDITATA
 ACCREDITATA
 ACCREDITATA

La struttura precedentemente descritta governa il progetto di erogazione dei servizi del presente progetto utilizzando le organizzazioni e le competenze delle società dell'ATI per creare un sistema in grado di fornire risposte rapide ed efficaci per gestire anche eventuali adeguamenti organizzativi.



La Gestione Operativa di ogni cantiere comunale dell'Aro Bari 4, assumerà la seguente forma organizzativa:

Nella Gestione Operativa di ogni cantiere è assegnato ad un responsabile di cantiere che governerà la struttura sopra descritta che sarà in grado di fornire risposta rapida alle eventuali esigenze di servizio secondo la seguente gerarchia di intervento:

- Responsabile della Gestione del Cantiere, affiancato dal Capo Operaio del corrispondente Servizio
- Servizio di Pronta Reperibilità, sotto il coordinamento del Responsabile della Gestione del Cantiere affiancato dal capo Operaio addetto alla Gestione del Centro Servizi e dal Gruppo Operativo di pronto intervento.

A.1.2. FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO

L'ATI adotta da molti anni un sistema di autocontrollo sui servizi svolti. Tale sistema consente di adottare efficaci azioni di miglioramento che si traducono in benefici per i fruitori.

Nella tabella seguente sono descritte alcune delle operazioni più comuni per il monitoraggio e il controllo dei servizi e gli strumenti che è possibile utilizzare per eseguire tali operazioni.

Operazione	Strumento o funzione aziendale
Raccogliere automaticamente dati sulle prestazioni erogate	Attribuzione del Responsabile del Servizio munito di palmare
Tenere traccia della frequenza con cui gli utenti segnalano un disservizio.	Costituzione di un data base continuamente aggiornato
Raccogliere e visualizzare dati dettagliati sull'utilizzo delle risorse lavorative e strumentali	Sviluppo di un programma gestionale di controllo interno
Modificare le proprietà del sistema di raccolta	Attribuzione del Responsabile Tecnico
Monitorare i principali indicatori delle prestazioni del servizio.	Indagini di Customer Satisfaction

Lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale richiede altresì notevole attenzione al fine di assorbire le eventuali punte di lavoro e gli eventi imprevisi. Ma in molti casi è richiesto lo spostamento all'interno dei servizi delle risorse disponibili nonché una ottimizzazione del loro impiego. A ciò si aggiunge che il notevole numero delle unità lavorative impiegate con conseguente necessità di assolvere ai relativi compiti della gestione dei relativi rapporti. Le attività di carattere generale sono suddivise tra i vari dipendenti di cui si è previsto l'impiego con le mansioni apicali di capoturno e di preposto.

A.1.3. PIANO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL RAGGRUPPAMENTO(POFA)

La qualità del servizio di interfaccia con la Stazione Appaltante è congruente con i contenuti del Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA) che ogni Società costituenda l'ATI ha adottato.

Il POFA rispetta il contesto normativo soddisfacendo al contempo, esigenze di "personalizzazione" legate alla propria storia e alla tradizione nel settore dei servizi pubblici locali.

Esso sviluppa sia gli aspetti strutturali delle singole aziende ma anche e soprattutto gli aspetti di disciplina del funzionamento che la connotano nella sua dinamicità e che, richiedendo costanti adeguamenti in relazione all'evoluzione complessiva del sistema, consentono di contestualizzare le caratteristiche prestazionali del servizio in funzione delle prescrizioni imposte e di un dialogo costante con la Stazione Appaltante.

Le relazioni dell'ATI con l'esterno, ravvisano sostanzialmente tre livelli di interlocuzione:

1. i cittadini e la società nelle sue multiformi espressioni;
2. le istituzioni e, tra queste, i Comuni dell'ARO BARI 4 quale Stazione Appaltante;
3. i fornitori.

La *mission del raggruppamento*, alla luce dell'attuale contesto normativo, consente di attribuire un ruolo imprenditoriale alle società di servizi rendendo necessario un radicale mutamento di strategie. È opportuno, quindi, richiamare il passaggio storico da una fase prevalentemente centrata sulla gestione ordinaria di servizi, ad una fase detta di governance, attraverso una graduale conversione del ruolo delle aziende, da erogatrici di servizi a garanti del raggiungimento degli obiettivi di tutela e salvaguardia ambientali. In questa prospettiva si impone lo sviluppo ed il consolidamento delle capacità di programmazione, acquisto, vigilanza e controllo delle prestazioni da parte del prestatore di servizi.

Un altro passaggio fondamentale del POFA è l'individuazione e la declinazione delle funzioni ascritte a tutti gli organi e organismi individuati con il riconoscimento dell'apporto di ciascuno al raggiungimento della mission, così come della necessità di puntualizzare ambiti e confini di competenza sul piano funzionale.

I criteri ed i principi organizzativi, semplici e trasparenti, applicati a tutti gli ambiti della struttura societaria, nel rispetto di criteri di equilibrio e omogeneità, sono così riassumibili:

1. individuazione di differenti livelli di responsabilità;
2. esplicitazione di una mission e di un focus lavorativo per ciascun ambito organizzativo.

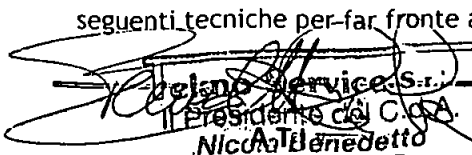
Fondamentale risulta la definizione dei principali strumenti dell'ATI per poter svolgere compiutamente la sua funzione di governo del sistema, e cioè: la gestione delle risorse umane, la valutazione della qualità dei servizi (customer) in uno con l'intrattenimento di fluenti rapporti con la Stazione Appaltante, la sicurezza dei lavoratori, il controllo degli acquisti di servizi e beni strumentali, la funzione economico finanziaria (controllo di gestione e sistema budgetario). La definizione dei suddetti sistemi operativi permette di fornire alla direzione e all'intera struttura organizzativa gli strumenti di governo del sistema.

Per il servizio nei Comuni dell'ARO Bari 4, il piano organizzativo si può sintetizzare nelle seguenti azioni:

1. prevalenza dell'attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione dell'utenza;
2. formazione accurata del personale addetto;
3. adeguata supervisione, controllo e verifica della qualità percepita;
4. flessibilizzazione del servizio e continua modificazione ed adeguamento degli elementi organizzativi che interfacciano direttamente con l'utenza;
5. consultazione e coordinamento con i rappresentanti dell'A.C. al fine di introdurre elementi di miglioramento organizzativo.

A.2. MODALITÀ CON CUI L'OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA FASE DI AVVIO SERVIZI.

Si forniscono qui di seguito alcune precisazioni ed indicazioni di carattere generale relative alla proposta progettuale. Nel periodo transitorio di tre mesi fino alla messa a regime della gestione, saranno adottate le seguenti tecniche per far fronte all'esecuzione dei servizi:


A.S.V. SpA - Bitonto
Il Presidente del C.C.A. Ing. FRANCESCO CASTELLANO
RACCOLTO s.r.l.
L'Amministratore Unico
RACCOLTO s.r.l.
3

- 1 Definizione del cronoprogramma delle attività;
- 2 Tempestivo avvio di un sistema di monitoraggio.

Nei primi tre mesi di avvio del servizio si assicurerà il servizio attualmente reso. Nel contempo sarà avviata la fase informativa relativa al nuovo servizio. Nei tre mesi successivi si provvederà all'avvio, assestamento e messa a regime del nuovo servizio.

L'obiettivo primario è quello di perseguire un'esecuzione di servizi innovativi, efficaci ed efficienti con il coinvolgimento dell'utenza. L'incremento delle quantità di materiali avviati a riciclo e la contestuale minimizzazione delle quantità di rifiuti da avviare a discarica costituiscono l'obiettivo primario.

A.2.1. ATTIVITÀ E CRITICITÀ' DEL CRONOPROGRAMMA

Alla data di avvio del servizio, entro 30 giorni dal contratto, l'ATI eseguirà le seguenti attività:

- indagini preliminari presso le utenze domestiche e non domestiche ed elaborazione della Banca Dati delle Utenze Elaborare la banca dati utenze e predisposizione dei fogli di distribuzione materiali;
- distribuzione dei contenitori e dei sacchetti domiciliari in conformità a quanto specificato nel CSA e di seguito illustrato. Per le utenze non residenti che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale l'ATI garantirà la consegna secondo la procedura appresso descritta;
- Collaborare con l'Amministrazione per la definizione ed attivazione della campagna di comunicazione nel rispetto del cronoprogramma proposto e concordato con la Stazione Appaltante, e successiva distribuzione dei materiali informativi previsti nella campagna di comunicazione e sensibilizzazione;
- rimozione e deposito presso un sito reperito in accordo con ciascuna A.C. dei contenitori/cassonetti;
- installazione dei cestini portarifiuti e installazione dei distributori e dei raccoglitori di sacchetti per deiezioni canine, il cui posizionamento sarà preventivamente concordato con le singole A.C.

Tra le altre attività principali che l'ATI attiverà per garantire il corretto avvio del nuovo sistema di raccolta domiciliare in ogni Comune sono:

- Provvedere all'acquisto delle forniture dei mezzi, attrezzature e materiali indicati nella sezione "B7- Procedure di esecuzione dei Servizi Operativi";
- Il diagramma temporale delle attività previste in base all'impostazione e strategia progettuale.

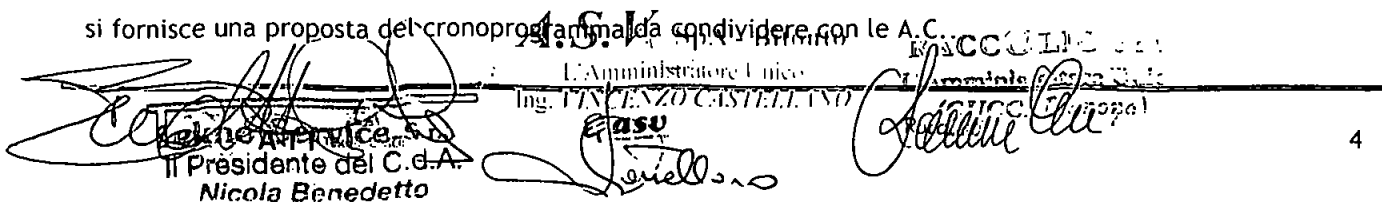
Gli elementi di "rigidità" di cui si è tenuto conto della definizione del cronoprogramma sono i seguenti:

- a. I tempi di consegna di alcuni mezzi (soprattutto autotelai) richiedono alcuni mesi, pertanto l'ordine di acquisto viene ritenuto prioritario al fine di ridurre il più possibile i tempi di avvio del progetto;
- b. Le attività di consultazione dei referenti individuati dall'amministrazione comunale e degli stakeholder (rappresentanti di associazioni di consumatori, di esercenti, portatori di interessi diffusi) sono state intermedie nel cronoprogramma in quanto sono di supporto alle decisioni;
- c. La campagna di informazione e sensibilizzazione, prevedendo anche un teaser, risultano focali per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e scandiscono l'avvio delle attività esecutive.

A.2.2. IL CRONOPROGRAMMA

Nelle attività di project management risulta fondamentale giungere alla definizione di un calendario temporale (cronoprogramma) che definisca le varie fasi per l'avvio del progetto.

Individuando la sequenza logica, la durata e l'arco temporale di ogni singola attività del progetto è possibile costruire un grafico suddiviso in fasi incrementalmente (ad esempio, giorni, settimane, mesi). Di seguito si fornisce una proposta del cronoprogramma da condividere con le A.C.


Il Presidente del C.d.A.
Nicola Benedetto
L'Amministratore Unico
Ing. VINCENZO CASTELLANO

ipotesi data inizio servizio 10/05/2015

Evento	Inizio	Fine	Durata
ordine mezzi e attrezzature	10/05/2015	31/05/2015	21
contestualizzazione previsioni progettuali	10/05/2015	11/05/2015	1
brief amministrazione comunale	10/05/2015	31/05/2015	21
consultazione stakeholder	20/05/2015	10/06/2015	21
avvio teaser campagna di sensibilizzazione	30/05/2015	28/06/2015	29
distribuzione opuscoli informativi	01/07/2015	20/07/2015	19
distribuzione attrezzature	15/07/2015	10/08/2015	26
consegna mezzi e attrezzature	27/07/2015	10/08/2015	14
avvio servizio - fase di messa a regime	10/08/2015	26/08/2015	16

Nel periodo transitorio, iniziale di massimo mesi 3 (tre) dalla data di inizio del servizio, l'ATI procederà all'allestimento ed apertura della sede rimessaggio da ubicarsi entro i confini comunali. Inoltre, l'ATI attiverà le aree attrezzate/CCR per

eseguire i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, nonché i servizi di spazzamento e servizi accessori secondo le modalità elencate nel progetto.

In particolare durante il periodo transitorio, è previsto che:

- 1) la raccolta dei rifiuti urbani e la raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili avverrà con le stesse attrezzature e frequenze adottate nella vecchia gestione utilizzando i mezzi di cui dispone l'azienda e disponibili per eseguire la raccolta. Saranno mantenute le localizzazioni dei cassonetti in uso.
- 2) la gestione del CCR nel sito di ogni Comune in cui è disponibile sarà attivata entro i 30 giorni dalla assegnazione compatibilmente con la verifica degli adempimenti formali e normativi. L'ATI si impegna a realizzare un'area attrezzata a supporto dei circuiti di raccolta, oltre a rendere disponibile quanto prima l'isola ecologica itinerante;
- 3) il servizio di trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti;
- 4) la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio sarà attività secondo la frequenza stabilita dal progetto-offerta così come gli altri servizi che saranno attivati nell'immediato con i mezzi messi a disposizione dell'ATI per la gestione del periodo intermedio;
- 5) la campagna di informazione e sensibilizzazione sarà definita e concordata con la Stazione Appaltante secondo le modalità univoche previste a regime;
- 6) il servizio di spazzamento stradale manuale e meccanizzato secondo le frequenze e l'organizzazione prevista nel progetto offerta così come quello del servizio di gestione dei cestini stradali, almeno nel numero esistente al momento dell'affidamento del servizio;
- 7) i servizi connessi di pulizia dei mercati e di pulizia in occasioni particolari secondo le frequenze a regime;
- 8) tutti i servizi saranno essere eseguiti con mezzi e attrezzature idonee e di cui dispone l'ATI. Entro 3 mesi decorrenti dall'avvio del servizio, l'Impresa sostituirà i mezzi e le attrezzature utilizzati per l'inizio del servizio con mezzi e attrezzature previste nel progetto offerta e perfettamente funzionanti

Le attrezzature e le forniture alle utenze sono sintetizzate nelle tabelle riepilogative contenute nella sezione B7, per ogni Comune. Di seguito è proposto il piano operativo per la distribuzione ed installazione delle attrezzature.

A.2.3. SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEI CONTENITORI E DI AFFIDAMENTO ALLE UTENZE. PIANO DI ATTIVAZIONE PER IL COMUNE

Il sistema di distribuzione dei contenitori alle utenze sarà organizzato come di seguito:

- acquisizione dell'anagrafica relativa alle utenze soggette alla TARSU;
- programmazione della distribuzione per quartieri o aree urbanistiche omogenee dei contenitori;
- distribuzione mediante utilizzo di personale a progetto o service di terze parti o cooperative locali.

Tale forma di collaborazione fornisce il vantaggio della migliore conoscenza del territorio;

(Firma)
 A.S. SPA - Taranto
 L'Amministratore Unico
 Ing. PINO CASTELLANO
 Il Presidente del C.d.A.
 Nicola Benedetto

(Firma)
 CUC (I. Ammona)

- distribuzione mediante coupon rilasciato alle utenze dal personale adibito alla distribuzione per il ritiro delle attrezzature presso il CCR o sede Aziendale.

Il sistema di affidamento alle utenze prevede l'utilizzo di palmari per la registrazione dei dati relativi alle consegne e alla localizzazione dei contenitori stradali. L'affidabilità e la certezza del dato consentono di monitorare il servizio con puntualità e risultano coerenti con l'applicazione della tariffa.

Il piano di attivazione per ogni Comune prevede le seguenti fasi operative:

- calendarizzazione della fase di avvio e di messa a regime secondo il cronoprogramma sopra illustrato;
- informativa preliminare da attuarsi mediante un incontro pubblico nel quale verranno esplicitate le nuove modalità di svolgimento del servizio, la fornitura delle attrezzature ed il loro utilizzo;
- avvio della campagna informativa mediante teaser;
- avvio di un concorso nelle scuole cittadine per l'individuazione di uno slogan e di un logo;
- predisposizione del materiale formativo, informativo, pubblicitario e di sensibilizzazione;
- coordinamento con il referente del Comune per l'individuazione fisica dei settori di avvio,
- definizione della fase transitoria e della fase di regime.

Di seguito sono indicati i dettagli della varie fasi che s'intendono adottare per la distribuzione alle utenze dei kit per il conferimento dei rifiuti (sacchi, pattumiere, ecc.).

A.2.4. INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI KIT PER UTENZA: MODALITÀ ORGANIZZATIVE

A.2.4.1. DETTAGLI OPERATIVI: il personale

Per la distribuzione saranno impiegate 2 squadre ciascuna composta da 2 distributori/informatori che opereranno dal lunedì al sabato compreso e 3 addetti alla preparazione dei kit di consegna e dei bidoncini carrellati. È prevista una figura di coordinamento, oltre che un'addetta al supporto presso il ecosportello/centro servizi che l'ATI predisporrà nel territorio del Comune.

Il responsabile del servizio sarà referente della scrivente nei confronti della Stazione appaltante.

Gli addetti alla distribuzione saranno assunti con contratto a progetto per l'intero periodo necessario al completo espletamento dell'incarico. La scelta sarà effettuata mediante selezione locale, che avverrà attraverso colloqui atti a verificare e valutare:

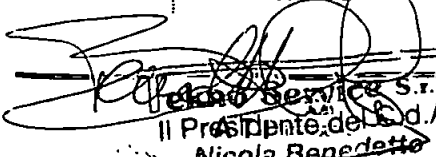
- la capacità nel contatto e nelle relazioni dirette interpersonali;
- l'idoneità e l'esperienza nella guida di automezzi e furgoni.

Requisito preferenziale, anche se non indispensabile, potrà essere il possesso di diploma di scuola superiore. La selezione sarà effettuata con il supporto di una società ns. partner che ha una specifica esperienza a riguardo.

Saranno organizzate 10 ore di formazione, con lo sviluppo dei seguenti argomenti:

- cosa sono i rifiuti; • i benefici della raccolta differenziata; • come gestire la raccolta differenziata in ambito domestico;
- come ridurre la produzione di rifiuti; • modalità di gestione dei rifiuti; • tecniche di distribuzione e di informazione agli utenti;
- modalità di approccio e di contatto con gli utenti;
- sistemi di sicurezza nelle fasi distribuzione dei materiali;
- simulazione di distribuzione dei kit e informazione agli utenti.

A.2.4.2. DETTAGLI OPERATIVI: dotazioni


A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. PINCEZZO CASTELLANO
RACCOLIO s.r.l.
Il Presidente del C.d.A.
Nicola Benedetto

Gli addetti alla distribuzione-informazione saranno dotati di indumenti antinfortunistica previsti per legge (pettorina catarifrangente personalizzata, guanti per carico materiali, ecc.) e saranno identificabili dagli Utenti tramite badge. Saranno impiegati, per ogni Comune, almeno 2 mezzi, di cui uno con passo medio e con uno con sponda idraulica per la consegna dei contenitori carrellati. Gli automezzi esporranno su 2 dei 4 lati cartelli in dimensione 50 x 40 cm con scritta Raccolta differenziata: distribuzione dei kit per gli Utenti e informazione (o simile, scelta dalla Stazione appaltante), oltre che le indicazioni aziendali/istituzionali.

A.2.4.3. DETTAGLI OPERATIVI: carichi operativi

La distribuzione avverrà dal lunedì al sabato, con carico dei furgoni dalle ore 7.00-7.30 presso il deposito (per i kit da distribuire nelle giornate di sabato il carico avverrà nel pomeriggio del venerdì) e distribuzione dei kit/contenitori dalle ore 8.00 alle 19.00. Stima dei carichi di distribuzione: si prevedono 7 giorni solari per ciascuna zona/COMUNE (lunedì-sabato). Sono previsti 2 giri di consegna. Sulla base dell'esperienza, nel primo passaggio di distribuzione si ipotizza il contatto del 70-75% delle utenze; nel secondo passaggio si prevede il contatto del 15-20% delle utenze. Un ulteriore 5-10% dei kit si prevede che venga ritirato direttamente dagli Utenti presso il CCR o il Centro Servizi aziendale. Il restante 5-10% ritira il kit in tempi più lunghi. Solo in caso di mancato ritiro dei kit in tutte le occasioni previste (prima e seconda consegna, Punti informazione e servizio), gli Utenti potranno ritirarli presso le ns. strutture operative.

A.2.4.4. DETTAGLI OPERATIVI: logistica e controllo

Sarà attivato un ufficio distribuzione presso i centri operativi per il periodo in cui avverrà la distribuzione presso la sede operativa dell'ATI. Il Centro Servizi dell'ATI sarà accessibile dal lunedì al venerdì e il sabato mattina per gli utenti che non hanno ricevuto il kit di attrezzature.

Registrazione delle consegne: sarà cura dell'ATI predisporre e fornire i tabulati di consegna dei kit (che gli Utenti dovranno validare con l'apposizione della firma), o l'installazione dei contenitori condominiali o domiciliari che riporteranno le generalità o ragione sociale dell'Utente- tipo contenitore, l' indirizzo utenza o località installazione, lo spazio per la firma di riscontro, una colonna per le note di consegna- installazione.

Il tabulato sarà predisposto sulla base di un file in microsoft access relativo agli utenti iscritti al ruolo TARSU fornito dalla Stazione Appaltante. Il file con l'elenco degli utenti del Ruolo TARSU dovrà riportare in singoli campi i seguenti dati:

- generalità o ragione sociale e indirizzo dell'immobile.

I tabulati verranno riconsegnati suddivisi e inseriti in guaine in plastica per singola via e saranno abbinati a un report indicante, per singola via:

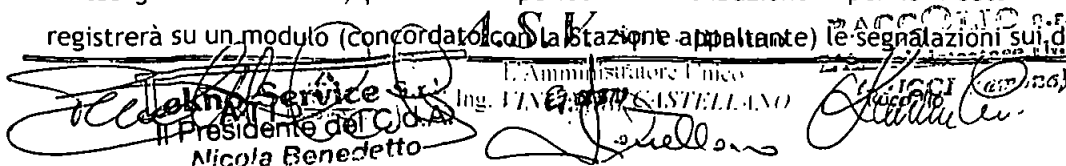
- il numero di utenze iscritte a ruolo; • utenze aggiuntive rilevate;
- consegne avvenute; • avvisi lasciati e utenze non trovate.

Rilevamento Utenze non iscritte a ruolo TARSU: sarà cura degli addetti alla distribuzione rilevare e registrare eventuali Utenze non iscritte. La registrazione verrà fornita anche in formato digitale e riversata nella banca dati come nuovo inserimento e aggiornamento.

A.2.4.5. DETTAGLI OPERATIVI: stati di avanzamento

La Stazione appaltante riceverà ogni settimana un report sull'avanzamento delle distribuzione dei kit. Il report indicherà la quantità di consegne avvenute, le problematiche rilevate durante la distribuzione ed informazione e quanto possa risultare utile al miglioramento dei servizi di igiene urbana.

Presso gli uffici dell'ATI, per l'intero periodo di distribuzione e per le 4 settimane successive, l'addetta registrerà su un modulo (concordato con la Stazione appaltante) le segnalazioni sui disguidi pervenute.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature over the text 'teknoservice s.r.l. Il Presidente del C.O.A. Nicola Benedetto'. In the center, there is a stamp for 'L'Amministratore Unico Ing. FINESTRA CASTELLANO'. On the right, there is a stamp for 'RACCOMANDO R.F.L. 1600 (art. 136)' and another signature.

A.2.4.6. AZIONI: incasellamento primo avviso, affissione locandine condominiali

A cura della scrivente, nei giorni precedenti la consegna. L'avviso riporterà sul retro una delega per far ritirare il kit ad un vicino/parente residente nello stabile.

A.2.4.7. AZIONI: primo passaggio di consegna dei kit

Gli operatori consegneranno agli Utenti (o loro delegati) i kit davanti al portone condominiale o al cancello di ingresso delle unità minori (la distribuzione all'ingresso tutela gli Utenti da abusi e gli operatori da possibili contestazioni. Solo gli Utenti con difficoltà motorie riceveranno i kit al piano o alla porta d'ingresso dell'unità abitativa). Gli operatori forniranno le informazioni di base di uso del kit e risponderanno ad eventuali domande sulla raccolta dei rifiuti. L'Utente o suo delegato firmerà un tabulato ai fini della registrazione dell'avvenuta consegna del kit.

A.2.4.8. Supporto alle utenze per contenitori smarriti o danneggiati

Il sistema organizzativo adottato per garantire i rifornimenti di materiali e attrezzature alle utenze è basato sul rispetto di criteri fondamentali: l'affidabilità e la continuità del servizio.

Eccone la declinazione:

- attivazione canali multimediali: numero verde; FAX; e-mail; link su sito internet;
- richiesta diretta al personale addetto alla raccolta;
- attivazione punto di distribuzione presso il Centro Comunale di Raccolta.
- Assolvimento della richiesta entro 36/48 ore dalla richiesta in funzione del giorno della richiesta.

Sarà attivato uno specifico numero verde utilizzabile dagli Utenti per avere informazioni e segnalare disagi (il numero sarà riportato sui vettori informativi). Il servizio sarà attivo per tutto il periodo della distribuzione, dal lunedì al venerdì (8 ore al giorno, escluso i cellulari), e per le 4 settimane successive alla distribuzione nelle singole zone. Ovviamente saranno garantite le sostituzioni agli utenti per eventuali smarrimenti o danneggiamenti con invio di apposito report nominativo al Comune.

In relazione a quanto già esposto al punto precedente, tutte le movimentazioni saranno registrate dagli addetti su palmare al fine di detenere una banca dati aggiornata.

A.2.4.9. AVVISO DI MANCATA CONSEGNA

Nella casetta postale delle Utenze non reperite durante la distribuzione delle attrezzature sarà inserito un avviso di mancata consegna, contenente le indicazioni del Centro Servizi o del CCR ove ritirare i kit.

A.2.4.10. CONSUMER SATISFACTION DISTRIBUZIONE ATTREZZATURE

A distribuzione effettuata sarà progressivamente realizzata un'indagine telefonica sulle modalità di consegna e di informazione, che interesserà l' 1% delle Utenze. L'indagine telefonica, da realizzare con 5 domande a risposte chiuse, rileverà il grado di soddisfazione degli Utenti sia in relazione alle modalità di consegna dei kit che alle modalità di informazione. Il report sui risultati dell'indagine, che sarà fornito con distinzione degli stessi per zona di raccolta, sarà consegnato alla Stazione appaltante entro una settimana dalla conclusione della consegna nelle singole zone di raccolta.

A.2.4.11. RICEZIONE DATI E MANTENIMENTO BANCA DATI

Al termine della procedura di consegna dei kit ed associazione utenza-contenitori, l'operatore al rientro in sede, effettuerà lo scarico in automatico dei dati, solamente riportando il dispositivo rugged nella base.

Apposito modulo di interfacciamento si occuperà del recupero dei dati ed alimentazione del database con compilazione automatica dei campi predisposti per ogni utenza.

Il data base, successivamente alla fase di start-Up, permetterà all'operatore di gestire le operazioni di nuove utenze, cambio contenitori, richiesta manutenzioni e interventi.

ASV S.p.A. - Roma
Incaricato amministrativo
Ing. VINCE CASTELLANO
Il Presidente del C.O.A.
Ing. Benedetto

ASV S.p.A. - Roma
Incaricato amministrativo
Ing. VINCE CASTELLANO
Il Presidente del C.O.A.
Ing. Benedetto

A.2.4.12. PROGETTO DELLA MODALITA' DI RIMOZIONE DEI CASSONETTI

L'ATI con l'introduzione del nuovo sistema di raccolta, si occuperà della rimozione dei cassonetti stradali attualmente presenti in ogni Comune, che saranno collocati in un luogo idoneo indicato dall'AROB4.

Per tale servizio sarà impiegata 1 squadra, ciascuna composta da due operatori, dotate di autocarri con sponda idraulica e gru di carico; ogni intervento sarà accompagnato da un rilevamento della posizione gps del punto e dalla compilazione di una scheda dati al fine di costruire un database contenenti varie informazioni che potranno poi risultare utile nella gestione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Il rilevamento permette anche di verificare il rispetto del cronoprogramma della rimozione eventualmente aggiungendo risorse in caso di ritardi. Evidenziamo, infatti, che è fondamentale che questa attività avvenga nel periodo immediatamente successivo all'introduzione del nuovo sistema per far sì che l'utenza si adatti subito alla nuova realtà garantendo però nel periodo iniziale la possibilità di conferimento alle utenze restie al cambiamento di metodologia di raccolta.

A.3. LE MODALITÀ CON CUI L'OFFERENTE INTENDE ORGANIZZARE IL MONITORAGGIO DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI OPERATIVI PER RIPARTIRE LA PREMIALITÀ.

In una visione altamente moderna, il concetto di sviluppo del personale coincide con il concetto di potenziamento di ciò che viene definito come l'insieme degli asset invisibili di un sistema organizzativo (azienda), distinto dall'insieme degli asset di tipo tradizionale (risorse economiche e finanziarie, ed in generale elementi tangibili e quantificabili).

La valorizzazione delle risorse umane, per un'azienda che opera nel campo dei servizi, e che pertanto impiega circa il 65% della forza lavoro, riservando il resto a quelle componenti produttive che non si manifestano in modo palese, ma solo previo attento esame delle organizzazioni, quali il know how, la cultura aziendale, il grado di innovazione, ecc., risulta quanto mai importante.

Nasce pertanto l'esigenza di monitorare e tenere sotto controllo il valore creato, oltre che di conoscere il rapporto tra la creazione del valore e le risorse non visibili, in modo da poter elaborare opportune politiche di sviluppo in rapporto agli scenari strategici.

Le politiche di sviluppo delle risorse umane hanno come ambito specifico l'attenzione verso l'individuo, inteso come risorsa (nel senso di potenzialità), il cui impiego non può, alla stregua delle risorse materiali, essere limitato alla mera collocazione o all'utilizzo materiale, ma deve orientarsi al coinvolgimento e all'adozione di percorsi di sviluppo e crescita professionale, nell'interesse della intera organizzazione aziendale. Le risorse umane, infatti, rispetto a quelle materiali, hanno la caratteristica di accrescere con il tempo il livello di efficienza ed efficacia, se orientate in direzione di politiche di sviluppo che insieme all'esperienza, ne migliorino le conoscenze e le abilità.

La pianificazione delle politiche del personale si snoda attraverso:

- Politiche di reclutamento, Politiche di utilizzo e Politiche premianti.

Le politiche premianti possono essere, a loro volta, suddivise in due ambiti:

- Politiche retributive e Politiche di sviluppo.

Entrambe le politiche indicate esprimono la relazione, che ha le caratteristiche del "contratto psicologico", tra l'individuo e l'Amministrazione, attraverso il quale quest'ultima individua e definisce i comportamenti e le situazioni in corrispondenza dei quali si realizzano opportunità di tipo retributivo o di sviluppo.

Per retribuzione si intende un'incentivazione dell'attività produttiva con progressioni economiche. Le politiche di sviluppo richiedono l'attivazione di logiche di investimento orientate alla qualità nei confronti degli individui, intesi come risorse, la cui adeguatezza professionale è necessaria per la costruzione del

valore aggiunto dell'ente. Lo sviluppo delle risorse umane viene realizzato attraverso la individuazione di percorsi di apprendimento e riqualificazione che portino il soggetto a migliorare le proprie conoscenze e abilità, sia nell'ottica di un migliore utilizzo, che in previsione di una progressione economica o di carriera.

A.3.1. AUDIT INTERNI

Le organizzazioni come la scrivente ATI, dotate di un Sistema di Gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza adatto, adeguato ed efficace, eseguono in continuo audit interni per assicurarsi che il Sistema funzioni come previsto e che sia in grado di individuare i punti deboli del sistema, nonché le opportunità potenziali per il miglioramento.

L'audit interno costituisce un meccanismo di ritorno delle informazioni e può fornire alla Direzione ed alle altre parti interessate l'assicurazione che il Sistema soddisfa i requisiti delle normative di riferimento.

Un audit può riguardare uno o più processi/attività erogate, una o più attività eseguite, o anche un singolo aspetto/impatto ambientale o legato alla sicurezza.

A.3.2. LA PROPOSTA MODALITÀ DI VALUTAZIONE, MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI E PREMIALITÀ

Ai fini di una migliore organizzazione del personale ed incentivazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, l'azienda si impegna a formare degli addetti, affinché assolvano alla funzione di "agenti ecologici", e possano quindi controllare il corretto conferimento dei rifiuti e favorire la raccolta differenziata. Questa proposta di modello progettuale permetterà all'ATI di corrispondere un premio annuale ai lavoratori, che andrà suddivisa in parti uguali tra tutti loro, al conseguimento degli obiettivi progettuali di raccolta differenziata, come da paragrafo 4 "Oggetto dell'Appalto" del Capitolato Tecnico, in cui sono definiti gli obiettivi RD e le relative premialità.

Tale iniziativa tende a responsabilizzare i lavoratori, con ricadute positive in termini di quantità e qualità della raccolta differenziata. Tale premio potrà essere incrementato in ipotesi di superamento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata programmati annualmente.

Per implementare un sistema di premialità per gli operatori si prevede un servizio di controllo e monitoraggio dei servizi per incentivare gli stessi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Punto di forza del sistema sarà la gestione dei reclami partendo dalla gestione degli errati conferimenti degli utenti, in maniera da responsabilizzare gli operatori per una propensione alla maggiore collaborazione possibile tra utenza/operatore, per un migliore espletamento del servizio di igiene urbana.

Di seguito è riportato la descrizione degli indicatori di performance che saranno utilizzati per la valutazione nell'esecuzione dei servizi per verificare la conformità delle attività svolte dagli addetti rispetto agli standard qualitativi aziendali e progettuali riferiti ai Comuni dell'Aro Bari 4.

Ambiti performance organizzativa: La diffusione delle informazioni e il miglioramento della dimensione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi che sono riconducibili a cosiddetti "processi interni", operativi grazie alle opportunità fornite dalle nuove tecnologie; in particolare si procederà a :

- Monitorare e rivedere i tempi dei procedimenti;
- Informatizzare e monitorare i processi di gestione dei servizi
- Aggiornare il sistema informativo;
- Migliorare/rivedere il sistema degli indicatori;
- Migliorare il rapporto tra i cittadini/utenti e operatori;
- Rilevare il grado di soddisfazione dell'utente per il servizio ricevuto;

Indicatori
Indagine di customer satisfaction
Interventi di razionalizzazione dei processi interni
Livello di gradimento espresso dagli utenti
Servizi erogati on-line

[Handwritten signatures and stamps]
Techno Service S.p.A. - Amministratore Unico
V. Presidente della S.p.A. FINCENZO CASTELLANI
Raccogli (2010)

- Attuare le politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- Monitorare la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Per raggiungere l'obiettivo del miglioramento delle performance si fa riferimento alla redazione delle carte dei servizi delle attività del settore Ambiente e del servizio di igiene urbana

La finalità del presente obiettivo è quella di:

- focalizzare l'attenzione sul soddisfacimento delle richieste dell'utenza, per fornire una sempre migliore qualità dei servizi offerti;
- favorire l'accesso dei cittadini o degli utenti ai servizi;
- promuovere il coinvolgimento del personale valorizzandone la professionalità e le competenze;
- favorire una gestione del servizio che miri, attraverso l'individuazione di standard ed indicatori appropriati, alla riduzione delle non conformità e delle inefficienze organizzative.

A.3.3. RIEPILOGO PERSONALE NECESSARIO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA

Il personale necessario per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nell'ARO BARI 4 è costituito da 279 unità Full Time, considerando le sostituzioni per ferie, malattie e riposi. Pertanto, considerando che attualmente, nei 7 Comuni del presente appalto, il servizio impiega 278 unità a tempo indeterminato, di cui n. 35 Part Time (con una media di 24-27 ore/sett), il progetto prevede l'impiego delle attuali 278 unità, tutte Full Time, più l'assunzione di 1 unità operativa.

CALCOLO GIORNI LAVORATI ANNO PERSONALE	
Giorni Anno	365
Ferie o Permessi	38
Malattie 3%	11
Riposi	52
GIORNI LAVORATI PER ANNO (GLA)	264
TURNO LAVORO	6:00:00
ORE LAVORATE PER ANNO FULL TIME	1584:00:00

Di seguito è riportato il monte ore richiesto dal progetto e i contributi per ogni livello.

IMPIEGATI	RIEPILOGO PERSONALE FULL TIME						
	Responsabile 8A	Impiegato 7A	Impiegato 6A	Impiegato 6B	Impiegato 5A	Impiegato 5B	Impiegato 3A
[hh/anno]	3.168,00	4.752,00	4.752,00	1.584,00	6.924,00	4.752,00	1.878,00
Giornate Lavorate Anno	528,00	792,00	792,00	264,00	1.154,00	792,00	313,00
Unità a progetto	2,00	3,00	3,00	1,00	4,00	3,00	1,00

OPERATORI	RIEPILOGO PERSONALE FULL TIME					
	Autista/Operatore 4A	Autista/Operatore 4B	Autista/Operatore 3A	Autista/Operatore 3B	Operatore 2A	Operatore 2B
[hh/anno]	11.345,00	17.462,00	75.984,00	25.642,00	212.099,00	73.299,00
Giornate Lavorate Anno	1.890,83	2.910,33	12.664,00	4.273,67	35.349,83	12.216,50
Unità a progetto	7,00	11,00	48,00	16,00	134,00	46,00

Totale unità Full Time a carico delle imprese uscenti 278,00
 Totale unità Full Time A PROGETTO 279,00
 Totale unità Full Time - nuove assunzioni 1,00
 Totale ore uomo / anno servizio 443.641,00

Tekno Service s.r.l. A.S.V. SPA - Bitonto
 Presidente del C.d.A. *Nicola Benedetto*
 Ing. PINO CASTELLANO
 ATI *Tekno Service*

RACCOLIO s.r.l.
 Presidente del C.d.A. *...*

B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE

B.1. CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE

B.1.1. INTERVENTI COMUNICATIVI E DI SENSIBILIZZAZIONE ...ECC.

B.1.1.1. 1° ANNO, CAMPAGNA AVVIO NUOVI SERVIZI

Obiettivo: facilitare l'avvio e la comprensione dei nuovi servizi di raccolta differenziata "porta a porta" nei 7 Comuni appartenenti all'UNICAM. **Target/azioni:**

Azione	Target
A Incontri formativi	Amministratori comunali, funzionari tecnici e dipendenti dell'azienda di gestione dei servizi.
B Materiali informativi e pannelli informativi per automezzi	UtENZE domestiche e non, turisti, amministratori di condominio.
C Eventi pubblici	UtENZE domestiche, amministratori di condominio, attività produttive e commerciali, associazioni locali e di categoria.
D Spot pubblicitari	Intera popolazione
E Inserzioni su testate cartacee e digitali	Intera popolazione
F Visibilità stradale	Intera popolazione
G Sito web	UtENZE domestiche e non, turisti, amministratori e funzionari comunali, associazioni, scuole, stakeholders.
H Applicazione mobile "RIAPP" per smartphone e tablet	UtENZE domestiche e non, turisti, amministratori e funzionari comunali, associazioni, scuole, stakeholders.
I Ufficio stampa e media relations	Opinion makers, opinion leaders, intera popolazione.
J Compostaggio domestico	UtENZE domestiche
K Educazione ambientale	Alunni scuole primarie e secondarie, docenti e dirigenti.

Le azioni dalla lettera "D" alla lettera "K" saranno ripetute per ogni anno di durata dell'appalto.

Linee d'azione:

A. Incontri formativi:

- n. 1 incontro presso ciascun Comune coinvolto (n. 7 tot.) per presentare il nuovo servizio di raccolta agli amministratori e tecnici comunali, stampa e stakeholders.
 Allestimento sale: n. 2 hostess; n. 100 cartelline f.to A4 con materiale informativo (tot. n. 700); n. 2 roll up f.to 90X190; n. 1 buffet (tot. n. 7); n. 1 proiettore.

B. Materiali informativi per tutte le tipologie di utenze (domestiche, non domestiche, turisti):

- n. 80.000 lettere f.to A4, rivolte alle utenze per anticipare le novità del servizio;
- n. 70.000 opuscoli UD "Le buone abitudini della RD" f.to 15x21 24 pp, con eco-vocabolario;
- n. 70.000 calendario adesivo f.to 9x18, riportante giorni, orari di raccolta e numero verde;
- n. 10.000 cartoline "mancata consegna" f.to 21x10, da lasciare agli utenti non trovati in casa al momento della consegna del kit (bidoni, buste, ecc.), indicando il luogo per il ritiro;
- n. 4.000 manifesti "rimozione cassonetti" f.to 150x30, da posizionare sui vecchi cassonetti stradali, in concomitanza con l'avvio del servizio;
- n. 5.000 locandine "avvio servizio, f.to A3, da posizionare presso i condomini/abitazioni;
- n. 20 pannelli informativi, vari f.ti, da posizionare sugli automezzi adibiti alla raccolta;
- n. 20.000 opuscoli per turisti (inglese, tedesco, francese), f.to A4, con info sulla RD;
- n. 15.000 calendario UND, f.to A3, con informazioni su giorni, orari e modalità di raccolta.

C. Eventi pubblici:

- n. 30 punti informativi da realizzare nelle piazze dei Comuni per informazioni agli utenti, presidiato da n° 2 esperti in tematiche ambientali.
 Allestimento punti informativi: n. 1 gazebo; n. 1 desk; n. 2 sedie.
- n. 30 serate informative, per creare momenti di condivisione e confronto con i cittadini, rispondere a domande e dubbi, recepire eventuali suggerimenti;
- n. 2.000 locandine promozione eventi pubblici f.to A3, da affiggere presso gli uffici pubblici e luoghi di ritrovo.

D. Spot pubblicitari, trasmessi su almeno n. 2 emittenti nel circuito radiotelevisivo locale:

- n. 1 spot video 30", 10 passaggi/giorno (tot. 300 passaggi); n. 1 spot radio 30", 40 passaggi/giorno (tot. 120 passaggi).

E. Inserzioni su testate cartacee e digitali:

- n. 30 cartacee su 2 giornali locali (vari f.ti); n. 100 digitali sulle principali testate web.

F. Visibilità stradale, per accattivare l'attenzione e sensibilizzare i destinatari:

- n. 30 manifesti f.to 6x3; n. 1.000 manifesti f.to 70x100 (o altri formati disponibili); n. 5.000 locandine f.to A3.

G. Sito web: informazioni costantemente aggiornate sui servizi di raccolta attivi nei singoli Comuni, eventi in programma, download dei materiali informativi, aree educational, compostaggio e customer satisfaction, sezione "trova rifiuto" sul corretto conferimento dei vari materiali;

H. Applicazione mobile "RIAPP": un'App che consente ai cittadini di avere informazioni direttamente sul proprio smartphone su: calendari di raccolta; orari ecocentri, info ingombranti, eco-vocabolario/glossario del riciclo; sondaggi di customer satisfaction;

I. Ufficio stampa e media relations:

- conferenze stampa di lancio della campagna (tot. n. 7); conferenze stampa di chiusura con diffusione dei risultati conseguiti (tot. n. 7); diffusione periodica di comunicati, news e dati.

J. Compostaggio domestico:

- n. 7 incontri pubblici (uno per Comune) con un relatore esperto; n. 1.000 locandine per pubblicizzare gli incontri da affiggere negli uffici pubblici e luoghi di ritrovo; n. 5.000 guide illustrate f.to A3, per guidare i cittadini al compostaggio domestico;

K. Educazione ambientale:

- n. 200 incontri nelle scuole primarie con animatori/educatori esperti in educazione ambientale; n. 500 dispensa on-line per insegnanti; n. 10.000 opuscolo "Il Libriciclo, f.to 15x21 20 pp., la raccolta differenziata spiegata ai ragazzi", per tutti gli studenti delle scuole primarie.

Tutti i materiali informativi saranno stampati su carta ecologica/riciclata e distribuiti agli utenti dei Comuni coinvolti.

B.1.1.2. 2° ANNO, PROMOZIONE CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA

Obiettivo: promuovere l'uso dei centri comunali di raccolta. **Target/azioni:**

	Azione	Target
A	Gara didattica scuole primarie e coinvolgimento famiglie	Famiglie, alunni scuole primarie, docenti e dirigenti scolastici, opinion leaders, opinion makers, stakeholders
B	Spettacoli teatrali di educazione ambientale con consegna attestati e premi	Alunni scuole primarie, docenti e dirigenti scolastici, stampa locale, autorità pubbliche locali

Tekno Service S.r.l. - Via Vincenzo Castellanò, 10 - 70121 Bari (Bari) - Tel. 080 5200000
 Presidente del C.d.A. *Nicola Benedetto*
 Amministratore Unico *...*
 Rappresentante *...*

Linee d’azione: La campagna prevede l’impiego della mascotte Capitan Eco, interpretato da un educatore/animatore che, attraverso una serie di interventi di animazione nelle classi, coinvolgerà gli alunni in un **gioco-concorso** che premierà le classi più attive e partecipi. Gli alunni saranno impegnati a mobilitare gli adulti, familiari e conoscenti, per conferire quanti più rifiuti differenziati presso i centri comunali di raccolta. Per ogni sacchetto/quantità di rifiuto consegnato sarà restituita un’ecobanconota. Vincerà la classe che raccoglierà il numero maggiore di eco banconote. Materiale informativo previsto:

- N. 10.000 Pieghevole /regolamento, f.to A4 4 col.: il pieghevole spiega il meccanismo con il quale vengono attribuite le eco banconote per i conferimenti presso i centri di raccolta.
- N. 400 interventi di educazione ambientale nelle classi scuole primarie.
- N. 100.000 Eco banconote: da reperire presso i centri comunale di raccolta a seguito dei conferimenti.
- N. 7 spettacoli di premiazione alla presenza delle Amministrazioni comunali.
- N. 1.000 Premi per le prime 10 classi vincitrici consistenti in: n. 300 t-shirt, n. 300 cappellini, n. 300 bandane n. 100 zainetti con l’effigie di Capitan Eco.

B.1.1.3. 3° ANNO, CAMPAGNA RIDUZIONE RIFIUTI

Obiettivo: Sensibilizzare le utenze sulle buone pratiche da intraprendere per una minore produzione dei rifiuti. **Target/azioni:**

	Azione	Target
A	Interventi mirati su tematiche riduzione: sprechi alimentari, spesa sostenibile, pannolini ecologici e mensa ecologica	Cittadini, utenze domestiche (singole e condominiali), turisti, ristoratori, attività produttive e commerciali, associazioni locali e di categoria, medici, pediatri e rivenditori prodotti sanitari
B	Progetto di educazione alimentare scuole primarie	Alunni e genitori scuole primarie, docenti e dirigenti scolastici

Linee d’azione:

A. SPRECHI ALIMENTARI:

- n. 10 incontri con ristoratori e sottoscrizione patto “lo non spreco”, ossia una “rete ecologica” di esercenti impegnati sulla riduzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari nonché altre azioni volte alla riduzione dei rifiuti come vendita di borse riutilizzabili, bevande e detersivi sfusi e ricaricabili, stoviglie compostabili;

Promozione campagna: n. 500 vetrofanie per identificare le attività commerciali aderenti alla rete ecologica; n. 500 locandine f.to A3, da affiggere nel negozio; n. 500 manifesti f.to 70x100 da affiggere degli spazi comunali;

B. SPESA SOSTENIBILE:

- n. 30 infopoint in prossimità dei supermercati con allestimento e presidio;

Promozione campagna: n. 60.000 brochure f.to A4 per consigli su come fare una spesa sostenibile; n. 500 manifesti, f.to 70x100, n. 30 manifesti, f.to 6x3 e n. 5.000 locandine per promuovere gli info point ed i contenuti della campagna, f.to A3.

C. PANNOLINI ECOLOGICI:

- n. 7 incontri con farmacie, rivenditori, specialisti e famiglie.

Promozione campagna: n. 10.000 brochure “I vantaggi dei pannolini lavabili” f.to A4; n. 20 totem porta brochure da posizionare all’interno degli uffici comunali; n. 500 manifesti, f.to

70x100, n. 1.000 locandine f.to A3, per promuovere gli incontri,; n. 20 kit di pannolini ecologici da distribuire in occasione degli incontri pubblici.

D. MENSA ECOLOGICA:

- n. 7 incontri con i referenti delle scuole per promuovere l'utilizzo di stoviglie ecologiche nelle mense scolastiche;

Promozione campagna presso le scuole: distribuzione kit di stoviglie ecologiche (n. 500 posate, n. 500 piatti e n. 500 bicchieri). I risultati saranno presentati nel corso di un evento in modo da diffondere tale best practices nelle altre scuole.

E. EDUCAZIONE ALIMENTARE PER SCUOLE:

- n. 12.000 biopagelle con cui i bambini intervisteranno gli adulti sulle proprie abitudini alimentari stimolandoli ad una corretta alimentazione; n. 100 interventi a scuola sulla corretta alimentazione da parte di un esperto/animatore; n. 10 incontri genitori-bambini con un nutrizionista.

B.1.1.4. 4° ANNO, PROGETTO EDUCATIVO TEMI SOSTENIBILI

Obiettivo: Migliorare le conoscenze nel campo della sostenibilità ambientale. **Target/azioni:**

Azione	Target
A Lancio concorso grazie "educational" all'App mobile	Cittadini, famiglie, associazioni, studenti scuole secondarie
B Evento finale di premiazione	Studenti scuole secondarie

Linee d'azione:

Si gioca per misurare e migliorare le proprie conoscenze nel campo della sostenibilità ambientale, attraverso un quiz con domande a risposta multipla su una piattaforma on line www.ecoquiz.it. L'obiettivo del gioco è migliorare il proprio livello di conoscenze in campo ambientale. Saranno coinvolti gli adulti e gli studenti delle scuole primarie e secondarie premiando la loro abilità. Saranno realizzati i seguenti servizi e strumenti:

- n. 7 incontri di presentazione con i referenti scolastici; 30.000 accessi al gioco; n. 30.000 stampa di promocard f.to A4, con codice di sblocco; n. 500 manifesti di promozione della campagna, vari f.ti; n. 10 attestati di vincita f.to A4; n. 20 premi tecnologici per vincitori secondarie (tablet); n. 100 buoni spesa da € 50,00 per cittadini.

B.1.1.5. 5° ANNO, PROGETTO PREMIALE COMPORTAMENTI SOSTENIBILI

Obiettivo: Premiare i comportamenti ambientali positivi dei cittadini e sostenere il commercio locale.

Azione	Target
A Lancio progetto Ecopunti	Cittadini, famiglie, associazioni, commercio locale, opinion leaders, opinion makers, stakeholders

Linee d'azione:

Il progetto prevede l'accreditamento ad ogni cittadino di un numero di ecopunti proporzionale ai comportamenti sostenibili adottati (es: conferimenti presso centri di raccolta, compostaggio domestico, energia verde, fotovoltaico, ecc.). Gli ecopunti saranno trasformati in eco-buoni da utilizzare per acquisti presso gli esercizi commerciali locali. I commercianti aderenti riconosceranno uno sconto agli utenti che presenteranno gli eco-buoni. L'obiettivo del progetto è raccogliere il maggior numero possibile di adesioni al circuito dei commercianti locali. Saranno realizzati i seguenti servizi e strumenti:

(Area con firme e sigilli)
 S.A.S. V. SPA - Bitonto
 RACCOLIO s.r.l.
 Il Presidente del C.d.A. Nicola Benedetto
 L'Amministratore Unico
 M. FINCE
 CASTELLANO
 RACCOLIO (Bitonto)

- n. 7 Incontri con le associazioni di categoria dei Commercianti (confcommercio, ascom, ecc) per presentazione progetto; n. 5.000 Lettera-pieghevole per i commercianti f.to A4, di presentazione del progetto; n. 1.000 visite dirette ai commercianti per presentazione progetto e raccolta adesioni; aggiornamento e personalizzazione sito www.ecopunti.it con una sezione di progetto dedicata ai 7 Comuni; vetrina delle attività aderenti sul sito www.ecopunti.it; n. 60.000 pieghevoli f.to A3, per i cittadini per presentare il progetto; promozione attraverso tutti i canali e strumenti previsti dal piano di comunicazione (sito web, app “RIAPP”, ecc.).

B.1.1.6. 6° ANNO, PROGETTO PREMIALE COMPORAMENTI SOSTENIBILI

Obiettivo: Dar vita ad un percorso di crescita comune sui temi della salvaguardia dell’ambiente ed in particolar modo della raccolta differenziata. **Target/azioni:**

	Azione	Target
A	Progetto “Insieme facciamo la differenziata”	Associazioni e gruppi parrocchiali, altre associazioni locali (volontariato, ambientaliste, culturali).
B	Concorso “Un corto per l’Ambiente”	Studenti scuole secondarie, docenti e dirigenti scolastici.

Linee d’azione:

A. “Insieme facciamo la differenza”: Creare una “rete solidale” tra le diverse parrocchie ed associazioni presenti sul territorio dei 7 Comuni con l’obiettivo di promuovere iniziative, incontri e dibattiti sulla raccolta differenziata e su altre tematiche ambientali. Tutti i soggetti che aderiranno all’iniziativa saranno inviati a sottoscrivere il “Patto del Riciclo”, col quale si impegneranno a realizzare alcuni impegni per la promozione della raccolta differenziata e della sostenibilità ambientale in generale. Saranno realizzati i seguenti servizi e strumenti:

- n. 30 incontri di presentazione presso parrocchie e associazioni; n. 200 Kit “materiali” a disposizione (comprensivi di: n. 100 manifesti, n. 2.000 brochure informative, n. 500 gadgets in materiale riciclato, n. 500 stickers); n. 10 Kit “educativi” comprensivi di materiale didattico sul tema della differenziata a disposizione dei responsabili dei gruppi parrocchiali (dispensa didattica e pen drive con slide ppt); pieghevole informativo da distribuire a tutte le famiglie riportante informazioni sul progetto, i servizi attivi, i risultati raggiunti, le filiere dei vari materiali in modo da tenere sempre alta l’attenzione sul tema raccolta differenziata da parte dei cittadini. È prevista la realizzazione delle seguenti azioni e materiali informativi:
- n. 60.000 pieghevoli informativi, f.to A3; n. 500 manifesti, f.to 70x100; n. 30 manifesti f.to 6x3; n. 500 locandine f.to A3.

B. Un corto per l’Ambiente: gli studenti potranno scatenare la loro creatività dando vita ad un corto cinematografico che abbia come tema dominante il rispetto dell’ambiente, il riciclo dei rifiuti e la cura della propria città. Gli alunni parteciperanno ad un ciclo di n. 15 laboratori di preparazione riguardanti diversi aspetti: teatro/recitazione, trucco per il cinema, fotografia cinematografica, operatori di camera, scenografie per interni ed esterni. Saranno invitate ad intervenire rappresentative di studenti individuate tra le scuole presenti nei 7 Comuni coinvolti. La visibilità del lavoro dei ragazzi sarà garantita grazie al sito web della campagna e alla pagina facebook appositamente creata, su cui sarà caricato il corto cinematografico prodotto, stimolando il dibattito costruttivo tra gli-alunni. Sarà organizzato un evento finale di presentazione dei lavori svolti alla

(Firma)
 Il Presidente del C.d.A.
Nicola Benedetto

(Firma)
 A.S.V. SPA - Bitonto
 L’Amministratore Unico
 Ing. **FRANCESCO CASTELLAN**

(Firma)
 RAJCOLIO S.R.L.
 Amministratore Unico
FRANCESCO RANCIANO

presenza degli Amministratori comunali. Un'apposita giuria, premierà i primi 3 lavori con premi tecnologici (es: telecamera digitale o simili)

B.1.1.7. 7° ANNO, CAMPAGNA RINGRAZIAMENTO RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivo: Promuovere i risultati raggiunti e gratificare la cittadinanza. **Target/azioni:**

	Azione	Target
A	Campagna di comunicazione integrata	Intera popolazione
B	Convegno	Autorità locali, autorità regionali, esperti del settore, opinion makers, opinion leaders, stakeholders

Linee d'azione:

A. Campagna di comunicazione integrata: Una campagna di gratificazione e diffusione dei dati con lo scopo di ringraziare la cittadinanza dei risultati raggiunti, comunicare i dati di raccolta al fine di dare atto dei risultati concreti dei piccoli sforzi quotidiani compiuti da ciascuno. Saranno realizzati i seguenti servizi e strumenti:

- Spot pubblicitari: n. 1 spot video 30" (100 passaggi mese) e n. 1 spot radio 30" (200 passaggi mese), trasmessi nel circuito radiotelevisivo locale (almeno n. 2 TV e n. 2 RADIO);
- Inserzioni su testate cartacee e digitali: n. 30 cartacee e n. 100 digitali;
- Visibilità stradale: n. 30 manifesti 6x3 - n. 1.000 manifesti 70x100 - n. 5.000 locandine A3.

B. Convegno: Il Convegno sarà l'occasione per far conoscere, a livello nazionale, i risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata e riduzione della produzione dei rifiuti. Al tavolo dei relatori siederanno i referenti dei principali Consorzi per il recupero e il riciclo (Conai, Comieco, Corepla, CIAL, Coreve, ecc.), oltre alle autorità provinciali e regionali.

Promozione del convegno: n. 500 manifesti f.to 10x100; n. 30 manifesti f.to 6x3; n° 500 inviti a rappresentanti civili ed istituzionali; banner sul sito web della campagna; comunicati stampa.

Allattamento sala: n. 2 totem f.to 80x190; desk per registrazione partecipanti, n. 2 hostess di sala. Ai partecipanti sarà consegnata una cartellina con i materiali informativi delle campagne di comunicazioni realizzate negli anni, per testimoniare l'impegno ed i risultati raggiunti.

B.1.1.8. DAL 1 AL 7° ANNO, CAMPAGNE PERMANENTI

Obiettivo: Garantire la continuità delle azioni di comunicazione e sensibilizzazione nel corso dei 7 anni.

Target/azioni:

	Azione	Target
A	Inserzioni su testate cartacee e digitali, manifesti e locandine, sito web, applicazione mobile, ufficio stampa	Cittadini, famiglie, turisti, attività produttive e commerciali, associazioni locali (volontariato, parrocchiali, ambientaliste, culturali), alunni scuole primarie, studenti scuole secondarie, docenti e dirigenti scolastici.
B	Ecocalendario annuale multilingue	
C	Indagini di gradimento "customer satisfaction"	
D	Promozione Centri del Riuso	
E	ECOFESTE	Cittadini e turisti

Linee d'azione:

A. Inserzioni su testate cartacee e digitali, manifesti e locandine, sito web, applicazione mobile, ufficio stampa: azioni già descritte al 1° anno.

- B. **Ecocalendario annuale multilingue** f.to chiuso 23x16 14 facciate: ogni anno saranno predisposti n. 70.000 ecocalendari informativi, che riporteranno le informazioni necessarie relativamente ai giorni, agli orari e alle modalità di raccolta dei rifiuti, i risultati raggiunti;
- C. **Indagini di customer satisfaction**: sarà predisposto un questionario con apposito form accessibile tramite l'app "RIAPP". L'app è installabile su qualsiasi device mobile (smartphone, tablet, ecc.) scaricabile dagli utenti. L'obiettivo è monitorare il grado di soddisfazione dei servizi, testando al contempo le conoscenze sulla raccolta differenziata. I dati raccolti grazie al meccanismo del test saranno poi elaborati per monitorare il gradimento delle iniziative e fornire all'ente solidi dati di partenza per future azioni di comunicazione e di rafforzamento.
- D. **Promozione Centri del riuso**: i Centri del Riuso rappresentano un'occasione per donare gli oggetti non utilizzati ma in buono stato di conservazione che altrimenti andrebbero considerati rifiuti. Attraverso un'esposizione organizzata ed ordinata, questi oggetti potranno essere "adottati" da altre persone vedendo di fatto prolungata la loro vita. La campagna di comunicazione avrà lo scopo di introdurre e promuovere verso tutta la cittadinanza il centro di raccolta come luogo di scambio e riuso degli oggetti. Per diffondere le modalità ed i canali di partecipazione saranno organizzate:
- n. 2 giornate speciali per il centro del riuso (1 in primavera, 1 in autunno), n. 500 manifesti f.to 70x100; n. 500 locandine f.to A3; n. 1 conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa in ogni Comune.

Sarà predisposto un regolamento ad hoc per le modalità di scambio. Saranno coinvolte nell'iniziativa le associazioni caritatevoli e di volontariato.

- E. **Promozione ECOFESTE**: sul sito web della campagna sarà attivata un'apposita sezione "ecofeste" per dare informazioni agli organizzatori su come allestire sagre e feste sostenibili, attivando la raccolta differenziata e riducendo la produzione dei rifiuti. Saranno predisposti pieghevoli e locandine che gli organizzatori potranno scaricare gratuitamente e distribuire in occasione delle feste. Con i Comuni si cercherà di predisporre un regolamento per disciplinare le feste e sagre.

B.1.2. SOLUZIONI PROPOSTE PER MONITORARE IL GRADO DI EFFICACIA DELLE AZIONI...ECC

Il continuo monitoraggio delle attività di comunicazione sarà garantito soprattutto dalla natura del mix di strumenti utilizzati, adatta a fornire un continuo feedback da parte degli utenti sia riguardo l'efficacia e il gradimento delle azioni attuate, sia rispetto alla qualità e completezza delle informazioni trasmesse. In particolare, sarà possibile monitorare l'andamento delle linee d'azione della campagna grazie al rilevamento e all'analisi quantitativa e qualitativa dei seguenti dati:

- risposte alle domande del questionario di "Citizen Satisfaction" tramite RIAPP, l'App dedicata all'UNICAM (installabile su qualsiasi device mobile con sistema android e iOS). In particolare, sarà possibile rilevare dati inerenti la riciclabilità dei materiali, gli errori comuni nel riciclo dei singoli rifiuti, il livello di soddisfazione rispetto ai servizi attivi, il gradimento rispetto alle azioni di comunicazione in corso, la percentuale di cittadini che hanno preso visione delle azioni di advertising (spot, affissioni, ecc.), abitudini e stili di vita rispetto alle tematiche ambientali;
- numero contatti medi visualizzazioni spot video;
- traffico sul sito internet dedicato alla campagna grazie ai dati forniti da google analytics;
- numero di scuole aderenti, di bambini e di studenti partecipanti alle campagne di educazione ambientale realizzate ogni anno;

A.S.V. SpA - Bitonto

RACCOLTO s.p.a.

L'Amministratore Unico

Ing. PIERPAOLO CASTELLANO

Il Presidente del C.d.A.

Nicola Benedetto

- numero "mi piace", "commenti" e "condivisioni" provenienti dall'analisi e monitoraggio dei principali social network;
- presenze in occasione degli incontri pubblici;
- utenze intercettate in occasione dei punti informativi;
- interviste telefoniche annuali ad un campione significativo di utenti;

L'analisi dei suddetti dati sarà svolta su base mensile, garantendo in tal modo la possibilità di integrare tempestivamente azioni correttive al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

B.2. PROCEDURE DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

B.2.1. LOGICHE DI PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI

Così come previsto nel capitolato, l'ATI avrà cura di utilizzare tutti gli strumenti utili per la corretta programmazione, controllo, monitoraggio e ottimizzazione dei servizi.

Tali strumenti saranno il Programma Operativo e il Rapporto Consulativo.

Partendo dalla data di avvio dei servizi la costituenda ATI garantirà il proprio impegno nel presentare ad ognuna A.C. e all'UNICAM un Programma Operativo mensile ed uno giornaliero.

Il Programma Operativo mensile conterrà tutte le informazioni inerenti le modalità con cui verranno esperiti i servizi nonché la pianificazione mensile di ogni attività garantendo le frequenze e modalità evidenziate nel capitolato. In particolare lo stesso Programma prevedrà una suddivisione dei servizi in:

- Servizi gestionali;
- Servizi di raccolta e trasporto;
- Servizi di spazzamento, lavaggio strade, pulizia e servizi accessori;
- Servizi opzionali e/o aggiuntivi occasionali che saranno esperiti, con le modalità e i tempi indicate dall'ATI nel Programma Operativo Mensile, qualora le A.C. intendano attivarli.

Il Programma Operativo Mensile sarà articolato su base giornaliera e sarà consegnato almeno 7 giorni prima del primo giorno lavorativo di ogni mese al Responsabile A.C. di ogni Amministrazione per essere approvato (per conoscenza all'UNICAM).


Conterrà, inoltre, una sezione in cui verranno elencate le unità di controllo per ogni servizio operativo, nonché la dimensione del campione oggetto di ispezione per ogni servizio operativo.

Ovviamente sarà cura dell'ATI concordare preventivamente con il Responsabile A.C. e comunicare via fax o e-mail eventuali variazioni di quanto riportato nello stesso Programma, rendendoli, successivamente, disponibili sul sistema informativo.

Il Programma Operativo Giornaliero sarà consegnato per conoscenza all'UNICAM e al Responsabile A.C. per essere approvato almeno entro le ore 12:00 del giorno antecedente quello oggetto del programma stesso, specificando tutte le informazioni utili per l'espletamento del servizio, ovvero, indicando le strade, le utenze e/o punti di raccolta, orari e numero di squadre impiegate nel servizio, oltre a tutte le indicazioni di strade e piazze interessate dal servizio di spazzamento e lavaggio, specificando il numero di squadre impiegate nel servizio con i relativi orari.

Si avrà cura di comunicare eventuali aggiornamenti/modifiche dello stesso Programma.

Rapporto Consulativo L'ATI fornirà alla stazione appaltante un rapporto sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzierà gli impatti ambientali


A.S.V. SpA - Bitonto
RACCOLIO S.r.l.
L'Amministratore Unico
Il Presidente del C.d.A.
Nicola Benedetto
Raccolio C.R. (r.m.a.)
19

e le eventuali criticità. In particolare verranno evidenziati eventuali scostamenti da quanto pianificato nei Programmi Operativi, indicandone motivazioni e soluzioni da adottare per rimuoverli.

In particolare i rapporti periodici riporteranno i seguenti dati:

- orari apertura dei centri di raccolta,
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie (dati derivanti dall'accoppiamento tra contenitori e trasponder),
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente al centro di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi impianti di trattamento, compostaggio e smaltimento, piattaforme CONAI,
- numero e tipo di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale,
- quantità di pannolini eventualmente proveniente dalla raccolta differenziata,
- numero degli aderenti all'Albo dei Compostatori, variazioni e risultati delle verifiche ispettive,
- ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD e documento equivalente,
- ed inoltre i rapporti debbono riguardare le comunicazioni agli utenti e le campagne per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti, di cui alle specifiche clausole contrattuali.

Nel Rapporto Consuntivo verranno inserite anche i servizi opzionali e/o prestazioni aggiuntive occasionali ordinati dall'UNICAM e dalle A.C. eseguiti nel mese precedente e non inseriti nel Programma Operativo mensile consegnato. Ovviamente il predetto rapporto verrà aggiornato giornalmente in funzione delle attività esperite, garantendo, inoltre, la massima visibilità, potendo essere consultato in qualsiasi momento dalle A.C. e dall'UNICAM mediante il Sistema Informativo di gestione dati.

Inoltre, l'ATI fornirà anticipatamente ai Comuni dell'ARO BA/4 la programmazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio, ovvero:

- la programmazione giornaliera dei servizi, entro il giorno prima dell'esecuzione;
- settimanalmente, entro la giornata di lunedì, il piano di lavoro dei diversi servizi;
- mensilmente:
 - un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con una chiara tabella riportante le non conformità, se verificatesi, tra programmazione e consuntivazione dei servizi, con l'indicazione delle motivazioni e delle soluzioni adottate per rimuovere tali scostamenti;
 - entro il giorno 10 del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte. Per ogni frazione sarà fornita la documentazione necessaria;
 - l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l'inquadramento e la qualifica;
 - la rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei veicoli acquisite dalle attrezzature GPS montate sugli automezzi ed accessibile alle A.C. anche da remoto nel sistema informatico dell'ATI;
 - gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati.

B.2.2. CONTENUTI E MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI SUL SERVIZIO...MONITORAGGIO

Al fine di rendere partecipi le A.C. e l'UNICAM sulle attività e i servizi esperiti dall'ATI in modo da poterne valutare l'efficacia nonché l'efficienza del servizio stesso rispetto alle esigenze delle utenze evidenziando

Stefano...
Il Presidente del C.d.A.
Ing. **F. CASTELLANO**
L'Amministratore Unico
Ing. **F. CASTELLANO**
L'Amministratore Unico
Alvin...
20

gli impatti ambientali ed eventuali criticità, verranno redatti dei reports documentali, con cadenza semestrale.

Ogni sei mesi, infatti, entro il decimo giorno del mese successivo a quello in cui è terminato il semestre di riferimento, la costituenda ATI redigerà una relazione, datata e sottoscritta, in cui l'ATI presenta eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi. I rapporti periodici semestrali presenteranno in modalità sintetica le informazioni descritte nei rapporti consuntivi, già illustrati, con i risultati di eventuali visite ispettive o verifiche.

NON CONFORMITA' - Laddove i rifiuti urbani conferiti non fossero conformi al tipo di contenitore cui sono destinati, l'ATI, mediante gli operatori addetti alla raccolta, lascerà un avviso all'utenza riportante le difformità riscontrate. **In particolare e più dettagliatamente, qualora gli operatori addetti al servizio rilevino rifiuti non idonei e/o rifiuti conferiti in modo non corretto (non differenziato), adotteranno il seguente comportamento:**

- 1) Al primo rilievo, nel caso di lieve difformità, verrà apposto sul contenitori di raccolta un "Avviso di Non Conformità" redatto secondo Allegati predisposti dall'ATI e consegnati alle A.C. e all'UNICAM, invitando l'utente a curare con maggiore attenzione la raccolta. Il rifiuto sarà raccolto.
- 2) Al secondo rilievo o nel caso di grave difformità verrà apposto sul contenitore un Invito a Chiarimento redatto secondo opportuni allegati, contenente la convocazione presso l'Ufficio delegato per chiarimenti propedeutici all'avvio della procedura sanzionatoria. Il rifiuto non sarà raccolto.

Nel caso in cui vi siano contenitori condominiali che contengano rifiuti non smaltiti in modo corretto sarà effettuata una comunicazione all'amministratore del condominio stesso o nel caso in cui esso non vi sia, ai condomini che hanno in dotazione tali contenitori.

Quindi si propone che, nel caso in cui gli addetti al servizio verificano la non corrispondenza del conferimento, segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto, ecc.) applicando sul contenitore un cartellino per segnalare il mancato ritiro e la motivazione, utilizzando cartellini di colorazione differente per segnalare:

- contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti;
- contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.

B.3. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO E MODALITA' DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLE A.C. E DELL'UNICAM

I vantaggi di disporre di dati e informazioni di qualità in materia ambientale e, in particolare nell'ambito dei rifiuti, sono molteplici. Il Sistema informativo, fornendo un set di informazioni di qualità consultabili e utilizzabili liberamente da chi vi accede, agevola ogni attività di definizione degli obiettivi e di pianificazione relativa alla gestione dei rifiuti, quali ad esempio:

- pianificazione dei servizi di raccolta e trasporto (precisa determinazione dei fabbisogni di uomini, automezzi, attrezzature e materiali);
- pianificazione del fabbisogno impiantistico territoriale, anche in relazione alla localizzazione delle produzioni, oltre che alla qualità e quantità dei rifiuti prodotti;
- permette un attento monitoraggio dell'andamento delle produzioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- consente un reale controllo dell'attività dei soggetti produttori e gestori;
- agevola gli interventi correttivi per il raggiungimento dei risultati.

CCOLIO s.p.a.
L'Amministratore Unico
Ing. **FINESTRA CASTELLANO**
L'Amministratore Delegato
Roberto (Piero)
Nicola Benedetto

Per i Comuni, in particolare, (ma anche per i gestori dei rifiuti, trasportatori, smaltitori, recuperatori, che danno ausilio al Comune nelle varie attività di comunicazione, creazione di report, ecc.) il sistema rappresenta uno strumento di forte semplificazione delle attività connesse alla gestione dei rifiuti.

Il S.I. elabora i dati di base in modo da soddisfare ogni esigenza dell'utente: creazione di report e statistiche per il monitoraggio dell'andamento della produzione e della raccolta dei rifiuti, compilazione dei MUD e controllo del raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti per legge; in definitiva il S.I. facilita il dialogo con i soggetti gestori e con gli Enti pubblici.

La Costituenda ATI, al fine di fornire alle Amministrazioni Comunali un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali, procederà alla progettazione nonché successivo aggiornamento e/o implementazione di un idoneo Sistema Informativo. Tale strumento permetterà di gestire i flussi informativi tra l'ATI e le A.C. e l'UNICAM, garantendo alle stesse la possibilità di poter disporre di tutte le informazioni e dati di tipo sia tecnico, operativo, gestionale ed economico sui servizi che verranno esperiti.

In particolare il Sistema Informativo servirà per favorire una maggiore collaborazione tra l'ATI e le Amministrazioni Comunali e l'UNICAM garantendo una completa condivisione di tutte le informazioni sui servizi erogati.

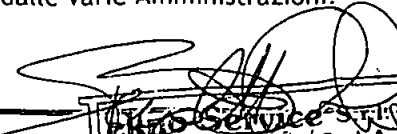
Inoltre, il predetto sistema, permetterà alle stesse A.C. e all'UNICAM di verificare, controllare e conoscere la pianificazione e consuntivazione delle attività che saranno svolte dall'ATI durante la durata dell'appalto, valutare il livello sia qualitativo che quantitativo dei servizi espletati.

Il Sistema fornirà, inoltre, informazioni di tipo anagrafico e informazioni relative ai flussi dei rifiuti.

Le informazioni sui gestori dei rifiuti pervengono al S.I. e vengono validati mediante la consultazione diretta dei documenti rilasciati agli stessi gestori, dai soggetti preposti al rilascio di autorizzazioni e alle iscrizioni obbligatorie per legge (art. 208 e segg. D. lgs. 152/2006) (Regione, Province e Albo dei gestori ambientali). Il Sistema Informativo che l'ATI intende attivare avrà come obiettivo minimo quello di garantire alle Amministrazioni Comunali e all'Unicam l'accesso a tutti i dati e le informazioni inerenti i servizi erogati, in particolare verranno resi accessibili tutti i servizi già dettagliatamente descritti negli steps precedenti, ovvero, le A.C. e l'UNICAM avranno la possibilità di accedere e consultare il Programma Operativo Mensile e Giornaliero, sarà possibile verificare lo stato di avanzamento delle attività previste nello stesso Programma Operativo.

Il Sistema Informativo costituirà, inoltre, un utilissimo strumento messo a disposizione delle A.C. e dell'UNICAM per poter accedere alla banca dati delle utenze, ai dati sulle chiamate in ingresso al call center, e soprattutto ai rapporti su servizio, redatti con cadenza semestrale, per il monitoraggio sull'andamento del contratto, dei servizi erogati e delle informazioni relative ai flussi dei rifiuti.


In base alle esigenze palesate dalle A.C. e dall'UNICAM, il sistema informativo che l'ATI implementerà, scegliendo tra i prodotti disponibili sul mercato, sarà configurato e personalizzato secondo i servizi attivati dalle stesse Amministrazioni. Sarà garantito un aggiornamento quotidiano del servizio a seguito delle attività eseguite in relazione ai dati generati nelle ventiquattrore precedenti. Lo stesso sistema informativo, pertanto, sarà strutturato in modo da rendere disponibili qualsiasi ulteriore informazione riguardante la gestione dei servizi erogati dall'ATI, oltre a informazioni "storiche" messe a disposizione dalle varie Amministrazioni.


Il Presidente del C.d.A.
Nicola Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing.  CASTELLANO

RACCOLIO s.r.l.

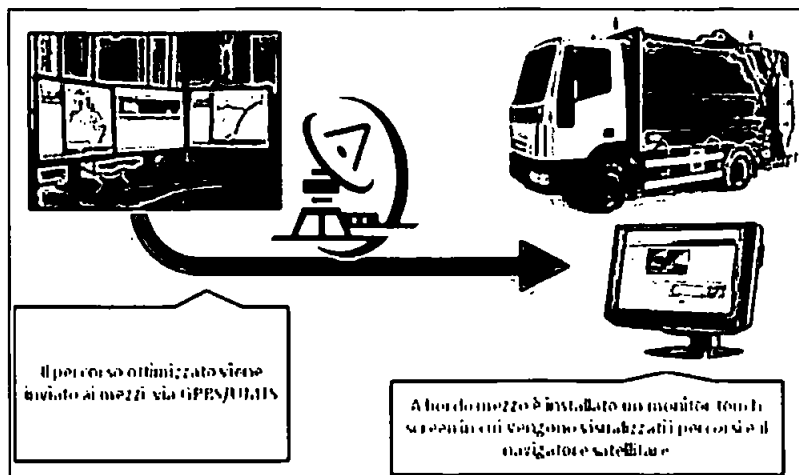
L'Agente Economico



La Centrale Operativa sarà dotata di una infrastruttura di comunicazione costituita dalla rete GSM/GPRS/UMTS integrata con la rete internet di cui l'ATI si avvale per gestire le proprie comunicazioni tra le squadre operative ed il Centro Operativo stesso.

Questa modalità offre tra i principali vantaggi i seguenti:

- il terminale è sempre connesso e quindi è possibile inviare informazioni come se fosse attivo un canale dati l'assegnazione di un indirizzo IP rende il terminale raggiungibile facilmente attraverso le reti TCP/IP ed in primo luogo internet;
- la comunicazione tra la centrale operativa e l'unità di bordo può avvenire sia in voce che con l'invio di messaggi leggibili al display, od ancora a mezzo di dati inviati alla stampante di bordo.



Infatti, dalla Centrale Operativa, dotata di tutta la necessaria strumentazione, sarà possibile monitorare in tempo reale gli spostamenti dei mezzi a cui sono associati le relative attrezzature GPS.

Varie sono le funzioni del sistema di controllo dei mezzi, tra cui le più importanti sono:

1. Localizzazione del veicolo con precisione entro 5 metri e visualizzazione su mappe computerizzate.
2. Completa teleprogrammabilità dell'unità di bordo al fine di personalizzare la gestione del mezzo.
3. Completa architettura I/O con disponibilità di ingressi digitali ed uscite digitali di potenza.
4. Utilizzo del vettore telefonico cellulare, oltre che come mezzo di comunicazione tra la centrale operativa e l'unità di bordo, anche per le conversazioni in voce, limitando l'uso del telefono solo verso numeri predefiniti e non modificabili.
5. Possibilità di scambiare messaggi tra centrale operativa e mezzo mobile
6. Possibilità di memorizzare i percorsi effettuati dal mezzo (storico) e di memorizzarli in centrale.
7. Possibilità di programmare nella periferica - unità di bordo aree assegnate e di controllare che il mezzo resti all'interno di tali aree o vi entri con avviso automatico all'operatore.
8. Possibilità di stampare rapporti, statistiche, percorsi, ecc.

Inoltre il sistema di localizzazione dei mezzi potrà essere integrato, su richiesta dell'UNICAM, di un software cartografico, attraverso cui è possibile monitorare costantemente l'assegnazione di tutti i contenitori, l'andamento degli svuotamenti, i giri di raccolta.

Sarà possibile monitorare costantemente l'assegnazione di tutti i contenitori, l'andamento degli svuotamenti, i giri di raccolta. Grazie ai numerosi report e alle statistiche disponibili, sarà possibile accedere rapidamente ad informazioni indispensabili per un'equa tariffazione e un significativo miglioramento nella gestione del servizio.

Il software sarà realizzato in ambiente Windows e permetterà la gestione facile e completa di tutti i dati rilevati dal sistema. Le finestre programmabili a piacere consentiranno di avere più cartografie contestuali in grado di seguire i percorsi degli automezzi in tempo reale. Anche i parametri operativi saranno configurabili a piacere e potranno essere riferiti a più automezzi che operano contemporaneamente.

Il sistema cartografico sarà basato su un potente e affidabile database, che permetterà la gestione dei dati da più postazioni in architettura client-server e a cui l'UNICAM potrà collegarsi per verificare la gestione dei servizi erogati, utilizzando la rete internet.

Saranno inoltre disponibili e sviluppabili soluzioni per il trasferimento personalizzato di dati fra sedi e interlocutori diversi, come pure fra applicativi e banche dati già esistenti.

La solidità e le potenzialità del database SQL permetterà di gestire in real time i dati, rendendo agevole e immediata la ricostruzione dello storico riferito al percorso, al contenitore e all'utente.

Così come detto in precedenza, la Centrale Operativa dell'UNICAM avrà la possibilità, grazie ai più innovativi sistemi applicativi, di monitorare gli avvenuti svuotamenti ed il numero di prese.

Le informazioni potranno essere agevolmente interrogate in base a parametri territoriali definibili in sede di progettazione. Assegnazioni e ritiri dei contenitori, con visualizzazione della situazione attuale e pregressa con monitoraggio degli svuotamenti di:

- Singoli contenitori; Contenitori appartenenti ad un unico utente;
- Contenitori suddivisi in base a criteri geografici.

Monitoraggio prestazioni isolate per l'inserimento di informazioni relative ad esempio a:

- Ritiri rifiuti ingombranti e Manutenzioni dei contenitori;
- Funzioni e Vantaggi con Gestione delle Squadre in Tempo Reale.

I dati di posizione e i parametri di funzionamento dei veicoli saranno aggiornati automaticamente in modo continuo. Le possibilità di configurazione sono numerose e si adattano alle più svariate esigenze, applicazioni e periferiche.

B.4. CARATTERISTICHE DELLA CENTRALE OPERATIVA E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E DI UTILIZZO DA PARTE DELL'UNICAM

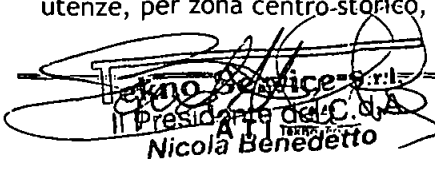
La Centrale Operativa di controllo sarà munita di una unità hardware corredata da n. 4 monitor, e sarà dotata dei principali sistemi applicativi in ambiente GIS in grado di rendere leggibili, interrogabili ed esportabili le informazioni circa tutti i servizi di cleaning esperiti sui territori dell'ARO BA/4, in particolare sarà possibile ottenere le informazioni utili sui percorsi di raccolta e di spazzamento.

L'applicativo software collegato al sistema consentirà all'UNICAM di controllare contemporaneamente una flotta di mezzi in movimento, con funzioni di localizzazione, di memorizzare dei parametri operativi, oltre che consente una comunicazione bi-direzionale tra mezzi e centrale, e la gestione delle emergenze.

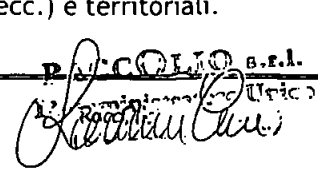
Sull'unità hardware verranno installati, inoltre, ulteriori applicativi che consentiranno il monitoraggio degli avvenuti svuotamenti così come di seguito meglio esplicitato.

L'idea alla base del presente progetto del Sistema Informativo è quella di realizzare di un sistema conoscitivo che fornisce dati e costruisce indicatori specifici per tenere sotto controllo la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti. Pertanto l'architettura hardware/software del Sistema Informativo sarà strutturata in modo da adeguarsi alle necessità delle varie tipologie di utenti, basato su modalità d'uso e di accesso alle varie funzioni disponibili utilizzando gli standard più diffusi e conosciuti in modo da garantire un impiego immediato, uno sfruttamento ottimale del servizio oltre che evitare la necessità di lunghi processi di apprendimento nonché percorsi formativi da parte del personale addetto.

L'interfaccia utente sarà semplice e soprattutto sarà organizzata in modo che i dati saranno resi disponibili a livello di ogni singolo comune e aggregabili per differenti livelli organizzativi, ad esempio per tipologie di utenze, per zona centro-storico, centro urbano, case sparse, ecc.) e territoriali.


Nicola Benedetto
Presidente dell'A.C. BA

A.S.V. SPA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. PINO CASTELLANO


P. COLLO s.r.l.
Amministratore Unico

Premesso che l'intero Sistema Informativo verrà gestito e costantemente aggiornato ed implementato per tutta la durata dell'appalto, sarà organizzato secondo la logica applicativa Client-Server in ambiente WEB in modo da poter essere accessibile alle A.C. e all'UNICAM per tutto il periodo di vigenza del contratto di fornitura, garantendo la cessione di tutte le licenze software necessarie alla gestione ed all'analisi dei dati. Le funzioni principali previste dal sistema saranno:

- **Collegamento telematico:** questa funzione renderà possibile una costante interrelazione tra le Amministrazioni Comunali e l'ATI e tra l'UNICAM e l'ATI, al fine di gestire tutte le informazioni attraverso un supporto on-line;
- **Navigazione ed accesso ai dati:** il S.I. sarà impostato come una web application che permetterà accesso diversificato in relazione al livello accordato all'utente dal gestore del sistema (nazionale, regionale, provinciale, comunale o singolo gestore).
- **Interrogazione, visualizzazione, stampa ed export data di stretto interesse:** questa funzione del sistema informativo consentirà di eseguire apposite ricerche oltre che impostare apposite query sulle caratteristiche dei dati. Le query consentiranno di eseguire un'interrogazione di un database per estrarre o aggiornare i dati che soddisfano un certo criterio di ricerca. Verrà impostata una funzione di "export data" che permetterà di esportare i dati e reports documentali secondo gli standard di rappresentazione più diffusi e quindi di facile lettura e/o condivisione;
- **Gestione documentale:** tale funzione consentirà una gestione informatizzata di tutti i documenti utili al monitoraggio e controllo delle attività esperite e di tutti i servizi erogati.

Pertanto, così come richiesto da capitolato, l'ATI fornirà un Sistema Informativo atto a gestire più livelli informativi, in particolare il Sistema sarà architettato in modo da gestire come minimo:

- Numero e tipo di utenze servite e mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e produttività;
- Estensione, localizzazione e modalità di raccolta differenziata;
- Quantità di rifiuti raccolti (anche con modalità di rilevazione automatica), in funzione della tipologia di rifiuto, frequenza, modalità di raccolta e tipo di utenza: domestica e non domestica;
- Flussi giornalieri di utenti e di materiale nei centri di raccolta;
- Tipologia di disservizi verificatisi e relativa frequenza;
- Destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte. Dati sul compostaggio domestico e/o di comunità, ovvero indicando il numero di compostatori e quantità di rifiuti trattate ecc.;
- Numero di eventi, manifestazioni, sagre, mercati e relativa produzione di rifiuti.

B.5. MODALITÀ E PROCEDURE DI COSTITUZIONE E GESTIONE DELLA BANCA DATI UTENZE.

B.5.1. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DATI, RILIEVO, CENSIMENTO DELLE UTENZE.

I principi introdotti dall'attuale normativa in materia ambientale, in particolare il D.Lgs 152/2006 e s.m.i., tendono a responsabilizzare i contribuenti mediante trattamenti dedicati ed in proporzione alla capacità di differenziare il conferimento dei rifiuti. La normativa regionale, accentua tale principio, mediante una tassazione sul conferimento dell'indifferenziato (vedi ecotassa) proporzionale alle percentuali di raccolta differenziata raggiunta nel Comune.

Elaborazione banche dati

Non è superfluo ribadire che un corretto approccio alla progettazione di nuovi sistemi di raccolta dei rifiuti, o meglio della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, includendovi tutte le attività a questo connesse e

funzionali, non può in alcun modo prescindere da una attenta analisi di dettaglio del territorio oggetto dell'intervento, ovvero da una metodica raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, realizzando un completo censimento delle diverse tipologie di utenze e delle differenti specificità di ciascuna. Vanno preliminarmente analizzate:



- le variabili socio economiche con particolare riferimento alla numerosità ed alla tipologia delle utenze non domestiche,
- le variabili demografiche intanto per quantificare gli eventuali flussi turistici ed il loro andamento (stagionale, week end, uniforme nel caso delle città d'arte, ecc), la consistenza della presenza di cittadini provenienti da altre aree culturali, l'analisi dei fenomeni del pendolarismo
- le variabili urbanistiche e territoriali quali la conformazione della rete viaria (presenza di centri storici) la consistenza delle diverse tipologie di edifici residenziali, l'estensione delle aree industriali, la vastità del territorio ed il tasso di antropizzazione (esistenza di aree rurali, case sparse, frazioni o nuclei abitativi)

Alcuni dati sono rilevabili dalle banche dati pubbliche, altri sono invece rilevabili unicamente effettuando intervista dirette nel corso delle quali raccogliere il maggior numero di elementi possibile ai fini della progettazione.

Per le fasi di rilevazione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei rifiuti prodotti da ciascun fabbricato, con ovvia attenzione maggiore a quelli condominiali, sono utili alcuni format di raccolta dati che possono essere pre compilati per le parti afferenti a notizie rilevabili dalle banche dati disponibili e successivamente completati nel corso dei sopralluoghi che rappresentano uno strumento irrinunciabile. Di seguito alcuni esempi di schede di rilevazione molto semplici:

- Come può vedersi il riferimento è al "cortile" ovvero alla pertinenza privata che può raggruppare anche più numeri civici, a partire dalle costruzioni bifamiliari sino ai condomini con più scale di accesso e perciò più numeri civici. E' infatti possibile e consigliabile orientare la progettazione individuando il dato complessivo degli utenti che conferiranno nei contenitori e solitamente i condomini con più numeri civici (o "scale) hanno una'area pertinenziale comune ed un unico passo carraio. Questo può valere anche per le costruzioni bifamiliari od anche per quelle a schiera quando possano ed intendano condividere alcune tipologie di contenitori (si veda richiamo 6)

Dati Cortile (1)		Data	
Via _____ N° _____	Res. _____	Fam. _____	
Via _____ N° _____	Res. _____	Fam. _____	
Via _____ N° _____	Res. _____	Fam. _____	
Via _____ N° _____	Res. _____	Fam. _____	

Compilati Anagrafici SI NO

Amministratore ed Referenti (2)		Passaggio su Rampa mt (4)		Passaggio su Soletta Ton (5)	
Nome: _____					
Indirizzo: _____					
Tel: _____					
Nome: _____					
Indirizzo: _____					
Tel: _____					

(6) Frazioni Condivise

Organico
 Vetro
 Carte
 Plastica
 Residuo

- Il sopralluogo consente di verificare la rispondenza delle notizie contenute nelle banche dati disponibili con quanto realmente presente; consente di aggiornare le banche dati e far emergere casi di evasione od elusione del tributo
- Fondamentale individuare l'amministratore dello stabile o comunque il referente da intervistare
- Vale prevalentemente per i fabbricati sino a sei famiglie che possono scegliere tra la dotazione individuale (sacchi e mastelli) e quella invece condivisa (carrellati da 120 a 360 litri) a condizione che si occupino dell'esposizione; è prevalente nelle abitazioni bifamiliari o in quelle dove risiedono più nuclei legati da vincoli di parentela od amicizia.

Parte 2 -

Rappresenta una prima analisi sulla consistenza delle utenze non domestiche presenti nello stabile o nel "cortile" con la indicazione delle frazioni merceologiche di rifiuto da ciascuno prodotte e sulla possibilità di utilizzo delle aree pertinenziali.

Parte 3 -

E' utile rilevare ed indicare uno o più schemi di collocazione dei contenitori da sottoporre poi al confronto con l'Amministratore degli stabili. Serve anche per evidenziare i casi in cui l'assenza di aree pertinenziali private o la loro conformazione o destinazione (posti auto privati) rendono impossibile o difficoltosa la collocazione dei contenitori ed è perciò necessario individuare soluzioni alternative.

Il numero delle famiglie o utenze domestiche ed il numero di componenti di ciascuna, permette di determinare con una prima approssimazione la produzione di rifiuto attesa per singola categoria merceologica e conseguentemente stimare le dotazioni (sacchi, contenitori) necessarie per ciascun numero civico salvo verificare successivamente le opportunità di aggregazione.

La prima fase è l'acquisizione delle utenze, con verifica preliminare, sulle attività già svolte dal Comune relative alla banca dati **UTENZE - Porta a Porta**. Successivamente si procederà alle operazioni di definizione della struttura dati, alla relativa bonifica ed integrazione della base dati con quanto sotto riportato.

B.5.2. IMPOSTAZIONE STRUTTURA E CONTENUTI DELLA BANCA DATI UTENZE.

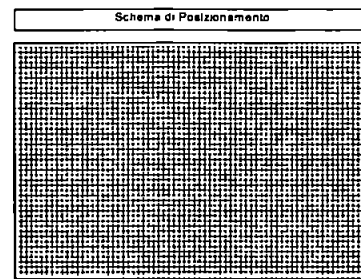
I dati e le informazioni sul numero delle famiglie o utenze domestiche ed il numero di componenti di ciascuna, permette di determinare con una prima approssimazione la produzione di rifiuto attesa per singola categoria merceologica e conseguentemente stimare le dotazioni (sacchi, contenitori) necessarie per ciascun numero civico salvo verificare successivamente le opportunità di aggregazione. Importanti sono anche i dati necessari e rilevati dalle attività per la distribuzione dei contenitori e l'assegnazione univoca di un identificativo nonché della posizione georeferenziata di ogni contenitore.

I dati saranno archiviati in un database relazionale (MS-Access o SQL Server) per l'avvio ed esecuzione dei servizi richiesti.

Lo schema dati che sarà adottato integrerà le informazioni presenti nel sistema di gestione della TARSU fornito dalla Stazione Appaltante. Tale database che riporta l'elenco degli utenti del Ruolo TARSU dovrà riportare in singoli campi i seguenti dati: generalità o ragione sociale e indirizzo dell'immobile, numero di componenti del nucleo familiare e ogni altra informazione rilevata nella fase di censimento delle utenze precedentemente descritto.

Successivamente occorre sistemare, aggiornare e normalizzare la stessa banca dati secondo le indicazioni della Committenza ovvero:

- ✓ acquisizione della banca dati UTENZE (TARSU) ;
- ✓ bonifica e normalizzazione delle strutture dati creazione del collegamento degli archivi con la determinazione del codice identificativo (ID) univoco per ogni utenza;



- ✓ realizzazione definitiva del database relazionale Utenti/Utenze con implementazione dati TARSU e predisposizione per ogni utente, univocamente individuato, dell'attribuzione ai sottoambiti di servizio di riferimento (percorsi, porta a porta, conferimenti all'ecocentro o Centro Comunale di Raccolta, ecc.) con assegnazione di card elettronica, codice contenitori, kit consegnati, codice a barre per sacchi e corrispondenza univoca con i dati di produzione;
- ✓ creazione dello stradario unico, con corrispondenze relazionali tra le diverse modalità d'intestazione nominale delle strade (alias) nei diversi database.

Inoltre saranno considerate tutti i dati e le informazioni necessarie alla distribuzione dei kit per il conferimento, la consegna, il rilascio di coupon, ecc. precedentemente descritte nella fase di avvio e precisamente nella sezione " **DETTAGLI OPERATIVI: logistica e controllo**".

Su ogni contenitore assegnato alle utenze sarà applicato un codice (a barre o trasponder a seconda del tipo di contenitore: sacchi codice a barre, altre tipologie di contenitore: tag passivo) con conseguente predisposizione banca dati relazionale codice - utenza predisposta per acquisizione dei dati qualitativi di produzione per svuotamento e data.

In larga parte dei numeri civici coesistono utenze domestiche cioè nuclei familiari, ed utenze non domestiche solitamente diverse tra loro con riferimento alla quantità e qualità dei rifiuti prodotti.

Considerando le categorie individuate dal DPR 158/99, oltre a considerare le diverse articolazioni contenute nei singoli regolamenti applicativi della TARSU, sono numerose le utenze non domestiche che possono trovare collocazione in stabili residenziali. Ciascuna produce diverse frazioni merceologiche ed in quantità sensibilmente diverse come peraltro emerge dalla determinazione dei coefficienti Kd contenuti nella norma citata. Poiché è necessario definire il quadro delle dotazioni necessarie, la rilevazione di tali utenze è elemento di primaria importanza e deve essere effettuata in modo da cogliere almeno gli aspetti essenziali, come precedentemente descritto in termini di :

1. numero di utenze non domestiche complessivamente presenti;
2. classificazione, se pur di massima, di ciascuna all'interno delle categorie prevista dal DPR 158/99 (in attesa di eventuali nuove classificazioni che potranno derivare dai provvedimenti di attuazione dell'Art. 238 - comma 6 - del D. Lgs 152/2006)
3. analisi di dettaglio su ciascuna attività con particolare attenzione alla tipologia di rifiuti prodotti, alla quantità, alle eventuali oscillazioni stagionali, alle modalità di stoccaggio all'interno delle proprietà.

B.5.3. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI UTENZE.

Il sistema di banche dati relazionali integrate realizza l'unicità dei dati comuni alle attività (anagrafico, stradario, postazioni, punti di raccolta, oggetti e soggetti ecc.), ed è predisposto per:

- La possibilità di volturazione e cessazione dei codici contenitore, in funzione delle volture e delle cessazioni delle utenze associate;
- La verifica di correttezza formale dei dati di conferimento per date di conferimento/raccolta;
- La gestione controllata dei cambi di codice contenitore in caso di errore, volturando sul codice corretto, tutti i dati di pesatura presenti in archivio;
- La possibilità di assegnare più utenze ad un unico contenitore, per i contenitori condominiali o di zona;
- La possibilità di associare più contenitori ad una singola utenza;
- La gestione dei conferimenti individuali integrata con la gestione delle anagrafiche, con analisi sia dei conferimenti puntuali dell'anno corrente sia dello storico degli anni precedenti;

Administratore Tecnico
Tekno/Service S.r.l. - Amministratore Tecnico
Il Presidente del C.d.A. **PIRELLA GÖTTSCHE LOWE CASTELLANO**
Nicola Benedetto *Sevella* *Raccolto*

➤ La trasmissione dei dati al Comune secondo le cadenze richieste (giornaliere, mensili, ecc.).

A richiesta, il sistema potrà permettere l'integrazione (ovvero unificazione) del database *Utenze Porta a Porta* con database *Utenze* per applicazione prelievo (TARSU - TIA - RES), personalizzando la gestione secondo i deliberati dell'Amministrazione Comunale mediante:

- *Acquisizione dati origine con supporto specialistico ed Ausilio all'esportazione da:*
 - *Anagrafe Comunale in formati standard da concordarsi;*
 - *Altri dati disponibili presso il Comune;*
- *Banca dati Camera di Commercio;*
- *Normalizzazione formati; elaborazione informazioni aggregate in singoli campi per la divisione in unità elementari;*
- *Incrocio dati ed individuazione anomalie con segnalazione al referente Comunale (soggetti non presenti, dati non corrispondenti ecc.);*
- *Acquisizione correzioni ed inserimento;*
- *Assegnazione Codici Tariffa.*

B.6. CARATTERISTICHE E MODALITÀ OPERATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CALL CENTER

I rifiuti in genere, ed in particolar modo gli ingombranti, non possono essere abbandonati, pertanto sono previste gravi sanzioni per coloro che abbandonano i rifiuti. Ciò nonostante, il numero di discariche abusive dovute all'abbandono sul territorio di materiali da parte di cittadini è talmente cresciuto negli ultimi anni da rendere necessario un monitoraggio delle stesse e quindi la loro rimozione.

Per evitare l'abbandono di rifiuti in tali discariche abusive la scrivente costituenda ATI ha creato una struttura interna al servizio, il "Call - Center".

A tale scopo il Call - Center disporrà di unità di pronto intervento per far fronte alle richieste che possono essere inerenti sia ad interventi ordinari, da pianificare ed organizzare con gli utenti e le Amministrazioni comunali e l'UNICAM, che ad interventi straordinari di emergenza; ossia interventi che rivestono carattere di urgenza e che, pertanto, a seconda della gravità, potranno essere effettuati nell'arco delle 24 ore.

Gli uffici predisposti al servizio saranno dotati di 2 linee telefoniche (una delle quali dedicata al Numero verde), 2 personal computer collegati in rete con stampante/fotocopiatrice a colori ad alta capacità e un duplicatore da 4.000 copie/ora.

Pertanto le reti telematiche adibite al servizio di igiene urbana saranno:

- 2 linee telefoniche, attive durante le ore di ufficio dei giorni feriali;
- 1 segreteria telefonica, disponibile fuori dagli orari di ufficio;
- due cellulari relativi al responsabile e al coordinatore del servizio, disponibili h24;
- indirizzo e-mail e fax attivo 24 ore;
- sito internet con modulistica per richieste di informazioni e prenotazione servizi;
- NUMERO VERDE;
- indagini telefoniche e cartacee.

Il servizio di Call Center sarà opportunamente potenziato nella fase di avvio e comunque nei primi sei mesi di attività per fornire un supporto efficace all'utenza che dovrà rimodulare le proprie abitudini. Successivamente si procederà ad adeguare il dimensionamento del Call Center in modo da garantire alle

A.C. e all'UNICAM il corretto espletamento del servizio stesso; in particolare, il dimensionamento del call center sarà eseguito sulla base dei seguenti requisiti:

- previsione di attesa sul 90% delle chiamate 30 secondi;
- tempo medio di conversazione attesa 2 minuti e 30 secondi;
- Le chiamate entranti saranno girate all'operatore libero o accodate finché l'operatore si libera.

Le attività di call center eventualmente ed in accordo con le Amministrazioni stesse potranno essere affidate come service ad una agenzia esterna.

Le varie comunicazioni saranno raccolte in un registro sul quale saranno poi annotati gli esiti di tutte le vicende in un'ottica di trasparenza e piena collaborazione con l'utente.

B.6.1. NUMERO VERDE

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata e dei servizi collaterali nel rispetto di quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto l'ATI istituirà un *Numero verde* disponibile dalla 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (con dotazione di segreteria telefonica, attivata al di fuori di tali orari in modo da poter garantire il servizio senza soluzione di continuità 24 ore su 24) a cui corrisponderà un'apposita struttura con risorse dedicate, con elevati requisiti di professionalità ed esperienza.

Sarà cura del personale incaricato:

- fornire informazioni all'utenza sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento, orari, tipi di materiali;
- ricevere le richieste di forniture gratuite del materiale come previsto dal Capitolato;
- segnalare eventuali disservizi e reclami.

Il personale parteciperà ad almeno due corsi di aggiornamento all'anno tenuti da società specializzate e sarà inoltre invitato a riunioni periodiche (trimestrali) con la struttura direttiva al fine di far emergere eventuali criticità a cui porre immediatamente rimedio.

Di seguito è fornito una descrizione del Numero Verde e delle indagini telefoniche e cartacee sulla qualità dei servizi erogati.

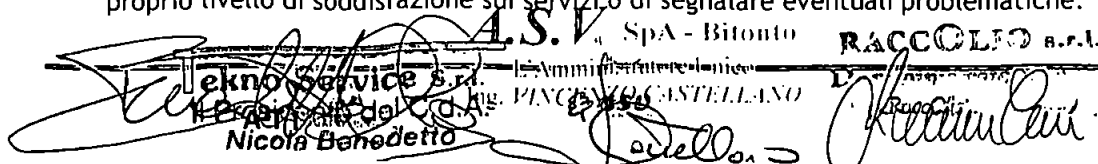
Tra le indagini si segnalano le seguenti:

- **Indagine Telefonica di Customer Satisfaction**

Mirante a valutare il grado di soddisfazione dell'utenza, sarà effettuata annualmente o semestralmente, con fornitura dei risultati sintetizzati in apposita scheda concordata con i competenti Uffici della Stazione appaltante sia supporto cartaceo sia supporto informatico e pubblicati sul portale.

- **Contatti telefonici:** ogni edizione saranno realizzati 100 contatti telefonici casuali con somministrazione di domande mediante format con massimo 8 quesiti a risposte chiuse, fornitura alla Stazione appaltante di report con risposte singole e risposte incrociate.
- **Gruppo d'ascolto:** è ipotizzabile, all'interno dei 100 contatti previsti, la costituzione di un gruppo di ascolto stabile (10% dei contatti) per una valutazione in continuo della qualità dei servizi.
- **Flyer/Questionario per Customer Satisfaction**

All'attivazione dell'appalto e negli anni successivi, con diffusione presso gli Uffici comunali e altri luoghi pubblici. Il flyer ricalca quanto contenuto negli altri vettori e propone alla Cittadinanza di comunicare il proprio livello di soddisfazione sui servizi o di segnalare eventuali problematiche.


A.S.V. SpA - Bitonto
RACCOLTO S.p.A.
Tekno Service S.r.l. - Amministratore unico
VINCENZO CASTELLANO
Nicola Benedetto

B.7. PROCEDURE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OPERATIVI

B.7.1. PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO, PER TIPOLOGIE DI UTENZA, DI AREE URBANE ... ECC.

La definizione delle procedure e modalità operative per l'esecuzione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per i Comuni dell'ARO BA4 sarà sviluppata sulla scorta della normativa nazionale di riferimento (D.Lgs.n.152/2006) nonché del Piano Regionale e della normativa Provinciale in materia di rifiuti. In particolare ci si è riferiti alla normativa Nazionale per verificare il rispetto di vincoli posti alla base della gestione dei rifiuti urbani sul territorio, con particolare riferimento agli obiettivi di raccolta differenziata. La presente progettazione dimensiona un servizio integrato di raccolta degli R.S.U. potenzialmente idoneo ad intercettare in tempi rapidi le frazioni differenziabili nelle percentuali previste dal CSA e dalla normativa nazionale.

Tali indicazioni, unitamente alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, hanno determinato l'organizzazione, le risorse umane, le attrezzature e le modalità di espletamento dei servizi richiesti più adeguata alle specificità di ogni Comune in termini di tipologie di utenze e loro distribuzione sul territorio

B.7.1.1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CORRISPONDENTI ALLA REALTÀ TERRITORIALE

Prima di procedere alle elaborazioni necessarie per il dimensionamento dei servizi di raccolta, l'ATI ha provveduto ad individuare, con il migliore livello di approssimazione possibile, le utenze da servire e la loro distribuzione sul territorio.

	ALTAMURA	CASSANO	GRAVINA	GRUMO	POGGIORSINI	SANTERAMO	TORITTO
DATI GENERALI	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014
Abitanti Totali	69.662	14.016	48.483	12.973	1.422	28.384	8.569
Utenze Domestiche	21.435	6.255	15.288	4.731	543	9.906	3.277
Utenze Non Domestiche	4.428	758	2.289	901	92	1.502	343
Utenze Totali	25.863	7.013	17.577	5.632	635	11.408	3.620
Produzione Annua Rifiuti (kg)	27.844.872	5.955.531	23.604.616	5.414.969	416.780	9.335.695	3.531.631
Produzione Giornaliera Rifiuti (kg)	76.287	16.317	64.670	14.836	1.142	25.577	9.676

POPOLAZIONE RESIDENTE - Dati e Indici

Produzione Annua Rifiuti (kg)	27.844.872	5.955.531	23.604.616	5.414.969	416.780	9.335.695	3.531.631
Produzione Giornaliera Rifiuti (kg)	76.287	16.317	64.670	14.836	1.142	25.577	9.676
Rapporto Abitanti/Utenza (media)	3,25	2,24	3,17	2,74	2,62	2,87	2,61
Kg/abitante/anno	399,71	424,91	486,86	417,40	293,09	328,91	412,14
Kg/abitante/giorno	1,10	1,16	1,33	1,14	0,80	0,90	1,13
Kg/utenza/giorno	2,95	2,33	3,68	2,63	1,80	2,24	2,67

In tabella sono riportati i dati sulla popolazione, sulla produzione dei rifiuti di ogni Comune appartenente all'ARO BA4 con i dettagli sulla produzione giornaliera di RSU suddivisa tra Utenze Domestiche (UD) e Utenze Non Domestiche (UND).

Totale Generale	Utenze non Domestiche	Utenze non Domestiche totali per Filiera					
		SECCO RESIDUO	CARTA (raccolta congiunta)	CARTONI (raccolta selettiva)	PLASTICA E METALLI	VETRO	FRAZION E UMIDA
CENTRO STORICO							
ALTAMURA	911	911	448	658	320	235	177
GRAVINA	265	265	251	151	208	164	176

Totale Generale	Utenze non Domestiche	Utenze non Domestiche totali per Filiera					
		SECCO RESIDUO	CARTA (raccolta congiunta)	CARTONI (raccolta selettiva)	PLASTICA E METALLI	VETRO	FRAZION E UMIDA
CENTRO URBANO							
ALTAMURA	3.517	3.517	1.458	2.330	1.759	645	647
CASSANO	758	758	401	463	344	274	403
GRAVINA	2.024	2.024	949	1.153	684	418	521
GRUMO	901	901	243	746	222	175	287
POGGIORSINI	92	92	49	48	38	94	246
SANTERAMO	1.502	1.502	525	1.006	905	537	611
TORITTO	343	343	144	199	172	153	309

A.S.4
Telmo Service S.r.l.
 Presidente della d.Ang. PINCELLANO
 Nicola Benedetto

Per quanto concerne le **UTENZE NON DOMESTICHE, UND**, l'ATI ha provveduto ad individuare, per ogni categoria, la tipologia di rifiuti tipicamente prodotta nel centro storico, nei comuni con maggiore popolazione, e nel centro urbano degli altri Comuni, che comprende il centro storico se altrimenti non indicato.

PROSPETTO DI CALCOLO UTENZE NON DOMESTICHE PER FILIERA

Categorie Utente	Tipologie di rifiuti prodotti coordinati con le richieste di capitolato - piani industriali						CENTRO STORICO		CENTRO URBANO						
	CARTO RIFIUTO	CARTA (raccolta congiunta)	CARTONI (raccolta selettiva)	PLASTICA E METALLI	VETRO	FRAZIONE UMIDA	ALTAMURA CENTRO STORICO	GRAVINA CENTRO STORICO	ALTAMURA	CASSANO	GRAVINA	GRUMO	POGGIORSINI	SANTERAMO	TORITTO
cat.1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	C	I	P	V	F	73	8	156	30	35	50	8	84	84
cat.2	Cinematografici teatri	C	I	P	V	F	0	5	2	1	24	0	0	2	2
cat.3	Autorimesse e magazzini senza alcun vendita diretta	C	I	P			0	4	1	0	63	0	0	7	7
cat.4	Campeggi, distributori carburanti, impianti portivi	C	I	P	V	F	1	0	54	2	11	5	2	11	11
cat.5	Stabilimenti balneari	C	I	P	V	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cat.6	Esposizioni, autosaloni	C	I	P			0	0	0	0	42	0	0	18	18
cat.7	Alberghi con ristorante	C	I	P	V	F	0	1	2	1	3	0	1	3	3
cat.8	Alberghi senza ristorante	C	I	P	V	F	1	0	1	0	1	2	0	1	1
cat.9	Casa di cura e riposo	C	I	P	V	F	0	0	15	3	5	1	0	1	1
cat.10	Ospedale	C	I	P	V	F	0	0	8	3	1	1	0	1	1
cat.11	Uffici, agenzie, studi professionali	C	I	P			213	65	860	175	502	100	11	15	15
cat.12	Banche e istituti di credito	C	I	P			0	5	0	4	25	3	2	6	6
cat.13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri ben durevoli	C	I	P			394	23	1042	131	272	58	4	429	429
cat.14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	C	I	P			4	12	12	8	61	21	2	26	26
cat.15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelle ombrelli, antiquariato	C	I	P			0	22	0	0	103	5	0	169	169
cat.16	Banchi di mercato ben durevoli	C	I	P			0	0	0	90	0	38	30	195	195
cat.17	Attività artigianali di botteghe: Parrucchieri, barbieri, estetista	C	I	P			40	18	324	29	137	12	3	90	90
cat.18	Attività artigianali di botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	C	I				60	22	485	73	110	500	3	49	49
cat.19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	C	I				0	2	0	28	113	0	1	20	20
cat.20	Attività industriali con capannoni di produzione	C	I				7	0	180	13	5	0	1	0	0
cat.21	Attività artigianali di produzione beni specifici	C	I	P			6	12	74	6	160	0	2	0	0
cat.22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub	C	I	P	V	F	17	11	60	50	56	25	3	50	50
cat.23	Mense, birrerie, burgerie	C	I	P	V	F	0	7	0	0	35	0	1	0	0
cat.24	Bar, caffè, pasticceria	C	I	P	V	F	32	12	86	19	20	12	4	60	60
cat.25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumerie formaggi, generi alimentari	C	I	P	V	F	0	10	2	30	52	0	10	172	172
cat.26	Plurilicenze alimentari/omiste	C	I	P			57	12	133	0	75	45	0	0	0
cat.27	Ortofrutta, pescherie, fiorie piante, pizzeria alta glio	C	I				0	14	0	9	85	11	2	38	38
cat.28	Ipermercati di generi misti	C	I	P			0	0	0	0	2	2	0	0	0
cat.29	Banchi di mercato generi alimentari	C	I				1	0	0	53	25	10	2	54	54
cat.30	Discoteche, night club	C	I	P	V	F	5	0	20	0	1	0	0	1	1

Nella successiva tabella sono indicati, per ogni Comune, i dati principali sulla popolazione, Utente domestiche e Non Domestiche, la produzione di rifiuti del 2014, considerata come riferimento nel dimensionamento dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti. Il dimensionamento dei servizi, tra gli altri aspetti considera che la popolazione durante il periodo estivo non subisca sensibili variazioni, **ad eccezione del Comune di Cassano**, per la presenza di utenze turistiche fluttuanti nell'area rurale, mediamente 1.351 UD, con punte di maggiore presenza nel mese di luglio. Tale incremento di popolazione e di rifiuti che riguarda i borghi recitanti sarà gestito con una maggiore frequenza di raccolta di prossimità, come previsto dal CSA, durante il periodo estivo, da Giugno a Settembre, di ogni anno.

Tekno Service S.p.A.
 Ing. PANCIA
 Nicola Benedetto

A.S.P. S.p.A. Bari
 L'Amministrazione Tecnica
 Ing. PANCIA
 Ing. PANCIA

RACCOLTO S.p.A.
 L'Amministrazione Tecnica
 Ing. PANCIA

Nella raccolta PAP nel centro urbano e nelle aree rurali, considerando la consistenza della popolazione coinvolta ed il tessuto urbanistico dei comuni interessati, si proceduto ad una suddivisione tra le UD distribuite tra Centro Storico, Centro Urbano e Contrade/Case Rurali, per ogni Comune. Al fine di definire correttamente i flussi di rifiuti urbani ed assimilati oggetto dell'attività di raccolta integrata, sotto il profilo della tipologia e della consistenza, si è ritenuto utile approfondire la conoscenza degli aspetti:

- Popolazione complessivamente residente nel territorio Comunale;
- Famiglie complessivamente residenti nel territorio Comunale distinte per numero di componenti;
- Abitanti per strada e per numero civico e Famiglie residenti per strada e per civico
- Tessuto produttivo - Tipologia delle utenze non domestiche
- Composizione merceologica rifiuti-Analisi delle produzione storiche e previsione futura di rifiuti.

Considerando la distribuzione delle UD in funzione delle abitazioni e la composizione urbanistica di ogni comune, il dimensionamento del servizio, all'interno di ogni Comune, sarà definito in base alle UD residenti nel Centro Storico per il solo Comune di Altamura e Gravina, e quelle nel Centro Urbano, suddivise tra abitazioni singole, fino a 6 UD, e abitazioni condominiali con oltre 6 UD, alle quali saranno forniti contenitori carrellati condominiali se non diversamente concordato con l'AC e il capo condominio, nel caso di assenza di spazi adeguati per il posizionamento dei contenitori.

Per le UND la raccolta sarà eseguita col metodo domiciliare con pattumiere e bidoncini di adeguate capacità assegnate in comodato d'uso gratuito. Di seguito il dettaglio delle utenze e delle loro produzioni .

ALTAMURA

Considerata la consistenza del Centro Storico, saranno definite squadre specifiche per tale area munite di Porter GPL con vasca, per agevolare gli spostamenti.

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	4.428			13.061	4.767.316	
<i>di cui</i>						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	3.517		-	10.374	3.786.506	
Utenze non domestiche - Centro Storico	911		-	2.687	980.810	
Utenze domestiche	21.435	8.586	69.662	63.226	23.077.556	
<i>di cui</i>						
Centro Urbano <= 6UD	13.039	7.979	42.376	38.461	14.038.174	
Centro Urbano > 6UD	7.079	607	23.006	20.881	7.621.461	
Centro Storico	806	-	2.619	2.377	867.763	
Case sparse	511		1.661	1.507	550.158	
Totale Popolazione Residente	25.863	8.586	69.662	76.287	27.844.872	

CASSANO DELLE MURGE

Come descritto precedentemente, durante il periodo estivo nell'area rurale , presso i borghi recintati, si registra una maggiore presenza di UD, mediamente 1.351, con punte più alte nel mese di Luglio.

Tale maggiore produzione di rifiuti sarà gestita con l'adozione di una maggiore frequenza di raccolta presso tali borghi recintati, in cui si esegue la raccolta domiciliare con contenitori carrellati, adeguatamente dimensionati.

(Handwritten signatures and stamps)
 A.S.V. SpA - Bitonto
 Il Presidente del C.O. Alg. Vincenzo Astellino
 Nicola Benedetta
 R. COLLETTI
 L. Amministratore Delegato

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	758			1.657	604.742	
<i>di cui</i>						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	758			1.657	604.742	
Utenze domestiche	6.255	3.616	14.016	13.672	4.990.321	
<i>di cui</i>						
Centro Urbano - Centro storico <= 6UD	4.696	3.539	10.523	10.264	3.746.530	
Centro Urbano - Centro storico > 6UD	666	77	1.492	1.456	531.344	
Case sparse e borghi non recintati	133		298	291	106.109	
BORGHI (recintati)	760	-	1.703	1.661	606.338	
Totale Popolazione Residente	7.013	3.616	14.016	15.329	5.595.063	

Prospetto riepilogativo utenze e produzione rif.		POPOLAZIONE FLUTTUANTE ESTIVA GG:			122	
Settore	Num. Utenze	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Incremento Produzione Estiva	
Popolazione Fluttuante Estiva (media)	1.351	-	3.027	2.955	360.468	
Totale Popolazione Fluttuante	1.351	-	3.027	2.955	360.468	

GRAVINA IN PUGLIA

Considerata la consistenza del Centro Storico, saranno definite squadre specifiche per tale area munite di Porter GPL con vasca, per agevolare gli spostamenti.

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	2.289			8.422	3.073.958	
<i>di cui</i>						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	2.024			7.447	2.718.083	
Utenze non domestiche - Centro Storico	265			975	355.875	
Utenze domestiche	15.288	4.477	48.483	56.248	20.530.658	
<i>di cui</i>						
Centro Urbano <= 6UD	9.993	4.158	31.691	36.767	13.419.863	
Centro Urbano > 6UD	3.572	319	11.328	13.142	4.796.933	
Centro Storico	1.445	-	4.583	5.317	1.940.529	
Case sparse	278		882	1.023	373.334	
Totale Popolazione Residente	17.577	4.477	48.483	64.670	23.604.616	

GRUMO APPULA

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	901			2.373	866.280	
<i>di cui</i>						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	901			2.373	866.280	
Utenze domestiche	4.731	2.236	12.973	12.462	4.548.689	
<i>di cui</i>						
Centro Urbano-Centro Storico <= 6UD	3.708	2.157	10.168	9.767	3.565.111	
Centro Urbano-Centro Storico > 6UD	994	79	2.726	2.618	955.696	
Case sparse	29		80	76	27.882	
Totale Popolazione Residente	5.632	2.236	12.973	14.836	5.414.969	

Ekno Service s.r.l.
 Il Presidente della S.d.A.
 ENZO BIANCHI
 ATI

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministrazione Tecnica
 Ing. FINCELLI STELLANO
 Fincelli

R. ACCOLIO s.r.l.
 R. Accolio

POGGIORSINI

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	92		-	165	60.384	
di cui						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	92		-	165	60.384	
Utenze domestiche	543	215	1.422	976	356.396	
di cui						
Centro Urbano - Centro storico - Case sparse <= 6UD	425	206	1.113	764	278.947	
Centro Urbano - Centro storico - Case sparse > 6UD	95	9	249	171	62.353	
Case sparse	23		60	41	15.096	
Totale Popolazione Residente	635	215	1.422	1.142	416.780	

SANTERAMO IN COLLE

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	1.502		-	3.368	1.229.156	
di cui						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	1.502		-	3.368	1.229.156	
Utenze domestiche	9.906	4.069	28.384	22.210	8.106.539	
di cui						
Centro Urbano - Centro storico <= 6UD	7.902	3.925	22.642	17.717	6.466.573	
Centro Urbano - Centro storico > 6UD	1.391	144	3.986	3.119	1.138.320	
Centro Storico	-	-	-	-	-	
Case sparse	613		1.756	1.374	501.646	
Totale Popolazione Residente	11.408	4.069	28.384	25.577	9.333.695	

TORITTO

Prospetto riepilogativo utenze e produzione RSU		POPOLAZIONE RESIDENTE - GG:			365	
	Numero Utenze Equivalenti	Numero civici	Abitanti	Produzione giornaliera (kg)	Produzione annua (kg)	
Utenze non domestiche UND	343		-	917	334.627	
di cui						
Utenze non domestiche - Centro Urbano	343		-	917	334.627	
Utenze domestiche	3.277	4.069	8.569	8.759	3.197.004	
di cui						
Centro Urbano - Centro storico - Frazione di Quasano <= 6UD	2.458	3.925	6.427	6.570	2.397.997	
Centro Urbano - Centro storico - Frazione di Quasano > 6UD	777	144	2.032	2.077	758.032	
Case sparse	42		110	112	40.975	
Totale Popolazione Residente	3.620	4.069	8.569	9.676	3.531.631	

Gli obiettivi di Raccolta Differenziata previsti a regime insieme alla composizione merceologica, le percentuali di intercettazione previste nel presente progetto, e la ripartizione logico-aritmetica della produzione di rifiuti in funzione della tipologia delle utenze è riportata nei successivi prospetti per ogni Comune, con i riferimenti al numero di abitazioni per le UD e con le UND.

La composizione merceologica e le percentuali di intercettazione adottate, e di seguito riportate, sono differenziate tra i Comuni di CLASSE1 (popolazione <= 15.000 abitanti) ed i Comuni di CLASSE2 (popolazione > 15.000 abitanti) come previsto dal Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU anno 2013 - Parte prima - tabella 6).

Tekno Service S.A.S.V., SpA - Bitonto
 Presidente del C.d.A. Amministratore Unico
 Nicola Benedetto
 ATI TEKNO SERVICE

FACCIOLO S.p.A.
 Amministratore Unico
 Facciollo

CLASSE 1

UD - OBIETTIVI DI INTERCETTAZIONE DEL PROGETTO

PRGRU anno 2013 - Parte prima - tabella 6 (Comuni classe1 - popolazione < 15.000 abitanti)				IPOTESI PROGETTUALE RD UD Centro Urbano e Centro Storico			IPOTESI PROGETTUALE RD UD CASE SPARSE e Zone RURALI		
Frazioni merceologiche	Composizione e media all'origine	Efficienza di intercettazione (tabella 2)	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD
Frazione Organica biodegradabile	43,00%	60,00%	25,80%	porta a porta	70,00%	30,10%	Compostaggio	80,00%	34,40%
Potature e giardini	2,00%	90,00%	1,80%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	70,00%	1,40%	Compostaggio	80,00%	1,60%
Carta	14,00%	30,00%	4,20%	porta a porta	70,00%	9,80%	prossimità	70,00%	9,80%
Cartone	6,00%	30,00%	1,80%	porta a porta	70,00%	4,20%	prossimità	70,00%	4,20%
Alluminio	1,50%	20,00%	0,30%	porta a porta	70,00%	1,05%	prossimità	70,00%	1,05%
Metalli	1,50%	20,00%	0,30%	porta a porta	60,00%	0,90%	prossimità	60,00%	0,90%
Vetro	9,00%	85,00%	7,65%	porta a porta	60,00%	5,40%	prossimità	60,00%	5,40%
Plastica	12,00%	15,00%	1,80%	porta a porta	60,00%	7,20%	prossimità	60,00%	7,20%
Legno	3,00%	50,00%	1,50%	CCR (*)	50,00%	1,50%	CCR (*)	50,00%	1,50%
Tessuti	4,00%	50,00%	2,00%	stradale	50,00%	2,00%	prossimità	50,00%	2,00%
Ingombranti	3,00%	50,00%	1,50%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	90,00%	2,70%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	90,00%	2,70%
Altro	1,00%	50,00%	0,50%	stradale	70,00%	0,70%	prossimità	70,00%	0,70%
Totali	100,00%		49,15%			66,95%			71,45%

(*) Centro Comunale di Raccolta

CLASSE 2

UD - OBIETTIVI DI INTERCETTAZIONE DEL PROGETTO

PRGRU anno 2013 - Parte prima - tabella 6 (Comuni classe2 - popolazione > 15.000 abitanti)				IPOTESI PROGETTUALE RD UD Centro Urbano e Centro Storico			IPOTESI PROGETTUALE RD UD CASE SPARSE e Zone RURALI		
Frazioni merceologiche	Composizione e media all'origine	Efficienza di intercettazione (tabella 2)	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD
Frazione Organica biodegradabile	39,00%	60,00%	23,40%	porta a porta	70,00%	27,30%	Compostaggio	80,00%	34,40%
Potature e giardini	1,00%	90,00%	0,90%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	70,00%	0,70%	Compostaggio	80,00%	1,60%
Carta	13,50%	30,00%	4,05%	porta a porta	70,00%	9,45%	prossimità	70,00%	9,80%
Cartone	6,50%	30,00%	1,95%	porta a porta	70,00%	4,55%	prossimità	70,00%	4,20%
Alluminio	1,00%	20,00%	0,20%	porta a porta	70,00%	0,70%	prossimità	70,00%	1,05%
Metalli	1,90%	20,00%	0,38%	porta a porta	60,00%	1,14%	prossimità	60,00%	0,90%
Vetro	5,00%	85,00%	4,25%	porta a porta	60,00%	3,00%	prossimità	60,00%	5,40%
Plastica	15,00%	15,00%	2,25%	porta a porta	60,00%	9,00%	prossimità	60,00%	7,20%
Legno	4,00%	50,00%	2,00%	CCR (*)	50,00%	2,00%	CCR (*)	50,00%	1,50%
Tessuti	4,00%	50,00%	2,00%	stradale	50,00%	2,00%	prossimità	50,00%	2,00%
Ingombranti	4,00%	50,00%	2,00%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	90,00%	3,60%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	90,00%	2,70%
Altro	5,10%	50,00%	2,55%	stradale	70,00%	3,57%	prossimità	70,00%	0,70%
Totali	100,00%		45,93%			67,01%			71,45%

CLASSE 1 - UTENZE NON DOMESTICHE

PRGRU anno 2013 - Parte prima - tabella 6 (Comuni classe1 - popolazione < 15.000 abitanti)				UND IPOTESI PROGETTUALI RD		
Frazioni merceologiche	Composizione e media all'origine	Efficienza di intercettazione e (tabella 2)	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD
Frazione Organica biodegradabile	43,00%	60,00%	25,80%	domiciliare	80,00%	34,40%
Potature e giardini	2,00%	90,00%	1,80%			0,00%
Carta	14,00%	30,00%	4,20%	domiciliare	70,00%	9,80%
Cartone	6,00%	30,00%	1,80%	domiciliare	70,00%	4,20%
Alluminio	1,50%	20,00%	0,30%	domiciliare	70,00%	1,05%
Metalli	1,50%	20,00%	0,30%	domiciliare	70,00%	1,05%
Vetro	9,00%	85,00%	7,65%	domiciliare	80,00%	7,20%
Plastica	12,00%	15,00%	1,80%	domiciliare	70,00%	8,40%
Legno	3,00%	50,00%	1,50%	CCR (*)	50,00%	1,50%
Tessuti	4,00%	50,00%	2,00%	stradale	50,00%	2,00%
Ingombranti	3,00%	50,00%	1,50%	domiciliare su prenotazione +CCR (*)	70,00%	2,10%
Totali	100,00%		49,15%			71,70%

(*) Centro Comunale di Raccolta

Tekno Service S.r.l.
 Presidente del C.d.A.
 [Signature]

A.S.V. SpA - Bitonto
 Amministratore Tecnico
 Ing. FRANCESCO GISTELLANO
 [Signature]

RACCOLTO s.r.l.
 [Signature]

CLASSE2 - UTENZE NON DOMESTICHE

PRGRU anno 2013 - Parte primo - tabella 6 (Comuni classe2 - popolazione > 15.000 abitanti)				UND (IPOTESI) PROGETTUALE RD		
Frazioni merceologiche	Composizione media all'origine	Efficienza di intercettazione e (tabella 2)	Obiettivi RD	Modalità di raccolta	Efficienza di intercettazione	Obiettivi RD
Frazione Organica biodegradabile	39,00%	60,00%	23,40%	domiliare	80,00%	31,20%
Potature e giardini	1,00%	90,00%	0,90%			0,00%
Carta	13,50%	30,00%	4,05%	domiliare	70,00%	9,45%
Cartone	6,50%	30,00%	1,95%	domiliare	70,00%	4,55%
Alluminio	1,00%	20,00%	0,20%	domiliare	70,00%	0,70%
Metalli	1,90%	20,00%	0,38%	domiliare	70,00%	1,33%
Vetro	5,00%	85,00%	4,25%	domiliare	80,00%	4,00%
Plastica	15,00%	15,00%	2,25%	domiliare	70,00%	10,50%
Legno	4,00%	50,00%	2,00%	CCR (*)	50,00%	2,00%
Tessuti	4,00%	50,00%	2,00%	stradale	50,00%	2,00%
Ingombranti	4,00%	50,00%	2,00%	domiliare su prenotazione +CCR (*)	70,00%	2,80%
Altro	5,10%	50,00%	2,55%	stradale	0,00%	0,00%
Totali	100,00%		45,93%			68,53%

B.7.1.2. OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'analisi ha considerato l'andamento della produzione dei rifiuti degli ultimi anni e nello specifico quella del 2014, come precedentemente riportato. Sulla base di tali dati si è proceduto ad eseguire una serie di analisi statistiche che hanno portato a caratterizzare ogni zona e singola tipologia di utenza, attribuendo un specifico peso che ha poi permesso di definire il numero e la tipologia delle squadre operative che saranno impiegate per l'espletamento dei servizi.

L'organizzazione presentata in questo progetto prevede di raggiungere un obiettivo di raccolta differenziata superiore al 67,50% a partire dal secondo anno di attività, e a raggiungere il 50% entro il nono mese dall'avvio del servizio. Si evidenzia, inoltre, che il presente progetto è stato redatto con il fine ultimo di permettere ai Comuni di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa vigente in materia e dal Capitolato Speciale d'Appalto supportato da una Campagna di Informazione e sensibilizzazione eseguita dalla Ditta e coordinata dalle Amministrazioni Comunali. Per ogni Comune nella prima tabella è illustrata la sintesi della RD.

ALTAMURA

CASSANO DELLE MURGE

GRAVINA

**RACCOLTA DIFFERENZIATA:
 RISULTATI ATTESI**

[kg/anno]

[kg/anno]

[kg/anno]

Settore	RD di settore	RSU+RD di settore	RD di settore	RSU+RD di settore	RD di settore	RSU+RD di settore
Utenze non domestiche UND	3.267.042	4.767.316	461.535	643.703	2.106.583	3.073.958
Utenze domestiche	15.483.526	23.077.556	3.582.596	5.311.827	13.772.527	20.530.658
Centro Urbano <= 6UD	14.514.121	21.659.635	3.041.725	4.553.480	12.207.075	18.216.796
Centro Urbano > 6UD						
Centro Storico	581.488	867.763	80.699	112.945	1.300.348	1.940.529
Case sparse	387.916	550.158	460.171	645.402	265.104	373.334

Totale 18.750.567 27.844.872 4.044.131 5.955.531 15.879.111 23.604.616

Obiettivo R. D. a progetto 67,34% 67,91% 67,27%

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. PINCEZZO CASTELLANO

RACCOLTO s.r.l.
 L'Amministratore Unico

Nicola Benedetto
 Presidente del C.G.A.

Pinello

Pinello

	GRUMO APPULA		POGGIORSINI		SANTERAMO		TORITTO	
	[kg/anno]		[kg/anno]		[kg/anno]		[kg/anno]	
RACCOLTA DIFFERENZIATA: RISULTATI ATTESI	RD di settore	RSU+RD di settore	RD di settore	RSU+RD di settore	RD di settore	RSU+RD di settore	RD di settore	RSU+RD di settore
Utenze non domestiche UND	621.123	866.280	43.295	60.384	842.341	1.229.156	239.927	334.627
Utenze domestiche	3.046.602	4.548.689	239.287	356.396	5.492.389	8.106.539	2.142.238	3.197.004
Centro Urbano - Centro storico - Case sparse <= GUD	3.026.680	4.520.807	228.500	341.300	5.096.038	7.604.893	2.112.962	3.156.029
Centro Urbano - Centro storico - Case sparse > GUD								
Case sparse	19.922	27.882	10.786	15.096	396.351	501.646	29.277	40.975
Totale	8.667.725	5.414.969	282.682	416.780	6.334.730	9.333.695	2.382.166	3.531.631
Obiettivo R. D. a progetto		67,73%		67,80%		67,85%		67,45%

L'impostazione progettuale prevede l'introduzione progressiva di azioni a breve termine in funzione degli obiettivi da raggiungere in materia di raccolta differenziata. In particolare si prevede di introdurre le nuove impostazioni organizzative supportate con campagne di informazione e sensibilizzazione.

Pertanto, accanto alle disposizioni normative generali in materia di tutela ambientale e gestione dei rifiuti, la necessità di accrescere la raccolta differenziata fino al livello previsto dalle norme e dal CSA, sono fonti di riferimento fondamentali per il presente progetto i seguenti documenti:

- ANPA - ONR, Manuale ANPA 1999, "La Raccolta Differenziata - aspetti progettuali e gestionali Strumenti e metodi";, Novembre 1999
- ANPA - ONR, Manuali e linee guida, "Definizione di Standard Tecnici di Igiene Urbana", 2002
- Rapporto ISPRA 2011: produzione di rifiuti urbani
- Piano regionale rifiuti urbani della Regione Puglia e LR n. 24 del 20-08-2012 e smi.
- Deliberazione Giunta Regionale N. 194 DEL 11-02-2013, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 24/12

Il potenziale di intercettazione di ogni frazione prevista è elevato in quanto è prevista la dotazione, per ogni utenza, di pattumiere e sacchetti. Si ipotizza quindi un coinvolgimento diretto dell'utenza necessariamente supportato da campagne di informazione e sensibilizzazione oltre al supporto, miglioramento, fornito dal sistema di tracciabilità, basato su identificatore RFID applicato sui contenitori, che consentirà il monitoraggio dei conferimenti e dei rifiuti avviati allo smaltimento in discarica con l'obiettivo di ridurre i gli smaltimenti dell'indifferenziato.

B.7.1.3. PIANIFICAZIONE GENERALE DEI SERVIZI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO LE FREQUENZE PROPOSTE

Per ogni Comune sono state adottate le frequenze di raccolta prescritte dal CSA, per ogni zona, in cui si evidenziano gli standard minimi di servizio (frequenze, modalità, dotazioni) imposti dal CSA e quelli che sono stati adottati nel dimensionamento dei circuiti di raccolta per migliorare l'organizzazione del servizio, ridurre i disagi dell'utenze e stimolare una collaborazione attiva da parte della popolazione.

In base alle frequenze di raccolta ipotizzate è possibile determinare le quantità di materiali da gestire per ogni turno e dalla combinazione dei parametri di portata e volume dei mezzi, si ottengono i settori di raccolta ed i conferimenti necessari.

B.7.1.4. ANALISI DEI CARICHI DI LAVORO DELLE SQUADRE DI RACCOLTA

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCENZO CASTELLANO

Nicola Benedetto
 Il Presidente del C.d.A.

38

Nel seguito, attraverso tabelle articolate sulle varie filiere di raccolta, sono riportati i dati di calcolo e dimensionamento, fino alla determinazione del turno di lavoro e composizione della relativa squadra.

Data la conformazione urbanistica delle aree di ogni Comune ed al fine di ottenere la maggiore efficienza ed economicità del servizio si ricorrerà alla raccolta con mezzi di piccola e media portata. Quelli di piccola portata sono caratterizzati da dimensioni compatte e grande manovrabilità al fine di velocizzare il timing operativo nel rispetto dei parametri di capacità e portata. In particolare, nei Comuni di ALTAMURA e GRAVINA saranno adottati mezzi satelliti a METANO così come quelli utilizzati per la raccolta nel Centro Storico che sono con basso impatto ambientale (mezzi a GPL o Metano). I satelliti riverseranno i rifiuti nei compattatori o container che saranno resi disponibili nei CCR o in aree attrezzate allo scopo di trasferimento.

Nella determinazione dei turni di raccolta, la descrizione delle squadre di lavoro e dei servizi prende le mosse dall'impostazione preliminare dei tempi unitari di raccolta, ovvero occorre considerare un tempo medio di prelievo del singolo sacco o bidoncino, trasporto agli impianti, tempi fissi di avvio e rimessaggio.

In base agli indicatori forniti dai documenti dell'ANPA (ISPRA), sopra citati, per la definizione delle squadre di raccolta si è identificata la squadra tipo che sarà costituita da UN MEZZO LEGGERO A VASCA DA 5MC ED UN OPERATORE CON UNA CAPACITÀ MEDIA DI RACCOLTA DI 900-1.100 UD A TURNO COMPLETO, considerando che nel circuito di raccolta ricadono le utenze singole dotate di mastelli e sacchi, fino a 6 UD per numero civico, e le utenze condominiali residenti in abitazioni con più di 6UD per civico, per i quali è prevista la raccolta domiciliare con bidoncini carrellati. La raccolta dalle UND sarà eseguito contestualmente ai circuiti di raccolta per le UD ovvero per gli ulteriori passaggi saranno eseguiti nel ore pomeridiane utilizzando squadre operative come descritto successivamente.

Il trasporto di ogni frazione agli impianti di trattamento/finali sarà eseguito in base alla frequenza di raccolta ovvero in base alla capacità del vettore utilizzato. A tale proposito i mezzi satelliti trasborderanno i rifiuti raccolti, in ogni Comune, all'interno di semirimorchi compattanti di 46mc, se trattasi di indifferenziato, carta e multimateriale, altrimenti, il vetro e l'organico, saranno trasferiti in container, quindi senza nessuna compattazione, per essere trasportati agli impianti a fine raccolta o a riempimento con un mezzo scarrabile con eventuale rimorchio scarrabile.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo i tempi necessari per il trasporto A/R per ogni frazione considerando il Comune di Altamura e gli impianti di riferimento nell'AROB4. Gli stessi saranno aggiornati in base al Comune.

tempi in hh.mm.ss (ore.minuti.secondi)

Frazione	Secco residuo indifferenziato	Carta e cartone	Plastica e Metalli	Frazione organica	Vetro
Tipo e ubicazione impianto	Impianto di trattamento - Bari	Piattaforma CONAI - Modugno	Piattaforma CONAI - Modugno	Impianto di compostaggio - Laterza o Modugno	Piattaforma CONAI - Modugno
Distanza (km)	55,000	40,000	40,000	40,000	40,000
Velocità media (km/h)	70,00				
Tempi di accesso e scarico (hh.mm.ss)	00:15:00	00:05:00	00:05:00	00:05:00	00:05:00
Tempo A/R (hh.mm.ss)	01:50:00	01:36:00	01:36:00	01:36:00	01:36:00
Tempo A/R (hh.mm.ss)	02:05:00	01:41:00	01:41:00	01:41:00	01:41:00
Tempo totale trasferimenti (h,h/100)	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

L'organizzazione dei servizi di seguito riportata non può prescindere dall'adozione del Centro Comunale di Raccolta (CCR) come punto di riferimento per le utenze e supporto nella gestione dei rifiuti. Per questo motivo gli impegni di personale per la gestione e le attrezzature necessarie per l'allestimento di ogni

Ing. ANGELO BENEDETTO
 Presidente del C.d.A.
 Nicola Benedetto
 Ing. ANGELO BENEDETTO
 Presidente del C.d.A.
 Ing. ANGELO BENEDETTO
 Presidente del C.d.A.
 Ing. ANGELO BENEDETTO
 Presidente del C.d.A.

CCR sono riportati in questa sezione, mentre la loro descrizione è riportata nella sezione "B.7.5 Procedure e modalità di gestione dei CCR", a cui si rimanda per un approfondimento.

Infine per il dimensionamento della forza lavoro sono stati calcolati i giorni effettivi di lavoro in base al rapporto orario (full-time), detraendo i giorni di assenza in base ai parametri derivanti da istituti contrattuali (riposi, ferie). Nelle sezioni

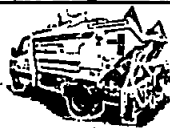



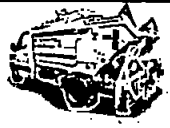





Determinazione dei giorni mediamente lavorati da ogni dipendente

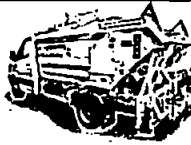



Descrizione	giorni	full-time (ore)
Giorni solari	365	2.190
<i>a detrarre</i>		
Riposi	52	312
Ferie	32	192
Festività non lavorate	6	36
Malattie (3%)	11	66
Giorni lavorati annui	264	1.584

successive, per ogni Comune, in base alla ripartizione del flusso di rifiuto precedentemente illustrato ed in base alle frequenze previste dal CSA, è fornita la scheda illustrativa sulle squadre necessarie per eseguire la raccolta ed il successivo trasporto agli impianti per ogni frazione. Di seguito sono riportati i settori di raccolta, in forma tabellare per ogni zona, frazione di rifiuto e tipologia di utenza.

B.7.1.5. DIMENSIONAMENTO SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO

Di seguito è riportata la descrizione general delle squadre operative utilizzate nella raccolta. Per ogni Comune, di seguito, sono descritti anche gli impegni delle squadre adibite al trasporto agli impianti e al lavaggio dei contenitori dell'indifferenziato e dell'umido secondo le prescrizioni del CSA. Il lavaggio dei contenitori carrellati destinati alla raccolta delle varie frazioni di rifiuti saranno utilizzati prodotti enzimatici per abbattere i cattivi odori e combattere la formazione di germi patogeni realizzando una completa sanificazione ed igienizzazione dei contenitori. L'utilizzo di tale prodotto, a basso impatto ambientale, sarà comunque concordato con il responsabile del servizio, sentita la ASL competente.

COMPOSIZIONE SQUADRA ADOTTATE NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	mezzo	oper.
1. la squadra di raccolta delle Utenze Domestiche del CENTRO URBANO sarà costituita un autista-operatore con automezzo leggero a METANO/GASOLIO con vasca di capacità 5 mc.		
2. la squadra di raccolta delle Utenze Domestiche del CENTRO STORICO sarà composta da un operatore munito di Porter GPL con Vasca (3,5mc).		
3. la squadra di raccolta delle Utenze Domestiche delle CASE RURALI/SPARSE sarà composta da un autista-operatore ed in alcuni casi con un ulteriore operatore servente per lo svuotamento dei cassonetti munita di mezzo con vasca costipatore di media capacità 5-7mc (o compattatore da 18mc).	 oppure 	 
4. la squadra di raccolta delle UND del CENTRO ABITATO e CENTRO STORICO munita di mezzo leggero a vasca o a vasca con costipazione con capacità da variabili da 3,5 a 5mc con un addetto		

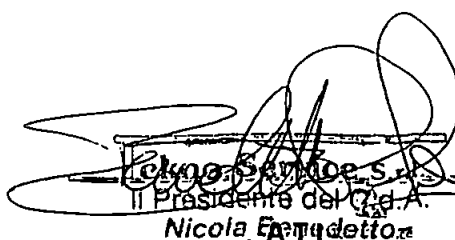
COMPOSIZIONE SQUADRA ADOTTATE NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	mezzo	oper.
alla raccolta.		
5. la SQUADRA DI TRASPORTO agli impianti delle frazioni raccolte e/o gestite presso ogni CCR sarà composta da un autista- di mezzo con IVECO TRAKKER AD720T45 + SEMIRIMORCHIO COSECO K6 45mc o con IVECO Stralis AD260S33Y con impianto scarrabile + rimorchio o similari.	 oppure 	
6. la SQUADRA DI LAVAGGIO CONTENITORI delle UD condominiali sarà composta da un autista e da operatore servente per lo movimentazione dei contenitori munita di mezzo lavacassonetti Longo 4000 su telaio iveco 120 o similare.		

Alle utenze saranno assegnati i contenitori, come descritto nella fase di avvio del servizio, secondo le tipologie di seguito descritte. I contenitori dell’AROB4 disponibili, in comodato d’uso, soddisferanno le esigenze delle UND per quanto riguarda i bidoncini carrellati, mentre le pattumiere areate sottolavello da 10 l, coprono il fabbisogno necessario, pertanto non saranno oggetto di fornitura, a meno di sostituzioni o manutenzioni delle stesse che saranno a carico dall’ATI.

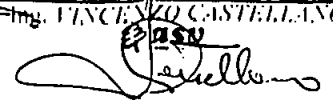
UTENZE	ATTREZZATURE PER IL CONFERIMENTO				
	Secco Residuo indifferenziato	Organico	Carta/Cartone	Plastica-Metalli Multimateriale	Vetro
UD PAP	Pattumiera 40l	Pattumiera 30l Sacco bio 12l	Pattumiera 30l	Sacco semitrasparente 110l	Pattumiera 30l
UD condominio o domiciliare	Bidoncino 360l	Bidoncino 240l	Bidoncino 360l	Bidoncino 360l	Bidoncino 240l
UND	Bidoncino 240l	Bidoncino 240l	Bidoncino 360l	Bidoncino 360l	Bidoncino 240l

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative dei servizi di raccolta e trasporto, con indicazione della frequenza, numero interventi/anno e riepilogo delle ore/anno di personale e mezzi.

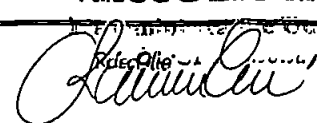
Inoltre sono indicate le forniture dei contenitori e sacchetti per la raccolta, con i relativi quantitativi, per ogni Comune dell’ARO Bari 4.


 Nicola Ferradotto
 Presidente del C.d.A.

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCEZZO CASTELLANO



RACCOLIO s.r.l.



ALTAMURA

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	In/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
R PAP UD CU - RSI	Autista/Operatore 3A	18	2/7	104	6	11.232
R PAP UD CS - RSI	Operatore 2A	1	2/7	104	4	416
R PAP UD Case Sparse - RSI	Operatore 2A	1	3/7	156	4	624
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	9	2/7	104	6	5.616
R PAP UND CS - RSI	Operatore 2A	2	3/7	156	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta	Autista/Operatore 3A	18	1/7	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Carta	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	9	1/7	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Carta	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	18	1/7	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	9	1/7	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Multimateriale	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	18	1/7	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	9	1/7	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Vetro	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Organico	Autista/Operatore 3A	18	3/7	156	6	16.848
R PAP UD CS - RD Organico	Operatore 2A	1	3/7	156	4	624
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	Operatore 2A	1	3/7	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	9	3/7	156	6	8.424
R PAP UND CS - RD Organico	Operatore 2A	2	6/7	313	6	3.756
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	9	3/7	156	3	4.212
R PAP UND CS - RD Cartone	Operatore 2A	2	6/7	313	3	1.878
Trasporti RSI	Autista/Operatore 4A	8	2/7	104	4	3.328
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 4A	7	1/7	52	3	1.092
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 4B	6	1/7	52	3	936
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	2	1/7	52	3	312
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	5	3/7	156	3	2.340
Guardiania del CCR (2)	Operatore 2B	2	6/7	313	6	3.756
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	4	progr	16	6	384
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	4	progr	16	6	384
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	4	progr	32	6	768
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	4	progr	32	6	768

MEZZI

Specifica Servizio	Mezzo	N°	In/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
R PAP UD CU - RSI	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	18	104	6	11.232
R PAP UD CS - RSI	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	104	4	416
R PAP UD Case Sparse - RSI	(ALT)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	156	4	624
R PAP UND CU - RSI	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	104	6	5.616
R PAP UND CS - RSI	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	156	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	18	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Carta	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	(ALT)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Carta	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	6	624
R PAP UD CU - RD Multimateriale	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	18	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Multimateriale	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	(ALT)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Multimateriale	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	6	624
R PAP UD CU - RD Vetro	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	18	52	6	5.616
R PAP UD CS - RD Vetro	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	52	4	208
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	(ALT)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	52	6	2.808
R PAP UND CS - RD Vetro	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	6	624
R PAP UD CU - RD Organico	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	18	156	6	16.848
R PAP UD CS - RD Organico	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	156	4	624
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	(ALT)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	156	6	8.424
R PAP UND CS - RD Organico	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	313	6	3.756
R PAP UND CU - RD Cartone	(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similar	9	156	3	4.212
R PAP UND CS - RD Cartone	(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	313	3	1.878
Trasporti RSI	(ALT)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	8	104	4	3.328
Trasporti RD Carta/Cartone	(ALT)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	7	52	3	1.092
Trasporti RD Multimateriale	(ALT)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	6	52	3	936
Trasporti RD Vetro	(ALT)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	2	52	3	312
Trasporti RD Organico	(ALT)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	5	156	3	2.340
Lavaggio contenitori RSI	Lavacassonetti LONGO 4000 li su IVECO Eurocargo 12	4	16	6	384
Lavaggio contenitori RD umido	Lavacassonetti LONGO 4000 li su IVECO Eurocargo 12	4	32	6	768

A.S.V. SPA - Bitonto **PACCOLLO s.r.l.**
 L'Amministratore Unico L'Amministratore Unico
 Ing. FRANCESCO BELLANO Ing. ...
 Nicola Benedetto

ALTAMURA

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(ALT)-Sistema contabilizzazione riflui per utenza per monitora		1
(ALT)-Trasponder Rfid		56.000
(ALT)-Container Scarrabile da 25 mc		20
(ALT)-PressContainer Scarrabile da 25 mc		4
(ALT)-Cisternetta 500 l per oli minerali esausti		2
(ALT)-Cisternetta 500 l per oli vegetali esausti		2
(ALT)-Contentori Pile e Battene HPDE da 100 litri		2
(ALT)-Contentori Medicinali HPDE da 100 litri		2
(ALT)-Contentori RUP da 1 mc		2
(ALT)-Contentori T/F/X HPDE da 100 litri		2
(ALT)-Colonnina Centro Ambiente CCA-3E per Informatizzazio		2
(ALT)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		13.100
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		13.100
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		13.100
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		13.100
	(ALT)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag UH	679.000
	(ALT)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	3.140.000
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		690
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziat		690
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale		690
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		690
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		690

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	150,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	150,00

CASSANO DELLE MURGE

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	In/Anno	Ore/Ini	Ore/Anno
R domiciliare CU - RD frazione verde (sfalci)	Operatore 2A	1	progr	52	3	156
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	1	progr	32	3	96
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	1	progr	32	3	96
R PAP UD CU - RSI	Autista/Operatore 3B	5	2/7	104	6	3.120
R PAP UD BORGHI REC. - RSI	Autista/Operatore 3A	1	3/7	156	6	936
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	3	2/7	104	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta	Autista/Operatore 3B	5	1/7	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Carta	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	6	312
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3B	5	1/7	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	6	312
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Vetro	Autista/Operatore 3B	5	1/7	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	6	312
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico	Autista/Operatore 3B	5	3/7	156	6	4.680
R PAP UD BORGHI REC. - RD Organico	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	6	312
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	2	3/7	156	6	1.872
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	2	3/7	156	3	936
Trasporti RSI	Autista/Operatore 4A	2	2/7	104	1	208
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 3A	2	1/7	52	1	104
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	1	52
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	progr	26	1	26
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	1	3/7	156	1	156
Guardiania CCR	Operatore 2B	1	6/7	313	6	1.878

Ekno Service s.r.l.
 Il Presidente del C.d.A.
 Nicola Di Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto

RACCOLTO s.r.l.

L'Amministratore Unico
 Ing. FRANCESCO STELLANO

ATI **Ekno Service**

CASSANO DELLE MURGE

MEZZI	Specifica Servizio	Mezzo	N°	In/Anno	Ore/In	Ore/Anno
R domiciliare CU - RD frazione verde (sfalci)		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	3	156
Lavaggio contenitori RSI		Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido		Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	32	3	96
R PAP UD CU - RSI		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	5	104	6	3.120
R PAP UD BORGHI REC. - RSI		(CAS)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	104	6	624
R PAP UD CU - RSI		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	104	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	5	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Carta		(CAS)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Carta		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	52	6	624
R PAP UD CU - RD Multimateriale		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	5	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Multimateriale		(CAS)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Multimateriale		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	52	6	624
R PAP UD CU - RD Vetro		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	5	52	6	1.560
R PAP UD BORGHI REC. - RD Vetro		(CAS)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Vetro		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	5	156	6	4.680
R PAP UD BORGHI REC. - RD Organico		(CAS)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	156	6	1.872
R PAP UD CU - RD Cartone		(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	156	3	836
Trasporti RSI		(CAS)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	2	104	1	208
Trasporti RD Carta/Cartone		(CAS)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	2	52	1	104
Trasporti RD Multimateriale		(CAS)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	1	52	1	52
Trasporti RD Vetro		(CAS)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi)	1	26	1	26
Trasporti RD Organico		(CAS)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi)	1	156	1	156

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(CAS)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monitora		1
(CAS)-Trasponder RFID		22.000
	(CAS)-Sacchi viola 110 l. pannolini/pannolini	13.000
	(CAS)-BigBags da 1mc (sfalci)	250
(CAS)-Container Scarrabile da 25 mc		10
(CAS)-PressContainer Scarrabile da 25 mc		2
(CAS)-Cisternetta 500 l per oli minerali esausti		1
(CAS)-Cisternetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(CAS)-Contenitori Medicinali HPDE da 100 litri		1
(CAS)-Contenitori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(CAS)-Contenitori RUP da 1 mc		1
(CAS)-Contenitori T/FX HPDE da 100 litri		1
(CAS)-Colonna Centro Ambiente CCA-3E per Informalizzazio		1
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RD Carta		300
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RD Multima		300
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RS Indiffera		300
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 660 HPDE RD Organico		300
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 660 HPDE RD Vetro		300
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		4.700
(CAS)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		4.700
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		4.700
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		4.700
	(CAS)-Sacchi biodegradabili 12 l. RD Organico	837.000
	(CAS)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag U	245.000
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		80
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		80
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziat		80
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale		80
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		80

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	50,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	50,00

Tekno Service S.p.A.
 Il Presidente del C.A.A.
 Nicola Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. FRANCESCO CASTELLANO

RACCOLTO s.r.l.

GRAVINA IN PUGLIA

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	Int/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	2	progr	16	6	192
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	2	progr	16	6	192
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	2	progr	32	6	384
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	2	progr	32	6	384
R PAP UD CU - RSI	Operatore 2A	12	2/7	104	6	7.488
R PAP UD CS - RSI	Operatore 2A	2	3/7	156	4	1.248
R PAP UD Case Sparse - RSI	Operatore 2A	1	2/7	104	4	416
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	4	2/7	104	6	2.496
R PAP UND CS - RSI	Operatore 2A	1	3/7	156	6	936
R PAP UD CU - RD Carta	Operatore 2A	12	1/7	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Carta	Operatore 2A	2	1/7	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Carta	Operatore 2A	1	3/7	156	6	936
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	12	1/7	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Multimateriale	Operatore 2A	2	1/7	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Vetro	Operatore 2A	12	1/7	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Vetro	Operatore 2A	2	1/7	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico	Operatore 2A	12	3/7	156	6	11.232
R PAP UD CS - RD Organico	Operatore 2A	4	3/7	156	4	2.496
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	Operatore 2A	1	3/7	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	2	6/7	313	6	3.756
R PAP UND CS - RD Organico	Operatore 2A	1	6/7	313	6	1.878
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	4	3/7	156	3	1.872
R PAP UND CS - RD Cartone	Operatore 2A	1	3/7	156	3	468
Trasporti RSI	Autista/Operatore 4A	7	2/7	104	4	2.912
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 3A	6	1/7	52	3	936
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	5	1/7	52	3	780
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	2	1/7	52	3	312
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	4	3/7	156	3	1.872
Gestione CCR	Impiegato 5A	1	6/7	313	6	1.878

MEZZI

Specifica Servizio	Mezzo	N°	Int/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	2	16	6	192
Lavaggio contenitori RD umido	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	2	32	6	384
R PAP UD CU - RSI	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	12	104	6	7.488
R PAP UD CS - RSI	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	156	4	1.248
R PAP UD Case Sparse - RSI	(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	104	4	416
R PAP UND CU - RSI	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	104	6	2.496
R PAP UND CS - RSI	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	156	6	936
R PAP UD CU - RD Carta	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	12	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Carta	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Carta	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	156	6	936
R PAP UD CU - RD Multimateriale	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	12	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Multimateriale	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Multimateriale	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Vetro	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	12	52	6	3.744
R PAP UD CS - RD Vetro	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	52	4	416
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208

Tekno Service S.r.l.
 Il Presidente della S.p.A.
 Nicola Brogdetto

A.S.V. SPA - Bitonto
 Amministratore Unico
 Ing. **VINCENZO CASTELLANO**

RACCOLTO S.p.A.
 Ing. **Raccolto**

GRAVINANA IN PUGLIA

Specifica Servizio	Mezzo	N°	Intr/Anno	Ore/Intr	Ore/Anno
R PAP UND CU - RD Vetro	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	52	6	1.248
R PAP UND CS - RD Vetro	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	12	156	6	11.232
R PAP UD CS - RD Organico	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	2	156	4	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	313	6	7.512
R PAP UND CS - RD Organico	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	313	6	1.878
R PAP UND CU - RD Cartone	(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o simila	4	156	3	1.872
R PAP UND CS - RD Cartone	(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5	1	156	3	468
Trasporti RSI	(GRA)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	7	104	4	2.912
Trasporti RD Carta/Cartone	(GRA)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	6	52	3	936
Trasporti RD Multimateriale	(GRA)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	5	52	3	780
Trasporti RD Vetro	(GRA)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	2	52	3	312
Trasporti RD Organico	(GRA)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	4	156	3	1.872

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(GRA)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monit		1
(GRA)-Trasponder Rfid		42.000
(GRA)-Container Scarrabile da 25 mc		10
(GRA)-PressContainer Scarrabile da 25 mc		2
(GRA)-Cistemetta 500 l per oli minerali esausti		1
(GRA)-Cistemetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(GRA)-Contentori Medicinali HPDE da 100 litri		1
(GRA)-Contentori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(GRA)-Contentori RUP da 1 mc		1
(GRA)-Contentori T/FX HPDE da 100 litri		1
(GRA)-Colonna Centro Ambiente CCA-3E per informatizzazi		1
(GRA)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		11.500
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		11.500
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		11.500
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		11.500
	(GRA)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	2.341.000
	(GRA)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag U	595.000
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		360
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenzia		360
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateria		360
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		360
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		360

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	30,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	30,00

GRUMO APPULA

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	Intr/Anno	Ore/Intr	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	1	progr	32	3	96
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	1	progr	32	3	96
R PAP UD CU - RSI	Operatore 2A	4	2/7	104	6	2.496
R PAP UD Case sparse - RSI	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	3	2/7	104	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Vetro	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico	Operatore 2A	4	4/7	208	6	4.992
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	Operatore 2A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	1	4/7	208	6	1.248
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	2	3/7	156	3	936
Trasporti RSI	Autista/Operatore 3A	2	2/7	104	1	208
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 3A	2	1/7	52	1	104
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	1	52
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	progr	26	1	26
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	1	4/7	208	1	208
Gestione CCR	Operatore 3A	1	6/7	313	1,6	1.878

(Handwritten signatures and stamps)
 Nicola Benedetto
 Ing. FINC...
 R...
 A.S. V. S...
 R. 67.000.000.313.r.l.6

GRUMO APPULA

MEZZI	Specifica Servizio	Mezzo	N°	Iniz/Anno	Ore/Iniz	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI		Lavacassonetta LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido		Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	32	3	96
R PAP UD CU - RSI		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	104	6	2.496
R PAP UD Case Sparse - RSI		(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RSI		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	104	6	1.872
R PAP UD CU - RD Carta		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Carta		(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Multimateriale		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale		(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Vetro		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	52	6	1.248
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro		(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Organico		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	208	6	4.992
R PAP UD Case Sparse - RD Organico		(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Organico		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	208	6	1.248
R PAP UND CU - RD Cartone		(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	156	3	936
Trasporti RSI		(GRUM)-Compattatore Iveco Sivalis AD260S33Y/PS - 2	2	104	1	208
Trasporti RD Carta/Cartone		(GRUM)-Compattatore Iveco Sivalis AD260S33Y/PS - 2	2	52	1	104
Trasporti RD Multimateriale		(GRUM)-Compattatore Iveco Sivalis AD260S33Y/PS - 2	1	52	1	52
Trasporti RD Vetro		(GRUM)-IVECO 260 con gru ed impianto scaricabile (o si	1	26	1	26
Trasporti RD Organico		(GRUM)-IVECO 260 con gru ed impianto scaricabile (o si	1	208	1	208

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(GRUM)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monito		1
(GRUM)-Trasponder RFID		16.000
(GRUM)-Container Scaricabile da 25 mc		10
(GRUM)-PressContainer Scaricabile da 25 mc		2
(GRUM)-Cistemetta 500 l per oli minerali esausti		1
(GRUM)-Cistemetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(GRUM)-Contenitori Medicinali HPDE da 100 litri		1
(GRUM)-Contenitori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(GRUM)-Contenitori RUP da 1 mc		1
(GRUM)-Contenitori T/F/X HPDE da 100 litri		1
(GRUM)-Colonnina Centro Ambiente CCA-3E per informatizza		1
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE - RD Carta		3.800
(GRUM)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE - RS Indifferenziat		3.800
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE - RD Vetro		3.800
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE - RD Organico		3.800
	(GRUM)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	979.000
	(GRUM)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag	193.000
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		100
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenz		100
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimater		100
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		100
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		100

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	30,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	30,00

POGGIORSINI

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	Iniz/Anno	Ore/Iniz	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2A	1	progr	16	1	16
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	1	progr	16	1	16
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2A	1	progr	32	1	32
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	1	progr	32	1	32
R PAP UD+UND CU - RSI	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD Case sparse+Trasporto - RSI	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD+UND CU - RD Carta/Cartone	Operatore 2A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD Case Sparse+Trasporto - RD Carta/Carton	Autista/Operatore 3A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD+UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD Case Sparse+Trasporto - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD+UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD Case Sparse+Trasporto - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/28	13	6	78
R PAP UD+UND CU - RD Organico	Operatore 2A	1	2/7	104	6	624
R PAP UD Case Spars+Trasporto - RD Organico	Operatore 2A	1	2/7	104	6	624
Guardiania e gestione GCR	Operatore 2A	1	6/7	313	6	1.878

Tekno Service S.p.A.
 Presidente del C.D.A.
 Nicola Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCI BASTELLANO

RACCOLTO DOTT.
 Raccolto

IPOGGIORSINI

MEZZI	Specifica Servizio	Mezzo	N°	Intr/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
	Lavaggio contenitori RSI	Lavacassoneta LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	16	1	16
	Lavaggio contenitori RD umido	Lavacassoneta LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	32	1	32
	R PAP UD+UND CU - RSI	(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
	R PAP UD Case sparse+ Trasporto - RSI	(POG)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	52	6	312
	R PAP UD+UND CU - RD Carta/Cartone	(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD Case Sparse+ Trasporto - RD Carta/Cart	(POG)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD+UND CU - RD Multimateriale	(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	(POG)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD+UND CU - RD Vetro	(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD Case Sparse+ Trasporto - RD Vetro	(POG)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	13	6	78
	R PAP UD+UND CU - RD Organico	(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	104	6	624
	R PAP UD Case Spars+ Trasporto - RD Organico	(POG)-Compattatore Iveco ML 100 10 mc (o similare)	1	104	6	624

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(POG)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monitor		1
(POG)-Trasponder Rfid		2.500
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale		10
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		10
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		10
(POG)-Container Scarrabile da 25 mc		10
(POG)-PrassContainer Scarrabile da 25 mc		2
(POG)-Contenitori Mediciali HPDE da 100 litri		1
(POG)-Contenitori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(POG)-Contenitori RUP da 1 mc		1
(POG)-Contenitori T/F/X HPDE da 100 litri		1
(POG)-Colonnina Centro Ambiente CCA-3E per informatizzazi		1
(POG)-Cistemetta 500 l per oli minerali esausti		1
(POG)-Cistemetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		500
(POG)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		500
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		500
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		500
	(POG)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	55.000
	(POG)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag U	6.000
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		10
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenzia		10

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	10,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	10,00

SANTERAMO IN COLLE

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	Intr/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
Gestione CCR	Operatore 2B	1	6/7	313	3	939
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	1	progr	16	6	96
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	1	progr	16	6	96
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	1	progr	32	6	192
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	1	progr	32	6	192
R PAP UD CU - RSI	Operatore 2A	8	1/7	52	6	2.496
R PAP UD Case sparse - RSI	Autista/Operatore 3A	1	2/7	104	4	416
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	4	1/7	52	6	1.248
R PAP UD CU - RD Carta	Operatore 2A	8	1/7	52	6	2.496
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	8	1/7	52	6	2.496
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	3	1/7	52	6	936
R PAP UD CU - RD Vetro	Operatore 2A	8	1/7	52	6	2.496
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	2	1/7	52	6	624
R PAP UD CU - RD Organico	Operatore 2A	8	3/7	156	6	7.488
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	2	3/7	156	6	1.872
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	3	3/7	156	3	1.404
Trasporti RSI	Autista/Operatore 4A	6	1/7	52	1,5	468
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 4A	3	1/7	52	1	156
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 4A	2	1/7	52	1	104
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	1	52
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	2	3/7	156	2	624
R PAP UD CU - RB frazione verde (s/g/b)	Operatore 2A	1	progr	13	6	78
Gestione CCR	(Impiegato 5A)	1	6/7	313	3	939

Tekno Servizi S.p.A. - A.S. - SpA - Ing. FINCEPAC INTELLING

SANTERAMO IN COLLE

MEZZI	Specifica Servizio	Mezzo	N°	Int/Anno	Ore/mc	Ore/Anno
	Lavaggio contenitori RSI	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	16	6	96
	Lavaggio contenitori RD umido	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	32	6	192
	R PAP UD CU - RSI	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	8	52	6	2.496
	R PAP UD Case Sparse - RSI	(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	104	4	416
	R PAP UND CU - RSI	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	4	52	6	1.248
	R PAP UD CU - RD Carta	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	8	52	6	2.496
	R PAP UD Case Sparse - RD Carta	(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
	R PAP UND CU - RD Carta	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	52	6	624
	R PAP UD CU - RD Multimateriale	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	8	52	6	2.496
	R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
	R PAP UND CU - RD Multimateriale	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	52	6	936
	R PAP UD CU - RD Vetro	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	8	52	6	2.496
	R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
	R PAP UND CU - RD Vetro	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	52	6	624
	R PAP UD CU - RD Organico	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	8	156	6	7.488
	R PAP UD Case Sparse - RD Organico	(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
	R PAP UND CU - RD Organico	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	156	6	1.872
	R PAP UND CU - RD Cartone	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	156	3	1.404
	Trasporti RSI	(SAN)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	6	52	1,5	468
	Trasporti RD Carta/Cartone	(SAN)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	3	52	1	156
	Trasporti RD Multimateriale	(SAN)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	2	52	1	104
	Trasporti RD Vetro	(SAN)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi)	1	52	1	52
	Trasporti RD Organico	(SAN)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi)	2	156	2	624
	R domiciliare CU - RD frazione verde (sfalci)	(SAN)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	13	6	78

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO

Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(SAN)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monitora		1
(SAN)-Trasponder Rfid		33.000
	(SAN)-Sacchi viola 110 l. pannolini/pannolini	15.600
	(SAN)-BigBags da 1mc (sfalci)	300
(SAN)-Container Scarrabile da 25 mc		10
(SAN)-PressContainer Scarrabile da 25 mc		2
(SAN)-Cistemetta 500 l per oli minerali esausti		1
(SAN)-Cistemetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(SAN)-Contenitori Medicinali HPDE da 100 litri		1
(SAN)-Contenitori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(SAN)-Contenitori RUP da 1 mc		1
(SAN)-Contenitori T/FX HPDE da 100 litri		1
(SAN)-Colonnina Centro Ambiente CCA-3E per informatizzazio		1
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		8.000
(SAN)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		8.000
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		8.000
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		8.000
	(SAN)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	1.450.000
	(SAN)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag U	411.000
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		160
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziat		160
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale		160
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		160
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		160

MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI

Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	70,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	70,00

[Signature]
 Leido Servizio S.p.A.
 Il Presidente del C.d.A.
 Nicola Beneri

A.S.V. SPA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. *[Signature]* CASTELLANO

MACCOLLO s.r.l.
[Signature]

TORITTO

PERSONALE

Specifica Servizio	Mansione Livello	N°	Freq.	Int/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Operatore 2B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RSI	Autista/Operatore 4B	1	progr	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido	Operatore 2B	1	progr	32	3	96
Lavaggio contenitori RD umido	Autista/Operatore 4B	1	progr	32	3	96
R PAP UD CU - RSI	Operatore 2A	3	2/7	104	6	1.872
R PAP UD Case sparse - RSI	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RSI	Operatore 2A	2	2/7	104	6	1.248
R PAP UD CU - RD Carta	Operatore 2A	3	1/14	26	6	468
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	Autista/Operatore 3A	1	1/14	26	4	104
R PAP UND CU - RD Carta	Operatore 2A	1	1/7	52	6	312
R PAP UD CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	3	1/14	26	6	468
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	Autista/Operatore 3A	1	1/14	26	4	104
R PAP UND CU - RD Multimateriale	Operatore 2A	1	1/14	26	6	156
R PAP UD CU - RD Vetro	Operatore 2A	3	1/28	13	6	234
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	1/7	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	Operatore 2A	1	1/14	26	6	156
R PAP UD CU - RD Organico	Operatore 2A	3	3/7	156	6	2.808
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	Operatore 2A	1	3/7	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	Operatore 2A	2	3/7	156	6	1.872
R PAP UND CU - RD Cartone	Operatore 2A	1	3/7	156	3	468
Trasporti RSI	Autista/Operatore 4A	2	1/7	52	1,5	156
Trasporti RD Carta/Cartone	Autista/Operatore 4A	1	1/7	52	1	52
Trasporti RD Multimateriale	Autista/Operatore 4A	2	1/14	26	1	52
Trasporti RD Vetro	Autista/Operatore 3A	1	PROGR	12	1	12
Trasporti RD Organico	Autista/Operatore 3A	1	3/7	156	1	156
Guardiania CCR	Operatore 2B	1	6/7	313	6	1.878

MEZZI

Specifica Servizio	Mezzo	N°	Int/Anno	Ore/Int	Ore/Anno
Lavaggio contenitori RSI	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	16	3	48
Lavaggio contenitori RD umido	Lavacassonetti LONGO 4000 lt su IVECO Eurocargo 12	1	32	3	96
R PAP UD CU - RSI	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	104	6	1.872
R PAP UD Case Sparse - RSI	(TOR)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RSI	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	104	6	1.248
R PAP UD CU - RD Carta	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	26	6	468
R PAP UD Case Sparse - RD Carta	(TOR)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	26	4	104
R PAP UND CU - RD Carta	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	52	6	312
R PAP UD CU - RD Multimateriale	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	26	6	468
R PAP UD Case Sparse - RD Multimateriale	(TOR)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	26	4	104
R PAP UND CU - RD Multimateriale	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	26	6	156
R PAP UD CU - RD Vetro	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	13	6	234
R PAP UD Case Sparse - RD Vetro	(TOR)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)	1	52	4	208
R PAP UND CU - RD Vetro	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	26	6	156
R PAP UD CU - RD Organico	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	3	156	6	2.808
R PAP UD Case Sparse - RD Organico	(TOR)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	1	156	4	624
R PAP UND CU - RD Organico	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	2	156	6	1.872
R PAP UND CU - RD Cartone	(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)	1	156	3	468
Trasporti RSI	(TOR)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	2	52	1,5	156
Trasporti RD Carta/Cartone	(TOR)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	1	52	1	52
Trasporti RD Multimateriale	(TOR)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26m	2	26	1	52
Trasporti RD Vetro	(TOR)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	1	12	1	12
Trasporti RD Organico	(TOR)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o simi	1	156	1	156

Telco Service s.r.l.
 Il Firmatario del Documento
 Nicola Benedetti

A.S.V. SpA - Bitonto
 Amministratore Unico
 ING. PINCELLI STELLANO

RACCOLTA S.p.A.
 Amministratore Unico

ATI

TORITTO

ATTREZZATURE/MATERIALI DI CONSUMO		
Attrezzatura	Materiale di Consumo	N°
(TOR)-Sistema contabilizzazione rifiuti per utenza per monitora		1
(TOR)-Trasponder RFid		11.000
(TOR)-Container Scarrabile da 25 mc		10
(TOR)-PressContainer Scarrabile da 25 mc		2
(TOR)-Cistemetta 500 l per oli minerali esausti		1
(TOR)-Cistemetta 500 l per oli vegetali esausti		1
(TOR)-Contenitori Medicinali HPDE da 100 litri		1
(TOR)-Contenitori Pile e Batterie HPDE da 100 litri		1
(TOR)-Contenitori RUP da 1 mc		1
(TOR)-Contenitori T/F/X HPDE da 100 litri		1
(TOR)-Colonnina Centro Ambiente CCA-3E per informatizzazio		1
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta		2.500
(TOR)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato		2.500
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro		2.500
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico		2.500
	(TOR)-Sacchi biocompostabili 12 l. RD Organico	506.000
	(TOR)-Sacchi in polietilene semitrasparente 110 l. con tag U	128.000
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta		80
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenzial		80
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimaterial		80
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro		80
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico		80
MATERIALE CONSUMABILE E SMALTIMENTI		
Approvvigionamento acqua lavaggio contenitori	mc	40,00
Smaltimento reflui lavaggio contenitori	mc	40,00

Miglioramenti per la raccolta.

Come migliorativo, alle utenze abitative con pertinenze esterne sarà fornito, su richiesta, un composter, fornitura una tantum, e relativo manuale per la gestione in situ della frazione organica. Tale approccio stimolerà la produzione del compost a vantaggio dei costi di smaltimento e la riduzione degli oneri di trattamento e smaltimento.

B.7.2. PROCEDURE E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI TRASPONDER

SISTEMA RFID: Un sistema RFID è composto da una controller (di tipo fisso o brandeggiabile), deputata all'interpretazione e memorizzazione del dato acquisito dal Tag, da una antenna denominata "lettore" ed uno o più TAG altrimenti denominati transponder, oggetto generalmente piccolo e facilmente trasportabile che opera senza batteria e può avere forme diverse in funzione delle diverse applicazioni.

Il TAG o transponder contiene al proprio interno un codice univoco che viene rilevato dal lettore attraverso un'operazione di lettura senza contatto e che rende questi sistemi adatti all'identificazione automatica di persone e oggetti quali container, cassonetti, contenitori per la raccolta differenziata, sacchi ecc.. I TAG UHF che per l'Italia e l'Europa operano alla frequenza di 868 MHz, sono liberamente programmabili e riscrivibili, hanno una distanza di lettura elevata (con normative europee e TAG passivi da pochi centimetri fino a 6 metri), sono leggibili contemporaneamente ed in numero elevato, hanno dimensioni minime ed elevata velocità di lettura.

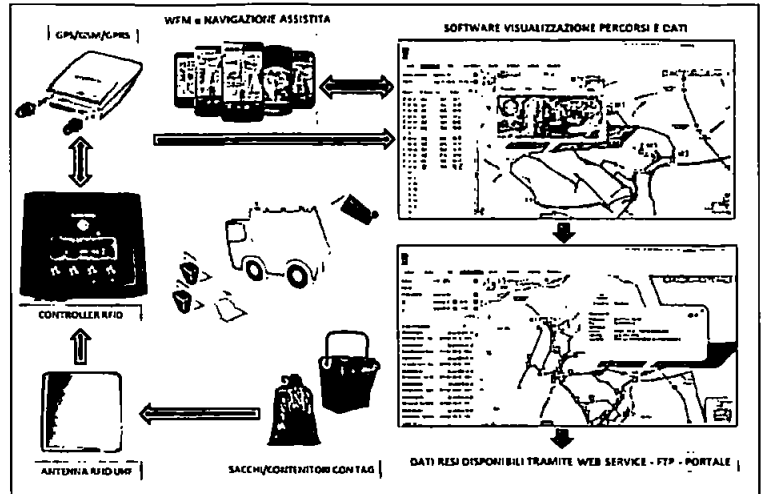
Tag: Gli apparati forniti possiedono principalmente le seguenti caratteristiche generali:

- Frequenza di funzionamento 865,6/928,6 MHz;
- capacità di memoria 96/128 bit riscrivibili;
- metodologia di funzionamento passiva;
- lettura/scrittura e comunicazione grazie all'alimentazione garantita dall'antenna di lettura;
- battery free;
- standard EPC GLOBAL Class 1 Generation 2;
- Performance eccellenti con scarsa sensibilità all'orientament.

Architettura del sistema

Apparati installati a bordo dei veicoli:

- dispositivi GPS per il rilievo della posizione, dei tempi di servizio/sosta, dei conferimento/prelievo, informazioni provenienti dai sensori di bordo, dei Km percorsi, ecc.;
- smartphone o tablet completi di software per la navigazione assistita su percorso predefinito e rendicontazione delle attività con strumenti Work Force Management;

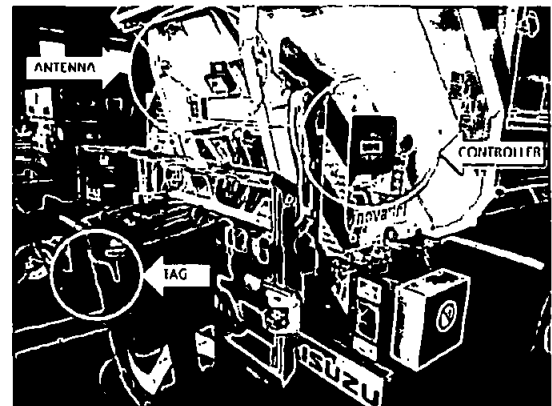


- controller RFID ARCO 30 UHF-BT (866-915 MHz) per la lettura dei TAG presenti su sacchi o posizionati sui contenitori;
- trasmissione in tempo reale con tecnologia GSM/GPRS di tutti i dati raccolti.

CONTROLLER MODELLO ARCO 30 UHF-BT

Il sistema si compone di una antenna UHF e di una controller completa di display per la gestione della logica e per l'interfaccia utente integrata del modulo GPS/GSM/GPRS. La frequenza di esercizio è l'UHF in gamma di frequenza da 890 a 960 MHz. Il sistema viene comunque fornito preprogrammato sulla frequenza di 868 MHz prevista per l'Europa. I dati sono trasmessi in tempo al server centrale e messi a disposizione attraverso un applicativo web fornito in Asp

Esempio allestimento su vasca costipatrice (antenna posteriore + controller lato dx)



B.7.3. PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, PULIZIA, LAVAGGIO STRADE E SERVIZI ACCESSORI ... ECC.

Il servizio operativo di spazzamento prevede le seguenti attività:

- Spazzamento manuale;
- Spargimento sale e spalatura neve;
- Spazzamento meccanizzato;
- Lavaggio del suolo pubblico, caditoie e fontane;
- Raccolta foglie;
- Svuotamento cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi.

Spazzamento Manuale

Per tutti i comuni appartenenti all'ARO BARI 4 le attività di spazzamento prevedranno ogni tipo di attività atta a:

- Spazzare e rimuovere ogni tipologia di rifiuto dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dai viali interni di ville e giardini comunali e degli alberghi, oltre che mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie nei tratti dei pozzetti stradali con adeguata attrezzatura in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane;
- Raccogliere le eventuali deiezioni animali seguendo tutti gli accorgimenti e con le modalità che garantiscono la sicurezza degli operatori e del cittadino.

- Rimuovere rifiuti ingombranti di piccole dimensioni;
- Raccogliere siringhe abbandonate utilizzando appropriate attrezzature. In tal caso il materiale raccolto sarà smaltito in conformità alle normative vigenti in base alle indicazioni fornite dagli Uffici ASL competenti;
- Rimuovere e smaltire le carcasse di animali abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico secondo le indicazioni del Servizio Veterinario delle ASL comunali di competenza con l'impiego di operatori muniti di tutte le attrezzature idonee al corretto svolgimento delle mansioni loro assegnate;
- Raccogliere rifiuti abbandonati nelle aree a verde (ville e giardini pubblici) nei territori comunali.

Di seguito si riportano le frequenze con cui verrà garantito il servizio di spazzamento manuale.

ALTAMURA									
PROGETTO OFFERTA									
ZONA	periodo	tipo servizio	risorse	unità lavorative	Livello unità lav.	turno lavorativo (h.mm.ss)	monte ore annuo (ore)	frequenza richiesta	interventi annui
Centro Storico	tutto l'anno	MANUALE (feriale)	Piaggio APE 50	3	II	06:00:00	5,634	6/7	313
	tutto l'anno	MANUALE (festivo)	Piaggio APE 50	5	II	06:00:00	1,560	1/7	52
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	18	II	06:00:00	33,804	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	2	II	02:00:00	1,252	6/7	313
CASSANO									
PROGETTO OFFERTA									
Centro storico allargato (delimitato da P.zza Garibaldi, Via A. Diaz, Via Gramsci, Via M. Cadorna)	(da 01 Ottobre a 31 Maggio)	MANUALE	Piaggio APE 50	4	II	06:00:00	2,496	3/7	104
	(da 01 Giugno a 30 Settembre)	MANUALE	Piaggio APE 50	4	II	06:00:00	2,520	6/7	105
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	02:00:00	626	6/7	313
GRAVINA di PUGLIA									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Storico	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	2	II	06:00:00	3,756	6/7	313
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	6	II	06:00:00	11,268	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	02:00:00	626	6/7	313
GRUMO APPULA									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Storico	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	2	II	06:00:00	3,756	6/7	313
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	5	II	05:00:00	7,825	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	02:00:00	626	6/7	313
POGGIORSINI									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	03:00:00	939	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	01:00:00	52	1/7	52
SANTERAMO in COLLE									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	5	II	06:00:00	9,390	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	02:00:00	626	6/7	313
TORITTO									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	2	II	06:00:00	3,756	6/7	313
Ripasso pomeridiano	tutto l'anno	MANUALE	Piaggio APE 50	1	II	02:00:00	626	6/7	313

A.S.V. SPA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. FINCIPRO
 RACCOLTA s.r.l.
 L'Amministratore Unico
 Riccardo
 Nicola Benedetto
 Residente
 53

Inoltre, nel predetto servizio, l'ATI garantirà l'installazione di cestini portarifiuti presso ciascuna A.C. e per i Comuni dell'UNICAM in un numero minimo così come da Capitolato Tecnico. Verrà opportunamente effettuato lo svuotamento giornaliero degli stessi cestini oltre alla sostituzione dei sacchetti a perdere collocati al loro interno.

Sarà prevista l'installazione di 20 dispenser nei pressi di giardini pubblici e altre aree a verde indicate dalle A.C. e dai Comuni dell'UNICAM per la raccolta delle deiezioni canine, garantendo il periodico rifornimento dei sacchetti e lo svuotamento dei raccoglitori.

Spazzamento Meccanizzato

Il servizio di spazzamento meccanizzato verrà svolto nelle modalità, con le frequenze e l'impiego dei mezzi e operatori, così come riportato in tabella.

ALTAMURA									
PROGETTO OFFERTA									
ZONA	periodo	tipo servizio	risorse	unità lavorative	Livello unità lav.	turno lavorativo (h.mm.ss)	ore annuo (ore)	frequenza richiesta	interventi annui
Centro Storico	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	936	3/7	156
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 2 mc	1	IV	06:00:00	936	3/7	156
Centro Urbano	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	1,878	3/7	313
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 4 mc	1	IV	06:00:00	1,878	3/7	313
Centro Urbano	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	03:00:00	939	3/7	313
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 4 mc	1	IV	03:00:00	939	3/7	313
Centro Urbano	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	1,878	3/7	313
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 6 mc	1	IV	06:00:00	1,878	3/7	313
CASSANO									
PROGETTO OFFERTA									
ZONA	periodo	tipo servizio	risorse	unità lavorative	Livello unità lav.	turno lavorativo (h.mm.ss)	monte ore annuo (ore)	frequenza richiesta	interventi annui
Centro Urbano	(da 01 Ottobre a 31 Maggio)	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	624	3/7	104
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 6 mc	1	IV	06:00:00	624	3/7	104
	(da 01 Giugno a 30 Settembre)	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	630	3/7	105
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 6 mc	1	IV	06:00:00	630	3/7	105
GRAVINA di PUGLIA									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Storico	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	936	3/7	156
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 2 mc	1	IV	06:00:00	936	3/7	156
Centro Urbano	tutto l'anno	Manuale di supporto	Operatore a terra	1	II	06:00:00	1,878	3/7	313
		Meccanizzato	Autista con spazzatrice 6 mc	1	IV	06:00:00	1,878	3/7	313
GRUMO APPULA									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	Meccanizzato	Autista con spazzatrice 4 mc	1	IV	06:00:00	1,878	3/7	313
SANTERAMO in COLLE									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	Meccanizzato	Autista con spazzatrice 4 mc	3	IV	06:00:00	5,634	3/7	313
TORITTO									
PROGETTO OFFERTA									
Centro Urbano	tutto l'anno	Meccanizzato	Autista con spazzatrice 6 mc	5	IV	06:00:00	4,680	3/7	156

cano Service S.r.l.
 Ing. PINO CASTELLANO
 Nicola Benedetto

Oltre agli interventi di pulizia manuale e meccanizzata, la costituenda ATI garantirà il servizio di raccolta foglie con frequenze adeguate alle effettive necessità, impiegando mezzi idonei quali spazzatrici (o mezzi similari) munite di aspiratori, soffiatori, ecc.

Verrà esperito, seguendo le modalità definite nel Capitolato, il servizio di spargimento sale e spalatura neve, mettendo a disposizione delle A.C. mezzi e personale idonei per il corretto svolgimento del servizio. Particolare attenzione verrà data agli spazi antistanti i passaggi pedonali e ai marciapiedi e a tutte le aree antistanti gli edifici pubblici, municipio, scuole, ospedali, ambulatori, luoghi di culto e qualsiasi altro luogo di pubblica utilità. Verrà garantito l'impiego di soluzioni tecniche e comportamenti tali da non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le attività di sgombero neve. Il servizio verrà eseguito in modo da limitare ed evitare il congelamento delle strade innevate ed impedire successive alterazioni del manto stradale, e prevenire gelate sulla sede stradale.

Nel servizio sarà garantita la fornitura di sabbia e sale antigelo.

ARO BARI 4	Servizio spargimento sale e spalatura neve
Tale servizio è ricompreso solo nel canone dei Servizi di spazzamento, pulizia e lavaggio strade dei comuni di Altamura e Santeramo	
Altamura	L'ATI garantirà l'uso contemporaneo di minimo 5 mezzi per lo sgombero neve dalle strade e 1 per lo sgombero neve dai marciapiedi. Saranno messi a disposizione 6 operatori (max 36 ore/anno)
Santeramo in Colle	L'ATI garantirà l'impiego di una squadra composta da un operatore (max 26 ore/anno) e l'utilizzo di un mezzo spalaneve e spargisale

Lavaggio del suolo pubblico, caditoie e fontane

Il servizio di lavaggio del suolo pubblico, caditoie e fontane verrà svolto nelle modalità, con le frequenze e l'impiego dei mezzi e operatori, così come riportato in tabella all'interno del perimetro urbano di ogni Comune appartenente all'ARO BA/4.

ALTAMURA								
PROGETTO/OFFERTA								
ZONA	periodo	servizio offerto	risorse	unità lavorative	turno lavorativo (h.mm.ss)	monte ore annuo (ore)	frequenza richiesta	interventi annui
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Operatore con idropulitrice	1	03:00:00	156	W7	52
			Autista con lavastrade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	03:00:00	156	W7	52
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione fontane	Operatore con idropulitrice	1	01:00:00	52	W7	52
			Autista con lavastrade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	52	W7	52
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione Servizi Igienici	Operatore	1	01:00:00	52	W7	52
			Autista con automezzo con pianale e sponda idraulica + idropulitrice	1	01:00:00	52	W7	52
Centro Storico	tutto l'anno	Cancellazione scritte e altri interventi a richiesta	Autista con automezzo con pianale e sponda idraulica + idropulitrice	1	01:00:00	52	W7	52
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Operatore con idropulitrice	2	03:00:00	1,878	6/7	313
			Autista con lavastrade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	2	03:00:00	1,878	6/7	313
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione fontane	Operatore con idropulitrice	1	02:00:00	104	1/7	52
			Autista con lavastrade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	02:00:00	104	1/7	52
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione Servizi Igienici	Operatore con idropulitrice	2	01:00:00	104	1/7	52
			Autista con automezzo con pianale e sponda idraulica + idropulitrice	2	01:00:00	104	1/7	52

CASSANO								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Operatore con idropulitrice	1	03:00:00	312	2/7	104
			Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	03:00:00	312	2/7	104
	Lavaggio caditoie	Servizio non compreso nel canone e acquistabile come opzionale						
GRAVINA di PUGLIA								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Operatore con idropulitrice	1	06:00:00	936	3/7	156
			Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	06:00:00	936	3/7	156
	Lavaggio caditoie	Operatore con idropulitrice	1	03:00:00	156	1/7	52	
		Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	03:00:00	156	1/7	52	
GRUMO APPULA								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	104	2/7	104
			Operatore con idropulitrice	1	03:00:00	78	1/15	26
	Lavaggio caditoie	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	03:00:00	78	1/15	26	
POGGIORSINI								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	26	1/15	26
		Lavaggio caditoie	Servizio non compreso nel canone e acquistabile come opzionale					
SANTERAMO in COLLE								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	03:00:00	156	1/7	52
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione in occasione di feste patronali	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	02:00:00	104	1/7	52
Centro Urbano	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione fontane e Servizi Igienici	Operatore con idropulitrice	1	01:00:00	26	1/15	26
			Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	26	1/15	26
Centro Urbano	tutto l'anno	Pulizia caditoie e bocche di lupo	Operatore con idropulitrice	1	01:00:00	26	1/15	26
			Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	26	1/15	26
TORITTO								
PROGETTO/OFFERTA								
Centro Storico	tutto l'anno	Lavaggio e disinfezione strade e mercati	Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	06:00:00	312	1/7	52
	tutto l'anno	Lavaggio caditoie	Operatore con idropulitrice	1	01:00:00	26	1/15	26
			Autista con lavastade IVECO EUROCARGO ML150 CON CISTERNA Lt. 8.000 (o similare)	1	01:00:00	26	1/15	26

Servizi accessori

In tabella sono riassunte modalità operative e le attività previste per gli altri servizi accessori:

Servizi Accessori	Modalità di svolgimento e attività previste	Gravina in Puglia	Grumo	Santeramo	Toritto	Poggiorsini	Altamura	Cassano
Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi e oli esausti - 1 operatore + mezzo furgonato		X	X	X	X	X	X	X

ADR S.p.A. - Bari

 Il Presidente del C.O.A.

 Nicola Benedetto

Pile esauste	Fornitura e posizionamento, presso le utenze commerciali interessate e presso il CCR, di contenitori specifici per la raccolta delle pile usate. Raccolta e trasporto a impianto con apposito veicolo furgonato allestito e debitamente autorizzato.							
Farmaci scaduti	Fornitura e posizionamento, presso le farmacie e presso il CCR, di contenitori specifici per la raccolta dei farmaci scaduti. Raccolta e trasporto a impianto con apposito veicolo furgonato allestito e debitamente autorizzato.							
Rifiuti T/F (tossici/infiammabili)	Fornitura di almeno due contenitori specifici della frazione del rifiuto denominato "T/F" da posizionare presso ciascun CCR.							
Oli esausti vegetali - utenze domestiche	Fornitura di contenitori specifici da posizionare presso ciascun CCR.							
Oli esausti vegetali - utenze commerciali	Fornitura alle utenze specifiche interessate (ristoranti, mense ecc.) di contenitori in polietilene aventi caratteristiche di perfetta tenuta e comunque conformi alle norme vigenti in materia di raccolta oli esausti vegetali.							
Oli esausti minerali e batterie esauste	Fornitura di contenitori specifici da posizionare presso il CCR per la raccolta degli oli esausti minerali e delle batterie esauste derivanti dall'attività di manutenzione degli autoveicoli privati.							
Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE	Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata. Il ritiro deve essere eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada; qualora per problemi legati all'orario di ritiro non fosse possibile reperire l'utente, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso il servizio comprende anche la pulizia del punto di conferimento. Le richieste sono gestite tramite call center, come descritto nell'apposito paragrafo. Il servizio comprende anche il trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, mentre restano esclusi i costi di conferimento.	Il servizio prevede un numero minimo di interventi a settimana:						
		10	30	60	10	-	90	20
Raccolta e trasporto rifiuti abbandonati	interventi ordinari (della durata di 4 ore lavorative) a richiesta dell'Ente per la bonifica di aree soggette a scarichi abusivi;	12	12	12	12	-	12	12
	interventi ordinari (della durata di 6 ore lavorative) a richiesta dell'Ente per la bonifica di aree soggette a scarichi abusivi;	8	-	8	-	-	11	8
	interventi straordinari (della durata di 6 ore), a richiesta dell'Ente per la pulizia radicale, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti dalle aree pubbliche soggette a scarichi abusivi.	4	4	4	4	-	4	4
Rimozione della frazione amianto	Le attività di bonifica dei siti e/o rimozione amianto dovranno essere svolte da operatori iscritti all'Albo Nazionale dei gestori Ambientali per la relativa categoria. Gli oneri dello smaltimento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.	Quantitativi massimi in tonnellate per ogni Comune:						
		4	4	4	4	-	10	4
Raccolta dai cimiteri	Saranno previste le seguenti attività per tutti i Comuni: <ul style="list-style-type: none"> alla raccolta dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ogni qualvolta gli Uffici comunali preposti ne facciano richiesta, attraverso la fornitura di: - cassoni scarrabili per il conferimento dei materiali lapidei; - contenitori rigidi a perdere per rifiuti da esumazione/estumulazione; a dotare i Cimiteri Comunali di: - idonei bidoni carrellabili e/o cassonetti per la raccolta dei rifiuti verdi; - idonei bidoni carrellabili per la raccolta dei rifiuti indifferenziati. La frazione verde sarà raccolta con cadenza almeno settimanale, ad eccezione di particolari periodi per cui si renda necessaria una frequenza maggiore (periodo delle festività dedicate ai defunti).							
Raccolta e spazzamento rifiuti feste locali, fiere, mercati	Per tutti i Comuni sarà prevista la fornitura di idonei contenitori per le diverse frazioni di rifiuto e alla loro distribuzione e relativa rimozione periodica (compresa la fornitura di sacchi e/o contenitori tipo trespoli). L'ATI verificherà i diversi siti oggetto di feste, fiere e mercati e concorderà con l'A.C. e/o gli organizzatori la localizzazione dei contenitori temporanei presso le diverse aree. In particolare per i mercati periodici come anche per le fiere, le feste e gli spettacoli autorizzati, l'ATI organizzerà un servizio di raccolta differenziata di carta, cartone, cassette di legno e plastica e della frazione umida dei rifiuti che verranno preliminarmente selezionati dai commercianti sulla propria piazzola.							
Diserbo-scerbatura	Il servizio comprende lo sfalcio e/o il diserbo meccanico (manuale e con l'ausilio di strumenti quali decespugliatore e tagliabordi) e chimico (con prodotti autorizzati dalle A.C. competenti) delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale.	Il servizio sarà svolto con 1 squadra composta da 2 operatori per i seguenti impegni ore/anno per comune:						
		312,8	52	52	156	-	625,7	-

B.7.4. PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OPZIONALI

TENUTO CONTO DELLE ESIGENZE DEI COMUNI

I servizi opzionali e le prestazioni aggiuntive occasionali saranno erogate su richiesta di intervento da parte dell'UNICAM o delle Amministrazioni Comunali. L'ATI, a richiesta ricevuta, effettuerà una valutazione tecnico-economica dell'intervento con un preventivo di spesa a carico delle A.C., eseguito utilizzando i "Prezzi dei servizi opzionali e delle prestazioni aggiuntive occasionali", ribassati in sede di gara. Nel caso l'A.C. accetti la proposta di intervento, l'ATI aggiornerà il proprio programma operativo, prendendo in carico l'ordine di intervento emesso, nel quale sono riepilogate le specificità, modalità operative e tempi di realizzazione del servizio. Tutti i servizi eventualmente attivati saranno eseguiti in maniera conforme alle richieste del Capitolato Tecnico.

Nella seguente tabella si riassumono le modalità dei servizi opzionali e le singole A.C. interessate dalle possibile attivazione.

Servizio opzionale	Modalità di svolgimento e attività previste	Gravina in Puglia	Grumo	Santeramo	Toritto	Poggiorsini	Altamura	Cassano
Servizi igienici mobili	Fornitura e posizionamento di servizi igienici mobili in occasione di mercati, feste e manifestazioni, nel lavaggio giornaliero, nello svuotamento e nel ritiro degli stessi al termine dell'evento	X	X	X	X	X	X	
Gestione delle aree verdi	Il servizio può essere attivato per un periodo minimo di 1 anno e comprende le attività: • Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee (Scerbatura e trattamento anticrittogamico ed antiparassitario); • Siepi e cespugli in forma libera (Potatura secca o invernale, potatura verde o estiva, buche di convoglio, trattamenti anticrittogamici e antiparassitari, concimazione)	X	X	X	X	X		X
Pulizia e rimozione scritte	Trattamenti antigraffiti e rimozione manifesti da effettuarsi su superfici orizzontali e/o verticali di beni di proprietà comunale	X	X	X	X	X		
Rimozione di carcasse di animali di grandi dimensioni	Rimozione dal suolo pubblico di carcasse di animali di grandi dimensioni (del peso massimo di 50 kg/pezzo), con le necessarie autorizzazioni			X				
Pulizia delle caditoie	Il servizio può essere attivato per un numero minimo di 50 caditoie. Il servizio consiste nella pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo (compreso lo smaltimento dei fanghi) sia nei tratti orizzontali che verticali, espletato mediante aspirazione dei liquidi, pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblattizzazione delle caditoie stesse					X		
Diserbo-scerbatura	Il servizio può essere attivato per un periodo minimo di 1 anno e comprende lo sfalcio e/o il diserbo meccanico (manuale e con l'ausilio di strumenti quali decespugliatore e tagliabordi) e chimico (con prodotti autorizzati dalle A.C. competenti) delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale					X		X
Derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione	Il servizio può essere attivato per un periodo minimo di 1 anno e comprende le attività: - DERATTIZZAZIONE • Attività di monitoraggio - muridi e ratti (Ispezione, installazione contenitori esca e trappole, controllo e monitoraggio) • Eventuale intervento di derattizzazione con rodenticidi - DEBLATTIZZAZIONE • Attività di monitoraggio - blatte (Ispezione, installazione trappole, controllo e monitoraggio blatte) • Eventuale disinfestazione - bonifica da blatte - DISINFESTAZIONE DA ZANZARE, PAPPATACI, SIMULIDI • Interventi antilarvali • Interventi adulticida	X	X	X	X	X	X	X

B.7.5. PROCEDURE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI CCR

Nella presente sezione, sarà descritto l'impegno dell'ATI nell'allestimento e gestione dell'area di ogni

Centro Comunale di Raccolta (CCR) per renderlo funzionale ai circuiti di raccolta dei rifiuti e per

Leano Service S.r.l.
 Presidente del C.d.A. *Nicola Bagnolino*
 Amministratore Unico *VINCENZO STELLANO*
Stella *Stella*

supportare le attività di raccolta dei RAEE, i cui costi di trasporto e smaltimento sono a carico del Centro di Coordinamento.

I Centri di raccolta dei Comuni interessati dall'appalto in oggetto sono situati nelle seguenti località:

Comune	CCR esistenti	CCR in fase di realizzazione
Altamura	-	Via M.L.King e Via Carpentino
Gravina in Puglia	-	Zona PIP
Santeramo in Colle	Via Caduti del lavoro	-
Cassano Murge	-	Finanziato ma non ancora avviata le realizzazione
Grumo Appula	-	Località Paglizzi
Toritto	-	-
Poggiorsini	Via Martiri di via Fani	-

Con la presenza del Centro di Raccolta Comunale e l'adozione delle campagne di sensibilizzazione, con le relative campagne premiali, i cittadini saranno stimolati ad una partecipazione attiva nel raggiungimento degli obiettivi del progetto. L'ATI si impegnerà a gestire i CCR secondo i dettami della normativa vigente in materia. I Centri saranno regolarmente autorizzati alla gestione di tutte le tipologie di rifiuti, in esso previste, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente, in particolare del D.M. 08.04.2008 e D.M. 13.05.2009, nonché ai sensi della deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali 20.07.2009. I Centri saranno attrezzati in modo da favorire il conferimento da parte di tutte le utenze domestiche e non, in modo da renderli funzionali al raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata e delle campagne premiali.

L'organizzazione dei centri di raccolta, comporta l'adozione di sistemi a tecnologia innovativa per migliorare la sua gestione e registrare quelli che sono i conferimenti da parte dell'Utenza.

Quindi, l'obiettivo è quello di ottenere un maggiore coinvolgimento dell'utenza con l'introduzione sul territorio di un punto di riferimento costante per il conferimento di numerose frazioni merceologiche. A tale proposito all'interno del CCR potrà essere usato il sistema di riconoscimento dell'utente basato su memory card magnetica su cui sarà possibile inserire i quantitativi, per ogni tipologia di rifiuto, conferita presso l'area attrezzata a rifiuteria. Le attrezzature, laddove sarà necessario, saranno utilizzate anche come supporto all'organizzazione di raccolta e trasporto di tutte le frazioni dei rifiuti.

Tutti i dati potranno essere conservati in un elaboratore. I dati saranno poi trasferiti al sistema centrale per la gestione delle agevolazioni sulla tariffa e/o per le campagne premiali.

L'area per il Centro di Raccolta sarà sistemata ed adeguata con progetti specifici per poter ospitare le principali attività di conferimento, deposito temporaneo e trasporto agli impianti.

In particolare all'interno dei CCR verranno svolte le seguenti attività:

- Manutenzione dei cassoni scarrabili e dei contenitori già posizionati nei CCR;
- Acquisto e posizionamento di idonei contenitori per le seguenti tipologie di rifiuti: ingombranti vari, ingombranti recuperabili (legno, ferro, ecc.), carta, cartone, plastica, vetro, RAEE, rifiuti verdi, inerti, pneumatici usati, oli esausti vegetali, oli esausti minerali, batterie esauste, rifiuti urbani pericolosi denominati "T/F";
- Carico e trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni e contenitori ogni volta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- Pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e/o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- Acquisto ed attivazione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze (il sistema comprenderà gli impianti di pesatura idonei allo scopo).

La zona adibita al conferimento di rifiuti pericolosi sarà opportunamente delimitata e adeguata per contenere eventuali sversamenti oltre alle acque di scarico e di lavaggio dei pavimenti dell'area destinata allo stoccaggio dei RUP (Farmaci, Pile e Contenitori di prodotti etichettati "T" e/o "F") saranno convogliate, attraverso un pozzetto di controllo, ad un serbatoio di raccolta da cui saranno allontanate utilizzando imprese adeguatamente autorizzate al trasporto e allo smaltimento degli stessi.

L'accesso all'area sarà controllata ed accessibile dal cancello principale.

Per quanto concerne gli orari di apertura dei CCR, l'ATI garantirà, così come da capitolato, un minimo di 36 ore settimanali per tutti i Comuni dell'ARO BA/4, in cui sarà possibile il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti. Le attrezzature previste per ogni CCR sono riportate nei servizi di raccolta.

B.7.6. PROCEDURE DI COORDINAMENTO E MISURE DI CONTROLLO CHE L'OFFERENTE INTENDE ADOTTARE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'autocontrollo sulla corretta effettuazione dei servizi è una componente essenziale non solo per il rispetto degli obblighi di capitolato, ma si rivela importante soprattutto ai fini di una buona gestione aziendale. Ad ogni livello è prevista l'implementazione di un sistema di verifica in continuo, volto al controllo sistematico di ogni fase (operativa, logistica/gestionale, tecnica/progettuale) ed integrato tra i vari livelli. Il monitoraggio sul campo avverrà quotidianamente da parte degli operatori addetti allo svolgimento dei servizi ; ogni anomalia, o richiesta da parte delle utenze, rilevate dagli operatori sul territorio, sarà comunicata al responsabile tecnico operativo il quale provvederà all'individuazione delle possibili soluzioni ed all'esecuzione, nei casi più semplici, o alla richiesta di parere preventivo agli uffici comunali, qualora l'entità delle singole situazioni lo dovessero rendere necessario. Il Responsabile Tecnico effettuerà quotidianamente dei sopralluoghi sul campo, volti ad assicurare il corretto svolgimento dei servizi da parte degli operatori stessi, a tutela del rispetto delle condizioni riportate dal contratto d'appalto; egli sarà inoltre a disposizione degli uffici comunali per quanto concerne segnalazioni e richieste di intervento, e provvederà quotidianamente ad assicurare la diffusione dell'ordine di servizio per la giornata successiva presso ciascun operatore. Verrà inoltre garantita l'interazione continua con i responsabili dei Comuni mediante invio di relazioni di servizio periodiche e della redazione settimanale del Giornale Operativo di Servizio (GOS). Il responsabile di cantiere svolgerà le funzioni di supervisione, monitoraggio, controllo e miglioramento del servizio quotidiano.

Il monitoraggio sul livello di qualità dei servizi erogati mirerà ad accertare eventuali cause che hanno determinato eventuali risultati non soddisfacenti mediante verifiche dirette sul territorio, uso di reportistica tecnica (facente impiego anche di strumenti informatici quali la presenza di rilevatori di georeferenziazione GPS sui mezzi) e segnalazioni varie, finalizzati ad accertare:

- l'efficienza nell'uso delle risorse;
- l'efficacia in termini di conseguimento degli obiettivi previsti e di attuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa di settore, dalla convenzione, dalla carta del servizio;
- l'economicità, intesa come sostenibilità finanziaria;

I dati di interesse da assumere come riferimento per la verifica della corretta esecuzione del servizio, sono:

- il controllo del personale effettivamente impiegato rispetto a quanto pianificato, mediante riscontro da timbratura;
- il controllo in automatico dei percorsi effettuati dai mezzi mediante localizzazione GPS in tempo

reale su cartografia digitalizzata, SpA - Bitonto

Tekno Service s.p.a.
Presidente
Nicola Benedetto

ASL
Amministratore unico
Ing. VINCEZIO COSTELLANO

RACCOLTO s.p.a.
Amministratore unico
Ing. ...

- presenza di sistemi di controllo sui contenitori della raccolta del rifiuto indifferenziato posizionati sul territorio o affidati alle utenze e l'utilizzo di antenne di rilevamento che garantisca il controllo del numero di svuotamenti effettuati e l'anagrafica precisa dei servizi resi.

B.7.7. PROCEDURE DI VERIFICA DEI LIVELLI DI SERVIZIO ...ECC

Monitoraggio per la rilevazione dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato

Il sistema di indicatori e di standard di qualità, utilizzato per la rilevazione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, traduce in efficacia esterna e sociale i fattori di qualità espressi nel contratto di servizio e nella carta dei servizi, mettendo in relazione l'entità delle prestazioni attese con il loro livello quanti-qualitativo.

Il servizio di rilevazione: L'attività di monitoraggio ha interessato il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, sia indifferenziata che differenziata, e si è incentrata sulla contestuale rilevazione di indicatori particolarmente significativi per la qualità oggettiva del servizio erogato e per l'impatto che questi producono sulla percezione dei cittadini - utenti del servizio di igiene urbana. Il sistema degli indicatori e standard adottato poggia sui seguenti parametri:

- per il servizio operativo di raccolta e trasporto rifiuti:

IQr1 = Svuotamento mastelli/bidoni condominiali o corretta segnalazione di errato conferimento
IQr2 = Pulizia area circostante mastelli (solo se su suolo pubblico)
IQr3 = Assenza di macchie e colature sui bidoni condominiali

- per il servizio operativo di spazzamento, pulizia e lavaggio strade:

IQs1 = Vuotatura dei cestini portarifiuti
IQs2 = Assenza di rifiuti
IQs3 = Assenza di foglie
IQs4 = Assenza di erbe infestanti
IQs5 = Assenza di deiezioni canine
IQs6 = Assenza di siringhe

- per il servizio dei servizi opzionali (a carattere continuativo):

IQop1 = Assenza di rifiuti (gestione aree verdi)
IQop2 = Assenza di erbe infestanti (diserbo e scerbatura)
IQop3 = Assenza di elementi infestanti (derattizzazione e deblattizzazione)

Metodologia: La metodologia da seguire partirà da un riferimento costituito dai punti di prelievo delle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assicurerà, ammettendo un margine di errore del +/- 3 %, la significatività statistica della rilevazione nell'arco del trimestre attraverso un campione di n. 1000 postazioni, individuabili con estrazione casuale.

L'elenco dei punti prelievo sarà suddiviso in giornate di rilevazione formalizzate nei piani di rilevazione comunicati prima dell'inizio di ogni periodo di attività e, pur rispettando la casualità degli interventi, l'ATI presterà particolare attenzione nell'equilibrare le rilevazioni in base ai giorni e agli orari.

A conclusione dell'attività e con l'intento di privilegiare la zona del centro cittadino, sarà ripetuta una seconda rilevazione su n. 500 punti di raccolta (a seconda della densità abitativa dei Comuni), effettuata indicativamente sui punti situati nelle vie centrali dei singoli Comuni, per l'importanza che rivestono nel decoro cittadino; tale seconda rilevazione compenserà il livello di insufficienza di alcuni indicatori rilevati in prima battuta. I dati rilevati in questo secondo intervento dovranno risultare in linea con quelli precedenti per procedere alla rilevazione senza segnalazione di anomalie.

I rilevatori utilizzeranno una scala di valutazione articolata su cinque livelli (buono, più che sufficiente, sufficiente, meno che sufficiente, insufficiente) ed predisporranno la documentazione fotografica dello stato dei luoghi a supporto dei giudizi negativi, per rispondere anche ad eventuali contestazioni.

La documentazione fotografica sarà contenuta in un DVD-ROM, per una facile identificazione e rintracciabilità della via, dell'eventuale civico, del numero progressivo dello scatto fotografico, della data e ora della rilevazione. I risultati dell'attività di monitoraggio effettuata saranno sintetizzati in forma tabellare (come nell'esempio) per evidenziare i risultati in termini percentuali e prevedere, per le criticità, delle azioni correttive.

Valutazione degli Indicatori	B buono	S+ più che sufficiente	S sufficiente	Almeno sufficienti	S- mono che sufficiente	I Insufficiente	Non sufficienti	Campione valutato
Raccolta e trasporto rifiuti								
IQr1								
IQr2								
IQr3								
Spazzamento, pulizia o lavaggio strade								
IQs1								
IQs2								
IQs3								
IQs4								
IQs5								
IQs6								
Servizi opzionali								
IQop1								
IQop2								
IQop3								

Il livello di soddisfazione relativa ai servizi operativi

Per misurare il livello di soddisfazione dell'utenza si ricorrerà a tecniche di customer satisfaction, con la compilazione di questionari, come già descritto nella sezione "Caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di CALL CENTER", per proporre alla Cittadinanza di comunicare il proprio livello di soddisfazione sui servizi erogati e/o di segnalare eventuali problematiche. Anche per questa modalità di monitoraggio sono previsti dei livelli di valutazione in base al giudizio espresso. Di seguito si propone uno schema metodologico di valutazione e monitoraggio:

		1 bassa	2	3	4	5	6	7	8	9	10 alta
PERCEZIONE DELLA QUALITA'	Qualità del servizio in generale, inteso come regolarità negli svuotamenti, pulizia contenitori, pulizia strade, ecc										
	Trasparenza delle tariffe, facilità e chiarezza										
	Tempestività di intervento per guasti e/o emergenze										
	Facilità e rapidità di accesso ai servizi e alle informazioni Nessuna di queste cose. Suggestimenti:										
ATTESE E RISCONTRI	Trasparenza delle tariffe, facilità e chiarezza										
	Tempestività di intervento per guasti e/o emergenze										
	Facilità e rapidità di accesso ai servizi e alle informazioni										
	Nessuna di queste cose. Suggestimenti:										
RAPPORTO CON L'UTENZA	Accessibilità agli uffici (orari di apertura, parcheggi, ecc).										
	Tempi di attesa										
	Cortesia e disponibilità del personale a contatto con il pubblico										
	Disponibilità servizi via internet										
	Tempi di preavviso in caso di interruzione del servizio (difficili situazioni climatiche, scioperi, ecc) Disponibilità di informazioni sul servizio (depliant, sito web)										
ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI	Numero verde/call center										
	Sito internet										
	Posta elettronica										
	Nessuna di queste cose. Suggestimenti:										
SERVIZIO OFFERTO	Qualità complessiva del servizio										
	Continuità nell'erogazione del servizio										
	Tempestività di intervento per guasti										
	Tempi di risposta alle richieste degli utenti										
	Adeguatezza dei contenitori/mastelli Percezione del rapporto qualità/prezzo del servizio di igiene										
RECLAMI	Quanto spesso ha sentito l'esigenza di presentare un reclamo all'Azienda di igiene ambientale										
	Se si è rivolto almeno una volta all'Azienda per disservizi, in che misura la risposta l'ha soddisfatto?										


 L'Amministratore Unico
 Ing. **VINCENZO BASTI**
 Nicola Benedetto
 Presidente del C.O.A.

B.7.8. PROCEDURE DI GESTIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA ... ECC

L'affidabilità del sistema di raccolta è un elemento di grande importanza, sia per il gestore che per il titolare del servizio, entrambi interessati a disporre di una struttura capace di far fronte tempestivamente ai numerosi fattori di crisi cui sono sottoposti strutturalmente i servizi di igiene urbana, nell'ottica di ridurre al minimo gli effetti negativi sull'utente e sull'efficacia del servizio.

I principali fattori interni ed esterni di vulnerabilità del sistema di raccolta sono:

- crisi sul versante risorse umane (riduzione del numero di addetti operativi per ferie, malattie e infortuni)
- crisi sul versante tecnologico (rottura contemporanea di più automezzi o attrezzature, incidenti).
- aumento improvviso e occasionale della produzione di rifiuti
- atti vandalici sui contenitori e effetti di avverse condizioni atmosferiche (neve, ecc.)
- chiusura momentanea ed improvvisa degli impianti di smaltimento
- interruzione dei rifornimenti energetici o di carburanti

In generale per far fronte a tali situazioni di crisi è opportuno:

- scegliere soluzioni organizzative il più possibile flessibili (personale specializzato in funzioni ed aree operative diverse, caratteristiche degli automezzi e dei contenitori che ne consentano l'utilizzabilità in aree diverse, un limitato numero di moduli organizzativi);
- disporre di un adeguato sistema di scorte di automezzi, attrezzature e contenitori che consentano lo svolgimento di attività di manutenzione programmata e la sostituzione rapida delle unità incidentate;
- disporre di una officina propria e di un servizio di assistenza e manutenzione dei mezzi su strada;
- disporre di una stazione di trasferimento con capacità sufficiente a sopportare alcuni giorni di fermo impianto di smaltimento e/o di un sistema di conferimento intermedio per i rifiuti da spazzamento;
- disporre di un margine di volume utile della rete di conferimento eccedente la produzione ordinaria;
- disporre di un sistema di comunicazioni per garantire la comunicazione fra squadre e centro operativo.

Già molti standard e prescrizioni hanno l'obiettivo di inserire negli elementi di progettazione elementi di sicurezza e prevenzione del rischio di crisi.

Descrizione	Standard ottimale	Standard minimo
Reperibilità personale interno o convenzione con società esterna	Si	Si
Officina interna o convenzionata	Si	Si
Stazione di stoccaggio temporaneo per emergenze	Si (autonomia 5 giorni)	No

Il volume dei mezzi di raccolta garantisce all'incirca lo stoccaggio della quantità di rifiuti raccolta in 36 ore di esercizio; un'azienda dovrebbe essere provvista di sistema di stoccaggio temporaneo dell'autonomia di 5 giorni, il cui utilizzo sia destinato alle situazioni di emergenza, quali ad esempio la chiusura temporanea degli impianti di trattamento, offre una capacità superiore di garantire il servizio anche in caso di inconvenienti gravi e prolungati.

Gestione straordinaria delle emergenze

Descrizione	Standard ottimale	Standard minimo
Standard: Gestione di situazioni di calamità naturali	Si; coordinamento con la Protezione Civile, esplicito con specifici piani di emergenza coordinati e approvati dalla Protezione Civile	Si; esistenza di un Responsabile preposto alla gestione di eventuali calamità

I gestori dei servizi di igiene urbana svolgono una funzione importante nell'integrare le strutture territoriali di protezione civile, essendo dotati di personale, mezzi e attrezzature utilizzabili in caso di calamità naturale.

Per massimizzare l'efficacia degli interventi è necessaria l'esistenza di un coordinamento con l'autorità pubblica preposta; il coordinamento risulterà particolarmente efficace se basato su piani di emergenza concordati preventivamente tra soggetto gestore e Protezione Civile, ma, in assenza di questi, all'interno dell'azienda deve comunque essere presente un responsabile della gestione di calamità naturali, con competenze specifiche.

Descrizione	Standard ottimale	Standard minimo
Gestione del servizio in occasione di eventi straordinari a massiccia partecipazione di pubblico	Esistenza di un piano preventivo concordato con Protezione Civile e prefettura	Esistenza di un piano preventivo concordato con Protezione Civile e prefettura
Gestione del servizio in occasione di incidenti, ordine pubblico	Esistenza di un piano preventivo concordato con Protezione Civile e prefettura	Esistenza di un piano preventivo concordato con Protezione Civile e prefettura

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

C.1. MEZZI E ATTREZZATURE ECOLOGICAMENTE SOSTENIBILI

Il concorrente si impegna a utilizzare:

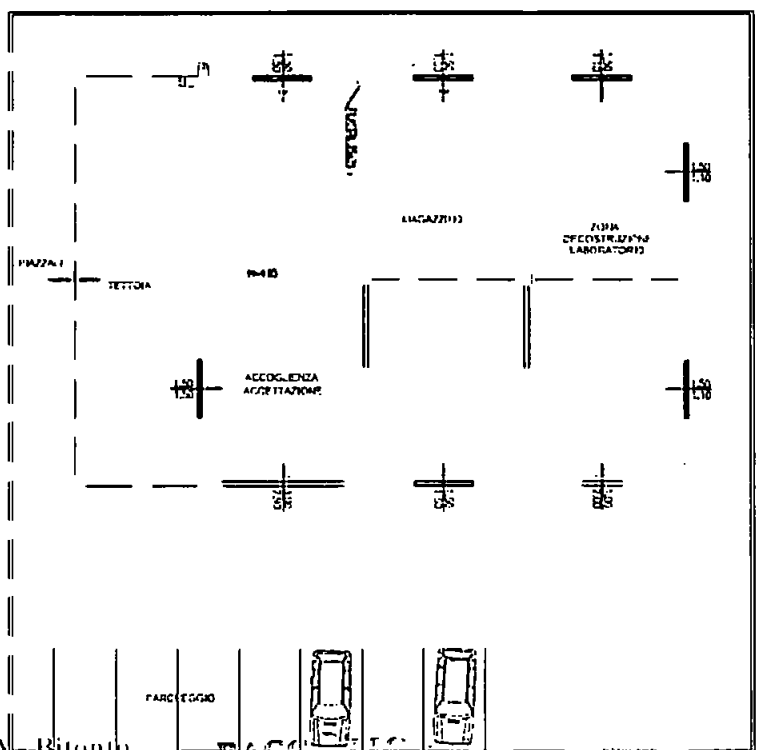
- contenitori (mastelli con capienza pari a 30-40-50 litri e sottolavelli) in plastica certificata "seconda vita";
- almeno 20 autocarri tipo Daily con vasca da mc. 5 (o equivalente) che siano ibridi o elettrici o a metano.

C.2. CENTRI DEL RIUSO

- Il concorrente si impegna a realizzare e allestire un Centro del Riuso in ogni Comune.

Relazione illustrativa dei Centri del Riuso
 Il centro di Riuso, in fase di progetto offerta, è articolato in una area di circa 1000 mq, 500 dei quali coperti, i quali si prevede saranno interessati da una struttura in legno lamellare ecocompatibile dove avverranno le operazioni di accettazione, le attività di laboratorio e la zona magazzino. Inoltre è prevista la realizzazione di una tettoia dove periodicamente si espletano gli acquisti e gli scambi dei materiali riutilizzabili.
 Il Centro del Riuso sarà costituito da un locale chiuso o area coperta, allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza del lavoro e sarà

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



strutturato prevedendo per i beni usati conferiti:

- | | |
|--|---|
| a. zona di ricevimento e di prima valutazione; | b. zona di lavorazione; |
| c. zona di catalogazione; | d. zona di immagazzinamento ed esposizione. |

TIPOLOGIA DEI BENI USATI

Al Centro del Riuso in oggetto saranno accettati i beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente ri-utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie. A titolo esemplificativo e si elencano alcuni beni: piatti, posate e suppellettili; oggettistica; giocattoli; libri; indumenti; mobili e divani; lampadari (privati della fonte luminosa); reti e materassi; biciclette; passeggini e carrozzine; macchine fotografiche.

Riguardo ai beni ritenuti idonei, il responsabile del mercatino del baratto effettuerà una valutazione e assegnerà dei «punti» sulla tessera magnetica del cedente, in base allo «schema tipo di assegnazione dei punti» che dovrà essere reso pubblico.

Gli oggetti conferiti non verranno più restituiti e, in caso di mancato scambio, verranno regalati dopo 1 anno (salvo modifica del regolamento) ad associazioni non profit presenti sul territorio che ne facciano richiesta. Sul sito internet del comune sarà presente una bacheca del baratto. Per la categoria «Mobili e elettrodomestici di grandi dimensioni», i privati cittadini potranno barattare direttamente tra di loro accordandosi sulle modalità dello scambio. Sarà compito del gestore responsabile caricare sul sito l'annuncio completo di foto, descrizione e riferimenti delle persone. Una volta avvenuto il baratto l'annuncio sarà tolto dalla bacheca.

Tutti gli oggetti scambiabili sono esposti sul sito web con foto, descrizione e valore in punti.

I responsabili del mercatino del riuso nonprofit, possono, a loro giudizio, attribuire ai beni un valore diverso da quello originale, sia per incentivare il loro riutilizzo sia per tener conto di altri aspetti.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Mantenendo una semplice contabilità delle attività svolte, sarà possibile conteggiare solo alcune modalità:

- Gli accessi al Mercatino del riuso (fisici e «virtuali» attraverso pagina web, social network e altre piattaforme, tessera di partecipazione al «Mercatino nonprofit del riuso»)
- La quantità in chili dei materiali raccolti e la quantità di tappi di plastica e di sughero riciclati
- Emissioni di gas climalteranti risparmiate
- I risparmi economici (mancato costo smaltimento, mancato costo della raccolta)

C.3. INDAGINI SULLA QUALITÀ DEI RIFIUTI

- Il concorrente si impegna a realizzare indagini sulla qualità dei rifiuti prima dell'avvio dei servizi secondo le modalità descritte al par. 10.2 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente si impegna a realizzare:

- indagini semestrali sulla qualità dei rifiuti secondo le modalità descritte al par. 10.3 del Capitolato Tecnico;
- indagini annuali sulla qualità dei rifiuti secondo le modalità descritte al par. 10.3 del Capitolato Tecnico.

C.4. RACCOLTA DOMICILIARE PANNOLINI/PANNOLONI

- Il concorrente si impegna a realizzare la raccolta domiciliare di pannolini/pannoloni secondo le modalità descritte al par. 10.4 del Capitolato Tecnico.

A.S.V. SPA - Bitonto
Il Presidente del C.A.P. Nicola Benedetto
Il Presidente del C.A.P. Vincenzo Castellano
Il Presidente del C.A.P. [firma]
Il Presidente del C.A.P. [firma]
Il Presidente del C.A.P. [firma]

C.5. PRESENZA DI OPERATORI DEDICATI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DURANTE FESTE E MANIFESTAZIONI

- Il concorrente si impegna a fornire, durante le feste, operatori dedicati a supportare ed agevolare il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, secondo le modalità descritte al par. 10.5 del Capitolato Tecnico.

C.6. FORNITURA LAVASTOVIGLIE PER ECOFESTE

- Il concorrente si impegna a mettere a disposizione dei Comuni, per tutta la durata del contratto, fino ad un massimo di 5 lavastoviglie per ecofeste, secondo le modalità descritte al par. 10.6 del Capitolato Tecnico.

C.7. APPLICAZIONE PER SMARTPHONE

- Il concorrente si impegna a realizzare un'App gratuita per l'utenza avente le caratteristiche descritte al par. 10.7 del Capitolato Tecnico.

C.8. ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DEI CCR

- Il concorrente si impegna a estendere di almeno 8 ore settimanali l'orario di apertura di ciascun CCR (rispetto all'orario previsto al par. 8.5.8 del Capitolato Tecnico), nei giorni e orari che saranno concordati con le singole A.C..

C.9. INCREMENTO INTERVENTI DOMICILIARI

- Il concorrente si impegna a incrementare del 100% il numero minimo di interventi domiciliari di raccolta ingombranti previsti nel par. 8.6.2.2. del Capitolato Tecnico.

C.10. ISOLA ECOLOGICA ITINERANTE

- Il concorrente si impegna a erogare un servizio di raccolta itinerante per i Comuni nei quali il CCR non fosse ancora operativo alla data di avvio dei servizi, secondo le modalità descritte nel par. 10.8 del Capitolato Tecnico

C.11. SOLUZIONI ORGANIZZATIVE CHE L'OFFERENTE SI IMPEGNA A METTERE IN ATTO

C.11.1. RIDURRE LA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RD

Evitare gli sprechi e ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte

L'obiettivo principale delle soluzioni organizzative da adottare per migliorare la qualità dei rifiuti indifferenziati è certamente la prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte e la riduzione della loro pericolosità. Tale obiettivo si può intendere come: minore prelievo di risorse (ovvero minor input di materie prime nei processi produttivi) e maggiore efficienza nei processi di trasformazione; sostituzione di risorse non rinnovabili con risorse rinnovabili; sostituzione delle sostanze pericolose con sostanze non pericolose. Il termine prevenzione può essere inteso anche come riprogettazione dei processi e dei prodotti al fine di ottenere: un maggior utilizzo di materiali recuperati nei processi; prodotti mono materiale, o con basso numero di materiali diversi (poliaccoppiati); materiali ben identificati e facilmente gestibili a fine vita; facilità di montaggio e disassemblaggio a fine vita; utilizzare tecnologie più pulite; sensibilizzare i consumatori; incentivare e rafforzare l'uso dei marchi di qualità (ECOLABEL).

Per il perseguimento di questo obiettivo si possono utilizzare una molteplicità di strumenti:

- accordi volontari e di programma con enti, associazioni di categoria e cooperative;

- norme amministrative dirette alla regolamentazione di specifici consumi o alla limitazione della formazione di specifiche tipologie di rifiuto;
- strumenti economici diretti a incentivare il riutilizzo e la minimizzazione dei rifiuti;
- azioni informative, di promozione sociale e di assistenza tecnologica;
- promozione di un accordo tra l'industria e le Università impegnate in tema di eco design delle merci, tecnologie più pulite.

Nella grande distribuzione un accordo di programma potrebbe favorire:

- modalità di distribuzione e imballo dei prodotti freschi che riducano la presenza di imballi o che prevedano l'utilizzo di imballi in materiali compostabili;
- impiego di imballi per il trasporto riutilizzabili, sia nel settore dei pallet (e dei box-pallet) sia nel settore delle cassette per ortofrutta;
- presenza di bevande in contenitori riutilizzabili con deposito cauzionale;
- distribuzione di bevande in contenitori di plastica rigida (policarbonati o polietilene) riutilizzabili.
- vendita di prodotti "alla spina", con diffusione di sistemi di distribuzione a erogatore per alcune tipologie di prodotto in polvere o liquidi focalizzandosi su alcune filiere produttive (detergenti per la pulizia della casa e personale; bevande; alimenti per animali, ecc.);

Nella ristorazione collettiva (mense scolastiche, aziendali ecc.) si potrebbe favorire la sostituzione di contenitori a perdere per la distribuzione di bevande (bottiglie) e di alimenti (bicchieri, piatti, stoviglie).

Nell'ambito della riduzione dei rifiuti la funzione del vetro diviene strategica, essendo per eccellenza il più adatto al riuso e al riciclo. Campagne di utilizzo potabile dell'acqua di acquedotto (costa 1000 volte meno di quella in bottiglia e riduce il vetro a perdere) e campagne e incentivi per i vuoti a rendere a tutti i livelli. In questa ottica, quindi, dovrebbero realizzarsi degli accordi per l'uso del vetro e la sua cauzione con i produttori locali e non solo.

Tra le azioni da intraprendere per la riduzione della produzione dei rifiuti durante gli eventi e le manifestazioni che si svolgono sul territorio vi è il sostegno alle iniziative delle Ecofeste, con una previsione di budget dedicato all'acquisto di stoviglie usa e getta compostabili, in legno, carta, o l'utilizzo di stoviglie riusabili in policarbonato o ceramica e relative strutture di lavaggio (lavastoviglie mobili a carrello o fisse), tovagliette con messaggi educativi in carta riciclata senza cloro. Solo con la strategia radicale del vuoto a rendere e degli imballaggi riutilizzabili-compostabili, si potrà sperare in una gestione dei rifiuti che vada anche oltre la raccolta differenziata spinta, con il 70/80%.

Sviluppo degli usi e del mercato dei materiali riciclati

Fondamentale per l'entrata a regime del sistema integrato di gestione dei rifiuti è lo sviluppo del mercato dei materiali riciclati. Alcune iniziative, che possono essere intraprese con la collaborazione della pubblica amministrazione, sono le seguenti:

- facilitazione all'insediamento locale o all'espansione di industrie che usano materiale riciclato;
- eliminazione degli ostacoli al riciclaggio dei materiali;
- promozione di nuovi prodotti a base di materiali riciclati e di nuovi usi per prodotti esistenti attraverso la realizzazione di un apposito catalogo di "acquisti verdi";
- disincentivo alla carta patinata della pubblicità, e pubblico patrocinio solo a manifesti e materiali in carta riciclata senza cloro (con i libri ha funzionato talmente bene che intere case editrici utilizzano

solo carta "sostenibile");

Telecom Service S.r.l.
Il Presidente dell'AGA
Nicola Benedetto

A.S.V. SPA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. FRANCESCO STELLANO

Il Presidente dell'AGA
Nicola Benedetto

- assistenza nello sviluppo dei mercati per i beni a base di materiali riciclati;

Nello specifico, prevedendo il coinvolgimento delle amministrazioni pubbliche, un accordo di programma ed una opportuna formazione del personale devono promuovere la più tempestiva applicazione delle recenti disposizioni di legge in materia, incentivando e verificando:

- il recupero della carta e l'impiego di carta riciclata;
- il recupero e il riciclo, attraverso contratti di assistenza, del toner esausto e delle relative cartucce;
- la ricerca di macchine dispensatrici di beni a bassa produzione rifiuti (bevande "a spina" e snack senza imballaggio);
- il ricorso a sistemi di leasing con assistenza e possibile recupero finale dei prodotti o di alcune parti: arredi, strumentazione e prodotti tecnologici, moquette, veicoli;
- l'orientamento dei capitolati d'acquisto delle pubbliche amministrazioni verso prodotti e servizi ecologicamente favorevoli (*Green Public Procurement*), nel rispetto della legge e delle normative regolanti i pubblici appalti: dalla carta riciclata, ai contratti nel settore della ristorazione collettiva, ai pneumatici rigenerati, agli arredi urbani e segnali stradali in materiali riciclati, all'introduzione di inerti da recupero di detriti da demolizione nel comparto delle opere civili.

Anche il mercato dei prodotti derivanti dal riciclaggio degli scarti verdi e organici (compost) trarrebbe notevole giovamento da opportuni incentivi. Ad esempio, nelle aziende agricole andrebbe favorita la sostituzione di concimi di sintesi con ammendante organico da compostaggio, prevenendo inoltre gli assurdi costi per depurare le acque (modello tedesco di incentivo all'utilizzo agronomico di compost in sostituzione dei concimi chimici).

C.11.2. RAGGIUNGERE, MANTENERE E MIGLIORARE GLI OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

OBIETTIVI DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

La quantità della raccolta differenziata è in costante aumento con l'introduzione dei sistemi di raccolta domiciliare e l'ATI si pone l'obiettivo di mantenere e migliorare la percentuale di raccolta differenziata.

Sarà realizzato, per tutti gli anni d'appalto, il calendario della raccolta differenziata per agevolare i cittadini alla raccolta differenziata e sarà, tramite apposite campagne di sensibilizzazione annuali, promossa la stessa in maniera sistematica e continua.

Sarà sempre in costante monitoraggio il problema dei rifiuti abbandonati da ignoti sui territori comunali dell'Aro Bari 4, che saranno puntualmente rimossi dagli operatori ecologici, specialmente nelle zone limitrofe alle strade provinciali/statali che attraversano il territorio oggetto d'appalto.

Potranno essere organizzate annualmente delle giornate dedicate al "verde pulito", con l'ausilio della Protezione Civile e il coinvolgimento degli alunni della Scuola Primaria.

L'ATI pone grande attenzione al continuo coinvolgimento dell'utenza, con punti di informazione durante gli eventi e manifestazioni che saranno svolte nei vari Comuni, con particolare cura alla manutenzione delle attrezzature domiciliari e l'adeguato rifornimento dei sacchi e consumabili necessari ad un ottimale svolgimento dei servizi di raccolta.

OBIETTIVI ECONOMICI: l'introduzione del servizio di raccolta "porta a porta" inevitabilmente causa aumenti del costo del servizio in generale, compensati però da una puntuale revisione dei costi di gestione. Eventuali incrementi di costi che potrebbero avvenire nel corso dell'appalto, si ritengono compensabili dalle seguenti azioni da parte dell'utenza ben sensibilizzata dalle Amministrazioni Comunali che dovrebbero generare un minor conferimento dei rifiuti in discarica con conseguente:

~~Il Presidente della Commissione di Gara~~
~~Nicola Bonaventura~~
Telne Service S.r.l. - SPA - BIRLOTTI
L'Amministratore Unico
Ing. UNGERUZZO STELLANO
P. A. C. A. 4 - BARI

- Maggiore numero di materiali recuperati e riciclati;
- Riciclo dei rifiuti direttamente a casa propria, senza oneri di trasporto e senza fatica per il cittadino;
- Maggiore responsabilizzazione sulla produzione dei rifiuti da parte di ogni cittadino e quindi disincentivo ad acquistare prodotti usa e getta e prodotti con imballaggi eccessivi.

OBIETTIVI SOCIALI: il servizio svolto in maniera efficiente crea una migliore vivibilità del paese che è pulito, senza rifiuti o escrementi su strade, nei parchi e percorrendo le strade ciclabili. In questo senso aumenta anche il grado di soddisfazione dei cittadini, che condividono un obiettivo generale e comune. Il servizio "porta a porta", in generale, è un ottimo servizio a favore dei cittadini, in particolare delle fasce più deboli, che vedono smaltiti i propri rifiuti senza oneri e fatiche. Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e scopo dell'appalto è quello di fornire un servizio pubblico di qualità, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia ed in ottemperanza al disposto del D. L.vo 152/2006 ss.mm.ii.

AZIONI MIGLIORATIVE: Raccolta differenziata, selezione e riciclo, sono azioni che aiutano le persone a migliorare i loro comportamenti nella raccolta differenziata a casa, spiegando come si chiude il cerchio delle materie prime, incoraggiando le persone a gettare il rifiuto nel contenitore adatto, organizzando visite a impianti di selezione e riciclaggio.

In particolare, per mantenere e migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata si può implementare:

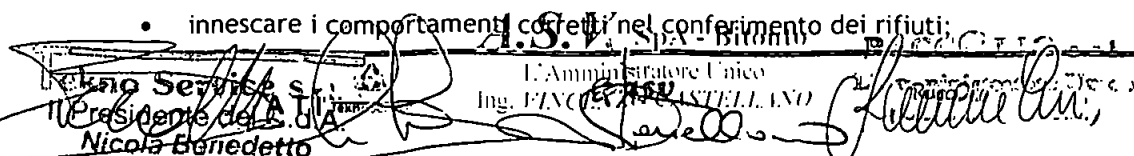
- azioni volte a promuovere comportamenti che inducano il minor consumo di risorse;
- azioni volte a intraprendere o promuovere il compostaggio domestico e/o comunitario;
- avvio di raccolte selettive di rifiuti (ad es. ingombranti, RAEE ecc.) da destinare al riutilizzo;
- azioni volte alla minimizzazione dei rifiuti avviati allo smaltimento quali ad esempio la sostituzione di prodotti usa&getta o non riciclabili con manufatti riciclabili, oppure la progettazione ecologica finalizzata al riciclaggio (design for disassembly, design for recycling);
- azioni di miglioramento della raccolta differenziata attraverso l'introduzione di sistemi di tariffazione puntuale;
- azioni di miglioramento della qualità del materiale raccolto con l'obiettivo di prevenire e minimizzare gli scarti ed aumentare il riciclo;
- azioni dirette alla riduzione dell'inquinamento dei rifiuti raccolti (e spesso anche delle falde) attraverso l'avvio di forme di raccolta differenziata di rifiuti inquinanti, ad es. gli oli esausti.

C.11.3. INCENTIVARE IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Considerato che la raccolta differenziata della frazione umida sarà implementata su tutti i territori comunali, nelle campagne di sensibilizzazione, ed in particolare nelle attività legate alle scuole, sarà stimolata la produzione del compost legata ai fabbisogni delle utenze attraverso l'uso di composter concessi in comodato d'uso dall'ATI presso le scuole, presso le aziende agrituristiche presenti sul territorio dell'Aro Bari 4. Inoltre sarà prevista una fornitura di composter per le utenze residenti nelle case sparse dell'area vasta, che ne faranno richiesta. Sarà istituito "l'Albo delle famiglie compostatori" oggetto di aggiornamento annuale. Tali famiglie potranno ottenere una riduzione della tariffa sui rifiuti e potranno partecipare a seminari che saranno tenuti ad opera e cura dell'ATI.

Saranno dedicate azioni specifiche anche alla promozione del compostaggio domestico e di comunità. Le azioni serviranno a:

- innescare i comportamenti corretti nel conferimento dei rifiuti;



- premiare i comportamenti più virtuosi;
- incentivare e consolidare i comportamenti attivi anche attraverso un'eventuale tariffazione differenziata (sconto sulla tariffa con l'introduzione della tariffazione puntuale).

Ĉ.11.4. ALTRE SOLUZIONI PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Come ampiamente evidenziato in generale i sistemi che l'ATI adotterà per la contabilizzazione dei rifiuti ed il controllo dei servizi erogati potranno consentire l'introduzione della "tariffa" in modo puntuale. Si propone di adottare la tariffazione con modalità volumetrica, già usata in altre realtà in Italia ed in Europa, rapportata al numero di svuotamenti effettuati nel corso del periodo, solitamente annuale, su cui è calibrato il corrispettivo, tra i riflessi più impattanti, positivamente, sulla organizzazione dei servizi e perciò sulla struttura dei costi, figurano due elementi:

- la riduzione dei rifiuti indifferenziati conferiti al sistema di raccolta, solo in minima parte addebitabile a pratiche scorrette (migrazione dei rifiuti, combustione all'aperto, abbandono, ecc.) ed in larghissima parte invece ascrivibile ad una ulteriore maggiore attenzione posta dagli utenti nella separazione delle frazioni valorizzabili, con un conseguente aumento delle quantità di materiale differenziato intercettato dal sistema;
- la riduzione, drastica, del numero di esposizioni - svuotamenti dei contenitori, sia sacchi a perdere che pattumiere domestiche o carrellati rigidi, fatta dagli stessi utenti.

ALLEGATO - Riepilogo mezzi utilizzati per i servizi di igiene urbana per i Comuni dell'Aro Bari 4

ALTAMURA - Elenco Mezzi		Quantità
(ALT)-Compattatore Iveco 180 15mc (in comodato d'uso - Comune)		2
(ALT)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		4
(ALT)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		2
(ALT)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similare)		25
(ALT)-Piaggio Ape 50		21
(ALT)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5mc (o similare)		4
(ALT)-Spazzatrice-1-Bucher CityCat 2020 (o similare)		1
(ALT)-Spazzatrice-1-Bucher CityCat 5000 Euro6 (o similare)		1
(ALT)-Spazzatrice-1-Bucher CityFant 60 H Euro6 (o similare)		1
(ALT)-Spazzatrice-2-Bucher CityCat 5000 Euro6 (o similare)		1
CASSANO DELLE MURGE - Elenco Mezzi		Quantità
(CAS)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(CAS)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		1
(CAS)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		1
(CAS)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)		7
(CAS)-Piaggio Ape 50		4
(CAS)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5mc (o similare)		1
(CAS)-Spazzatrice-1-Bucher CityFant 60 H Euro6 (o similare)		1
GRAVINA IN PUGLIA - Elenco Mezzi		Quantità
(GRA)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(GRA)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		4
(GRA)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		1
(GRA)-Iveco Daily 35 METANO con vasca 5mc (o similare)		17
(GRA)-Piaggio Ape 50		8
(GRA)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5mc (o similare)		3
(GRA)-Spazzatrice-1-Bucher CityCat 2020 (o similare)		1
(GRA)-Spazzatrice-1-Bucher CityFant 60 H Euro6 (o similare)		1

GRUMO APPULA - Elenco Mezzi		Quantità
(GRUM)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(GRUM)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		1
(GRUM)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		1
(GRUM)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)		6
(GRUM)-Piaggio Ape 50		7
(GRUM)-Piaggio Porter ELETTRICO con Vasca 3,5mc (in comodato d'uso - UNICAM)		1
(GRUM)-Spazzatrice-Bucher CityCat 5000 Euro6 (o similare)		1
POGGIORSINI - Elenco Mezzo		Quantità
(POG)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(POG)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (in comodato d'uso - Comune)		1
(POG)-Piaggio Ape 50		1
SANTERAMO IN COLLE - Elenco Mezzo		Quantità
(SAN)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(SAN)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		1
(SAN)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		1
(SAN)-Iveco Daily 50 con vasca 7mc (in comodato d'uso - Comune)		9
(SAN)-Piaggio Ape 50		5
(SAN)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5mc (o similare)		1
(SAN)-Spazzatrice-Bucher CityCat 5000 Euro6 (o similare)		3
TORITTO - Elenco Mezzo		Quantità
(TOR)-Compattatore Iveco ML100 10 mc (o similare)		1
(TOR)-Compattatore Iveco Stralis AD260S33Y/PS - 26mc-COSECO K6 (o similare)		1
(TOR)-IVECO 260 con gru ed impianto scarrabile (o similare)		1
(TOR)-Iveco Daily 35 con vasca 5mc (o similare)		4
(TOR)-Piaggio Ape 50 -1-		2
(TOR)-Piaggio Porter MAXXI GPL-BENZ con Vasca 3,5mc (in comodato d'uso - UNICAM)		1
(TOR)-Spazzatrice-1-Bucher CityFant 60 H Euro6 (o similare)		3
MEZZI CONDIVISI - ARO BARI 4		Quantità
Autovettura di servizio GPL		2
Autovettura Furgonata GPL - ADR		2
IVECO DAILY 35C11 con pianale e sponda idraulica (o similare)		3
Lavacassonetti LONGO 4000 II su IVECO Eurocargo 120 (o similare)		2
Lavastrade IVECO EUROARGO ML150 CON CISTERNA LI. 8,000 (o similare)		2

A.S.M. SpA - Bari
 L'Amministratore Unico
 Ing. FRANCESCO CASTELLANO
 Niko Service S.p.A.
 Presidente della S.p.A.
 Nicola Benedetto


INDICE DEL PROGETTO TECNICO

A.	ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'APPALTO	1
A.1.	struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti in capitolato tecnico.	1
A.1.1.	Impiego di risorse logistiche e tecniche impiegate per ogni comune	1
A.1.2.	Figure di controllo e coordinamento	2
A.1.3.	Piano di Organizzazione e Funzionamento del raggruppamento(POFA)	2
A.2.	Modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio servizi.	3
A.2.1.	ATTIVITÀ E CRITICITÀ' DEL CRONOPROGRAMMA	4
A.2.2.	IL CRONOPROGRAMMA	4
A.2.3.	SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEI CONTENITORI E DI AFFIDAMENTO ALLE UTENZE. PIANO DI ATTIVAZIONE PER IL COMUNE	5
A.2.4.	INFORMAZIONE e DISTRIBUZIONE DEI KIT PER UTENZA: MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	6
A.3.	Le modalità con cui l'offerente intende organizzare il monitoraggio degli operatori dei servizi operativi per ripartire la premialità.....	9
A.3.1.	Audit Interni	10
A.3.2.	La proposta modalità di valutazione, monitoraggio degli indicatori e premialità	10
B.	METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	12
B.1.	Campagna di sensibilizzazione	12
B.1.1.	Interventi comunicativi e di sensibilizzazione ...ecc.....	12
B.1.2.	Soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni...ecc.....	18
B.2.	Procedure di pianificazione e rendicontazione delle attività.....	19
B.2.1.	Logiche di pianificazione dei servizi	19
B.2.2.	Contenuti e modalità di formalizzazione dei Rapporti sul Servizio...monitoraggio	20
B.3.	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLE A.C. E DELL'UNICAM	21
B.4.	Caratteristiche della Centrale Operativa e modalità di accesso alle informazioni e di utilizzo da parte dell'UNICAM.....	24
B.5.	Modalità e procedure di costituzione e gestione della Banca Dati Utente.....	25
B.5.1.	Modalità di acquisizione dati, rilievo, censimento delle utenze.....	25
B.5.2.	Impostazione struttura e contenuti della Banca Dati Utente.....	27
B.5.3.	Modalità di aggiornamento della Banca Dati Utente.....	28
B.6.	Caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di CALL CENTER	29
B.6.1.	NUMERO VERDE	30
B.7.	Procedure di esecuzione dei Servizi Operativi	31
B.7.1.	Procedure e modalità operative per l'erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, PER tipologie di utenza, di aree urbane ... ecc.	31
B.7.1.1.	organizzazione dei servizi corrispondenti alla realtà territoriale.....	31
B.7.1.2.	OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	37
B.7.1.3.	PIANIFICAZIONE GENERALE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO LE FREQUENZE	

B.7.1.4.	Analisi dei carichi di lavoro delle squadre di raccolta	38
B.7.1.5.	Dimensionamento Servizi Raccolta e Trasporto	40
B.7.2.	Procedure e modalità di utilizzo dei trasponder	51
B.7.3.	Procedure e modalità operative per l’erogazione dei servizi di spazzamento, pulizia, lavaggio strade e servizi accessori ... ecc.	52
B.7.4.	Procedure e modalità operative per l’erogazione dei servizi opzionali tenuto conto delle esigenze dei comuni	57
B.7.5.	Procedure e modalità di gestione dei CCR	58
B.7.6.	Procedure di coordinamento e misure di controllo che l’Offerente intende adottare nell’erogazione del servizio	60
B.7.7.	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio ...ecc.....	61
B.7.8.	Procedure di gestione di eventuali situazioni di emergenza ... ecc.....	63
C.	PROPOSTE MIGLIORATIVE	64
C.1.	Mezzi e attrezzature ecologicamente sostenibili	64
C.2.	Centri del Riuso	64
C.3.	Indagini sulla qualità dei rifiuti	65
C.4.	Raccolta domiciliare pannolini/pannolini	65
C.5.	Presenza di operatori dedicati alla raccolta differenziata durante feste e manifestazioni.....	66
C.6.	Fornitura lavastoviglie per ecofeste.....	66
C.7.	Applicazione per smarphone.....	66
C.8.	Estensione dell’orario di apertura dei CCR.....	66
C.9.	Incremento interventi domiciliari	66
C.10.	Isola ecologica itinerante	66
C.11.	Soluzioni organizzative che l’Offerente si impegna a mettere in atto	66
C.11.1.	Ridurre la produzione dei rifiuti e migliorare la qualità deLLA RD	66
C.11.2.	Raggiungere, mantenere e migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata	68
C.11.3.	Incentivare il compostaggio domestico.....	69
C.11.4.	Altre soluzioni per l’ottimizzazione del servizio.....	70


Telm Service S.r.l.
Il Presidente del C.T.A.
Nicola Benedetto

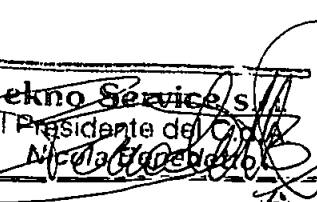
A.S.V. SpA - Bitonto
Amministratore Tecnico
Ing. FINO CASTELLANO



R. Scocci

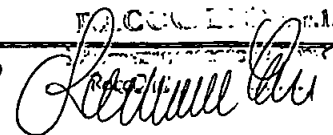
3. CONTENITORI

In questa sezione è dedicata ai contenitori utilizzati nell'appalto dell'Aro Bari 4 e contiene nello specifico:

- la dichiarazione dell'ATI attestante che i contenitori utilizzati per l'espletamento dell'appalto sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti richieste/i dalle normative vigenti e sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara.
- le schede tecniche di tutti i contenitori offerti.
- le copie conformi all'originale delle certificazioni dei contenitori offerti, e in particolare:
 - o per i sacchetti da 12l e 120l: certificato di compostabilità dei sacchetti, ai sensi della norma UNI EN 13432:2002;
 - o per i sacchetti da 110l per raccolta differenziata plastica: certificato di conformità ai sensi della Norma UNI 13592:2008;
 - o per contenitori carrellati da 120-360 l: certificato di conformità ai sensi della Norma UNI EN 840 - 1/5/6;
 - o per i mastelli da 30-40-50l: certificato di conformità redatto da IPPR con attestazione che siano prodotti in plastica certificata "seconda vita".
- la tabella riepilogativa dei contenitori offerti, con indicazione, per ogni tipologia di contenitore, del nome commerciale (marca, modello articolo, ecc.) riportato sulla scheda tecnica e degli estremi dell'eventuale certificazione.

ekno Service s.r.l.
Il Presidente del C.A.A.
N. 10/2014

ATI TERRASERVICES

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Tecnico
Ing. PINO CASTELLANO


F.C.C.C. S.p.A.




TeknoService



RaccOlio®

ATI :

TeknoService S.r.l. (Capogruppo-Mandataria)

Viale dell'Artigianato, 10 - 10045 - Piossasco (TO)

Tel. 011.9043311 Fax 011.9043333

Cod. Fisc. e P.IVA 08854760017

qualita@teknoerviceitalia.com - teknoerviceitalia@pec.it - www.teknoerviceitalia.com

Azienda Servizi Vari S.p.A. (Mandante)

Via Quorchio, 14 - 70032 - Bitonto (BA)

Tel. 080.3751714 Fax 080.3742287;

Cod. Fisc. 93023270726 P.IVA 05458190724

info@asvspa.com - direzione@pec.asvspa.com

Raccolio S.r.l. con unico socio (Mandante)

Via Michele Quintavalle, 3 - 70126 - Bari (BA)

Tel. 080.9262533 Fax 080.9262533

Cod. Fisc. e P.IVA 06886220729

info@raccolio.it - raccolio@legalmail.it

Spett.le

Consip S.p.A.

Via Isonzo, 19/E

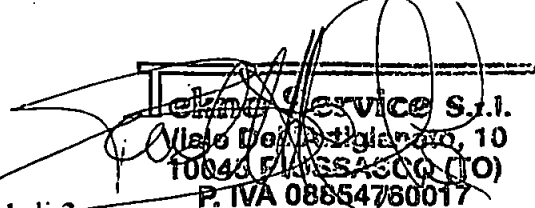
00198 ROMA

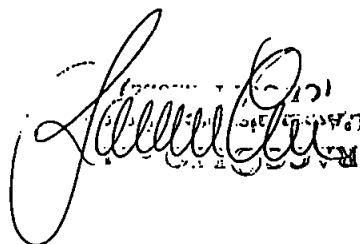
DICHIARAZIONE NECESSARIA RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DEI RIFIUTI, IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELL'ARO BA/4-PROVINCIA DI BARI-ID 1594

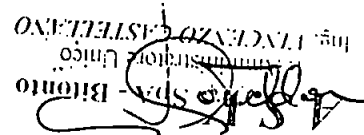
il sottoscritto:	BENEDETTO NICOLA
Nato (luogo e data di nascita)	TORINO (TO) il 12/06/1974
Residente	Comune di CUMIANA Prov. (TO) CAP 10040 STRADA TETTI MORETTA, 12
In qualità di:	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILE TECNICO AI SENSI DELLA LEGGE 82/94, SOCIO DI MAGGIORANZA, DIRETTORE TECNICO, RESPONSABILE TECNICO DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI E DIRETTORE TECNICO DELLA S.O.A.
dell'impresa:	TEKNOSERVICE S.R.L.
Con sede in:	Comune di PIOSSASCO Prov. (TO) CAP 10045 VIALE DELL'ARTIGIANATO, 10
Con codice fiscale n.	08854760017
Con partita IVA n.:	08854760017

Codice attività (quadro VA2 Mod. IVA): 49.41.00

Tel.: 011-9043311 Fax: 011-9043333


TeknoService S.r.l.
 Viale Dell'Artigianato, 10
 10045 PIOSSASCO (TO)
 P. IVA 08854760017


 Raccolio S.p.A. - Bitonto
 Via Isonzo, 19/E
 00198 ROMA


 Ing. ENRICO CASTELLANO
 Amministratore Unico
 Consip S.p.A. - Bitonto



TeknoService



RaccOlio®

e-mail: info@teknoserviceitalia.com

P.E.C. (obbligatoria): teknoserviceitalia@pec.it

e

il sottoscritto:	CASTELLANO VINCENZO
Nato (luogo e data di nascita)	BITONTO (BA) il 10/02/1950
Residente	Comune di SAN MAURO TORINESE Prov. (TO) CAP 10099 Via ASTI n° 5
In qualità di:	AMMINISTRATORE UNICO
dell'impresa:	AZIENDA SERVIZI VARI S.p.A.
Con sede in:	Comune di BITONTO Prov. (BA) CAP 70032 Via QUORCHIO n.14
Con codice fiscale n.	93023270726
Con partita IVA n.:	05458190724

Codice attività (quadro VA2 Mod. IVA): 38.11.00

Tel.: 080.3751714 Fax: 080.3742287

e-mail: info@asvspa.com

P.E.C. (obbligatoria): direzione@pec.asvspa.com

e

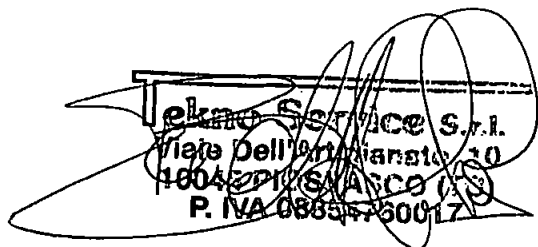
la sottoscritta:	CUCCI RAMONA
Nata (luogo e data di nascita)	BARI (BA) il 06/07/1983
Residente	Comune di BARI Prov. (BA) CAP 70125 Via/P.zza PASUBIO, 123/e
In qualità di:	AMMINISTRATORE UNICO
dell'impresa:	RACCOLIO S.R.L. con unico socio
Con sede in:	Comune di BARI Prov. (BA) CAP 70125 Via MICHELE QUINTAVALLE n. 3
Con codice fiscale n.	06886220729
Con partita IVA n.:	06886220729

Codice attività (quadro VA2 Mod. IVA): 38.32.30

Tel/Fax: 080-9262533

e-mail: info@raccolio.it

P.E.C. (obbligatoria): raccolio@legalmail.it


 Tekno Service S.r.l.
 Viale Dell'Industria, 10
 40042 DISSASCO (BO)
 P. IVA 08855760017


 RACCOLIO S.R.L.
 Via Michele Quintavalle n. 3
 70125 BARI (BA)
 (C.F. 06886220729)

A.S.V. S.p.A. Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCENZO CASTELLANO



RaccOlio®

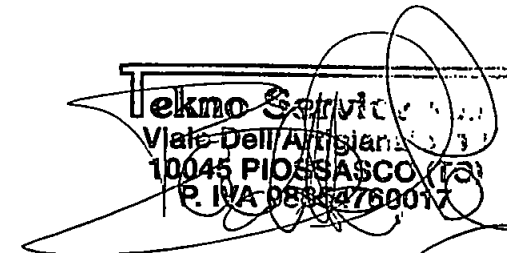
In qualità di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituire;

DICHIARANO


che i contenitori utilizzati per l'espletamento dell'appalto sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti richieste/i dalle normative vigenti e sono rispondenti alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara.

Piovasco, 08/04/2015


TeknoService S.r.l.

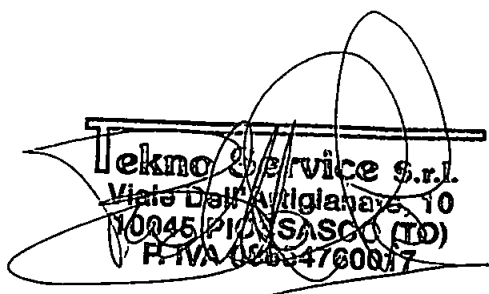

Tekno Service S.r.l.
Via Dell'Artiglianave 10
10045 PIOVASCO (TO)
P. IVA 02864760017
(Benedetto Nicola)

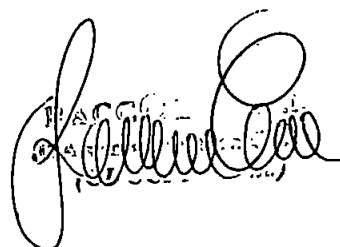
A.S.V. S.p.A.

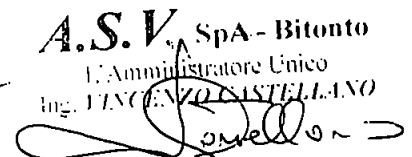

A.S.V. SpA - Bitonto
L. Amministratore Unico
Ing. VINCENZO CASTELLANO
(Castellano Vincenzo)

Raccolio S.r.l. con unico socio


RACCOLIO S.r.l.
P. IVA 02864760017
(Cucci Ramona)

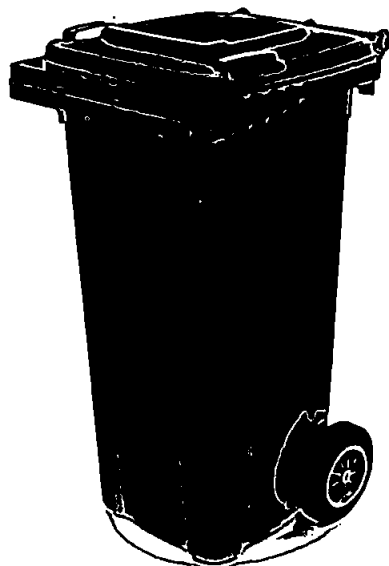

Tekno Service S.r.l.
Via Dell'Artiglianave 10
10045 PIOVASCO (TO)
P. IVA 02864760017


RACCOLIO S.r.l.
P. IVA 02864760017
(Cucci Ramona)


A.S.V. SpA - Bitonto
L. Amministratore Unico
Ing. VINCENZO CASTELLANO
(Castellano Vincenzo)



MGB012 120 LT. SULO



Dettagli tecnici

DESCRIZIONE: BIDONE RACCOLTA DIFFERENZIATA 120 LT

MATERIALE : HDPE

COLORI : BIANCO – VERDE – GIALLO – MARRONE – GRIGIO – BLU

NOTE:

- ASSALE IN ACCIAIO E RUOTE IN GOMMA (DIAM. 200 MM.)
- CERTIFICAZIONE SKZ SECONDO EN 840-1-5-6:2013
- MARCATURA CE – TEST RUMOROSITÀ DB 99
- VANO PER ALLOGGIAMENTO MICROCHIP
- CERTIFICAZIONE RAL-GZ 951/1

TIPO	
Bidone con 2 ruote	
VOLUME	
Volume nominale (l)	120
DIMENSIONI	
Larghezza (mm) ~	480
Altezza (mm) ~	944
Profondità (mm) ~	558
Altezza pettine (mm) ~	889
PESO	
Peso a vuoto (kg) ~	7,2
Peso totale ammesso (kg) ~	48,0
Peso totale testato (kg) ~	60,0
MATERIALE	
HDPE	■

Possibilità di stampa personalizzata secondo Vs. indicazioni.

A.S.V. SpA - Bitonto

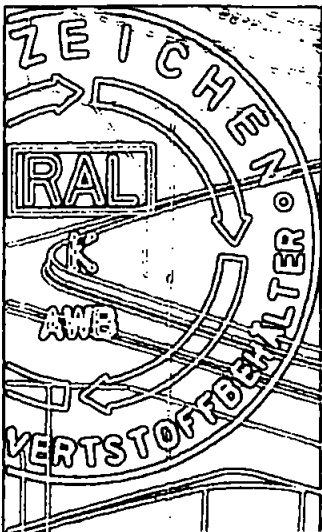
L'Amministratore Unico
Ing. **ENZO CACCIARIANO**

EuroSintex srl

via Brescia 1/A-1/B, - 24040 Ciserano - (Bergamo) Italy
Tel. +39 035 4821931 - Fax +39 035 4191002

e-mail: info@eurosintex.com

euroSintex S.r.l.
Via Dell'Industria 19
16044 Cuneo (CN) - Italy
P. IVA 0885426017



AWARD CERTIFICATE VERLEIHUNGSURKUNDE Nr. 1073 CERTIFICAT



für die Firma · Company · La société: **Sulo Umwelttechnik GmbH**
für den AWB · Container · Pour le conteneur à déchets: **120 l**

in Übereinstimmung mit · in accordance with · définies dans le référentiel de certification **RAL-GZ 951/1**

Die GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.) verleiht hiermit das von RAL – Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. – anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt als Kollektivmarke geschützte Gütezeichen Abfall- und Wertstoffbehälter mit der werkstoffspezifischen Inschrift «Kunststoff».

The GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Cologne / Germany) hereby awards the quality mark waste and recycling material container of the Gütegemeinschaft with the material specific inscription "Kunststoff" (plastic material) which is recognised by RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. and is protected as collective mark by registration with the German Patent and Trademark Office.

L'organisme GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Cologne, Allemagne) autorise, à apposer la marque de qualité du GGAWB: «Gütezeichen Abfall- und Wertstoffbehälter» dotée de l'inscription «Kunststoff» (matière plastique). La marque de qualité du GGAWB, reconnue par l'institut allemand «RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.», est une marque collective protégée, déposée auprès de l'office allemand des brevets et marques.

[Handwritten signature]
A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. *[Handwritten name]*
VA 08854760017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. *[Handwritten name]*

[Handwritten signature]

01. Januar 2015

Datum

[Handwritten signature]
Udo Fröhlingdorf

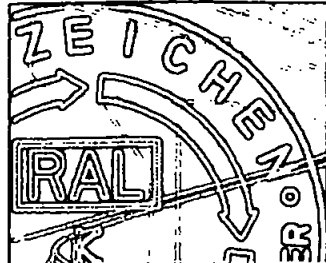
Geschäftsführender Vorsitzender · Chairman and managing director · Le Président

Die Verleihungsurkunde ist gültig bis
The Award certificate is valid until
Le certificat est valide jusqu'au:

31.12.2015

Seite 1/2

Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Siegburger Str. 126, 50679 Köln



**AWARD CERTIFICATE
VERLEIHUNGSURKUNDE Nr. 1073
CERTIFICAT**



Firma · Company · La société: Sulo Umwelttechnik GmbH
AWB · Container · Conteneur à déchets: 120 I

Werkzeug-Nr. · mould no. · Outil N°		SKZ Übereinstimmungszertifikat Reg.-Nr. · SKZ certificate of conformity REG.-no. · Certificat de conformité du SKZ enregistré sous le N°	SKZ Prüfzeugnis NR. EN / RAL SKZ test report no. EN / RAL Rapport d'essai EN / RAL du SKZ enregistrés sous le N°
Rumpf / Frontaufnahme body / frontal receiver Cuve / Prise frontale	Deckel lid Couvercle		
H 357131	E 357112	38212	99364/12-I EN
Form A			99364/12-II RAL
Tekno Service S.r.l. Viale Dante, 10 - 00142 Roma, IT P. IVA 08854760017	A.S.V. SpA - Bitonto L'Amministratore Unico Ing. FRANCESCO STELLANO		

Die Verleihungsurkunde ist gültig bis · The Award certificate is valid until · Le certificat est valide jusqu'au: **31.12.2015**

SKZ = akkreditiertes Prüfinstitut · accredited test institute · laboratoire d'essai accrédité

Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Siegburger Str. 126, 50679 Köln

ZERTIFIKAT

SKZ

38212

Hiermit wird bestätigt, dass der Abfall- und Wertstoffbehälter
This is to confirm that the waste container / Par la présente est certifié que le

AWB 120 Liter

Rumpf-Werkzeug / body mould / carcasse: H 357131

Deckel-Werkzeug / lid mould / couvercle: E 357112

aus / made of / fait en HDPE

unter Verwendung zertifizierter Räder / *provided that certified wheels are used / en utilisant des roues certifiées*

- Bewitterungstest muss durch den Hersteller noch belegt werden -
- the weathering test still has to be proved by the manufacturer -
- *le fabricant doit encore apporter une preuve d'un contrôle de l'action des agents atmosphériques -*
des Herstellers / *of the manufacturer / du fabricant*

SULO Umwelttechnik GmbH

Bünder Straße 85

32051 Herford

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

nach den Ergebnissen des Prüfberichtes* des akkreditierten Prüflabors und der regelmäßigen Überwachung
in accordance with the results of the test report issued by the accredited testing laboratory and the periodical third party inspection*
suivant les résultats de rapport d'essai du laboratoire d'essai accrédité et de l'inspection régulière*
* 99364/12-I

SKZ - TeConA GmbH

Friedrich-Bergius-Ring 22

97076 Würzburg

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

den Bestimmungen der Vorschrift an fahrbare Abfallsammelbehälter aus Kunststoff entspricht.
has met the requirements for mobile waste containers made of plastic according to / est conforme à la norme

DIN EN 840-1: 2013-03 / DIN EN 840-5/-6: 2013-02

Deutsche Fassung / German version / Version allemande EN 840-1/-5/-6: 2012

Der Hersteller ist somit berechtigt, die Abfallbehälter mit dem Zeichen 'EN 840' zu kennzeichnen.
Thus the manufacturer is authorized to mark the waste containers with the mark 'EN 840'.
Le fabricant est ainsi autorisé à marquer les conteneurs à déchets par le signe 'EN 840'.

Das Zertifikat bestätigt die Normkonformität der in o. g. Bericht geprüften Produkte.
The certificate approves conformance with the standard of products tested acc. to the report mentioned above.
Le certificat confirme que les produits essayés dans le rapport mentionné ci-dessus sont conformes à la norme.

Erstausstellung / *initial issue / première édition: 2012-03-15*

TeConA Service S.r.l.
Viale Dell'Arca, 10/101, 10
10045 CASTELLINO TORINESE (TO)
P. IVA 08854760017



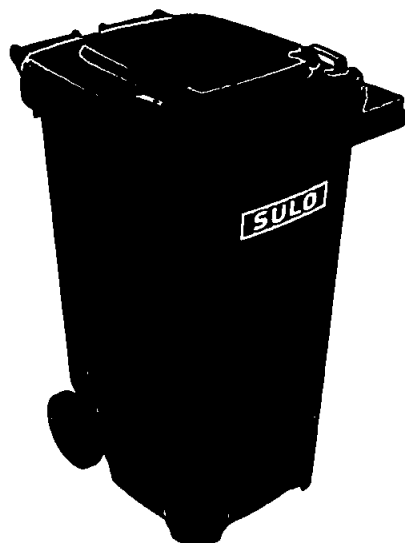
A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministrazione Unica
Ing. **ANGELO CASARETO**
i. V. *[Signature]*
Zertifizierungsstelle
certification body / organisme de certification

Würzburg, 2014-02-03

The original language of the certificate is German. In case of doubt, the German version is obligatory.
L'original du certificat est en allemand. En cas de doute, l'allemand est impératif.



MGB012 240 LT. SULO



Dettagli tecnici

DESCRIZIONE: BIDONE RACCOLTA DIFFERENZIATA 240 LT

MATERIALE : HDPE

COLORI : BIANCO – VERDE – GIALLO – MARRONE – GRIGIO – BLU

NOTE:

- ASSALE IN ACCIAIO E RUOTE IN GOMMA (DIAM. 200 MM.)
- CERTIFICAZIONE SKZ SECONDO EN 840-1-5-6:2013
- MARCATURA CE – TEST RUMOROSITÀ DB 99
- VANO PER ALLOGGIAMENTO MICROCHIP
- CERTIFICAZIONE RAL – GZ 951/1

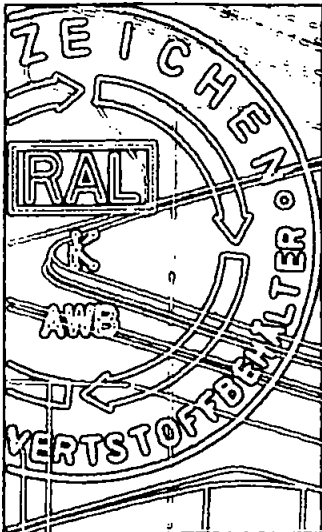
TIPO	
Bidone con 2 ruote	
VOLUME	
Volume nominale (l)	240
DIMENSIONI	
Larghezza (mm) ~	583
Altezza (mm) ~	1.068
Profondità (mm) ~	734
Altezza pettine (mm) ~	998
PESO	
Peso a vuoto (kg) ~	10,20
Peso totale ammesso (kg) ~	96,0
Peso totale testato (kg) ~	110,0
MATERIALE	
HDPE	■

Possibilità di stampa personalizzata secondo Vs. indicazioni.

Tekno Service s.r.l.
Viale Desiderio Fioravanti, 10
20045 PAVIA (LO) (VA)
C.A.P. 27034760017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministrazione Unica
ING. ENRICO CASTELLANO
EuroSintex srl

via Brescia 1/A-1/B, - 24040 Ciserano - (Bergamo) Italy
Tel. +39 035 4821931 - Fax +39 035 4191002
e-mail: info@euro sintex.com



AWARD CERTIFICATE VERLEIHUNGSURKUNDE Nr. 1086 CERTIFICAT



für die Firma · Company · La société: **Sulo Umweltechnik GmbH**
für den AWB · Container · Pour le conteneur à déchets: **240 I**

in Übereinstimmung mit · in accordance with · définies dans le référentiel de certification **RAL-GZ 951/1**

Die GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.) verleiht hiermit das von RAL – Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. – anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt als Kollektivmarke geschützte Gütezeichen Abfall- und Wertstoffbehälter mit der werkstoffspezifischen Inschrift »Kunststoff«.

The GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Cologne / Germany) hereby awards the quality mark waste and recycling material container of the Gütegemeinschaft with the material specific inscription "Kunststoff" (plastic material) which is recognised by RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. and is protected as collective mark by registration with the German Patent and Trademark Office.

L'organisme GGAWB (Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Cologne, Allemagne) autorise, à apposer la marque de qualité du GGAWB: « Gütezeichen Abfall- und Wertstoffbehälter » dotée de l'inscription « Kunststoff » (matière plastique). La marque de qualité du GGAWB, reconnue par l'institut allemand « RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. », est une marque collective protégée, déposée auprès de l'office allemand des brevets et marques.

[Signature]
Service S.r.l.
Via ...
08854760017

[Signature]
A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. UDO FRÖHLINGSDORF
[Signature]
Udo Fröhlingsdorf
Geschäftsführender / Vorsitzender · Chairman and managing director · Le Président

01. Januar 2015

Datum

Die Verleihungsurkunde ist gültig bis
The Award certificate is valid until **31.12.2015**
Le certificat est valide jusqu'au:

Seite 1/2

Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. Siegburger Str. 126, 50679 Köln

ZERTIFIKAT

SKZ

37011

Hiermit wird bestätigt, dass der Abfall- und Wertstoffbehälter
This is to confirm that the waste container / Par la présente est certifié que le

AWB 240 Liter

Rumpf-Werkzeug / body mould / carcasse: H 357120

Deckel-Werkzeuge / lid moulds / couvercles: F 357086, H 357116

aus / made of / fait en HDPE

unter Verwendung zertifizierter Räder / *provided that certified wheels are used / en utilisant des roues certifiées*

- Bewitterungstest muss durch den Hersteller noch belegt werden -
- the weathering test still has to be proved by the manufacturer -
- *le fabricant doit encore apporter une preuve d'un contrôle de l'action des agents atmosphériques -*

des Herstellers. / *of the manufacturer / du fabricant*

SULO Umweltechnik GmbH

Bünder Straße 85

32051 Herford

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

nach den Ergebnissen der Prüfberichte* des akkreditierten Prüflabors und der regelmäßigen Überwachung
in accordance with the results of the test reports issued by the accredited testing laboratory and the periodical third party inspection*
suivant les résultats de les rapports d'essai du laboratoire d'essai accrédité et de l'inspection régulière*

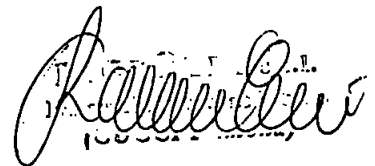
* 98699/11-1, 106929/13

SKZ - TeConA GmbH

Friedrich-Bergius-Ring 22

97076 Würzburg

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE



den Bestimmungen der Vorschrift an fahrbare Abfallsammelbehälter aus Kunststoff entspricht.
has met the requirements for mobile waste containers made of plastic according to / est conforme à la norme

DIN EN 840-1: 2013-03 / DIN EN 840-5/-6: 2013-02

Deutsche Fassung / *German version / Version allemande* EN 840-1/-5/-6: 2012

Der Hersteller ist somit berechtigt, die Abfallbehälter mit dem Zeichen 'EN 840' zu kennzeichnen.

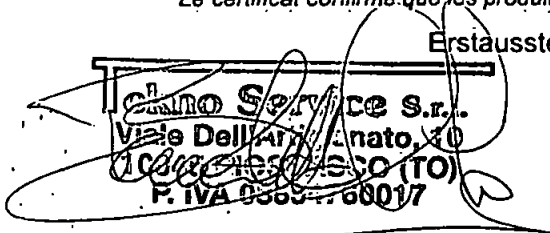
Thus the manufacturer is authorized to mark the waste containers with the mark 'EN 840'.

Le fabricant est ainsi autorisé à marquer les conteneurs à déchets par le signe 'EN 840'.

Das Zertifikat bestätigt die Normkonformität der in o. g. Berichten geprüften Produkte.

The certificate approves conformance with the standard of products tested acc. to the reports mentioned above.
Le certificat confirme que les produits essayés dans les rapports mentionné ci-dessus sont conformes à la norme.

Erstausstellung / *initial issue / première édition*: 2011-11-29


SULO Service S.r.l.
Viale Dell'Industria, 40
10138 ASTI (AT)
P. IVA 03657760017



A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. CINQUE CASTELLANO

i. v.

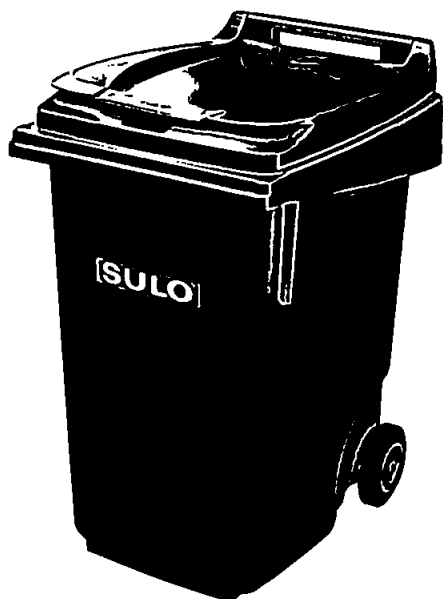

Zertifizierungsstelle
certification body / organisme de certification

Würzburg, 2013-07-11

The original language of the certificate is German. In case of doubt, the German version is obligatory.
L'original du certificat est en allemand. En cas de doute, l'allemand est impératif.



BIDONE CARRELLATO DA 360 LT. SULO



Dettagli tecnici

DESCRIZIONE: BIDONE RACCOLTA DIFFERENZIATA 360 LT

MATERIALE : HDPE

COLORI : BIANCO – VERDE – GIALLO – MARRONE – GRIGIO –
– BLU

NOTE:

- ASSALE IN ACCIAIO E RUOTE IN GOMMA (DIAM. 200 MM.)
- CERTIFICAZIONE TUV SECONDO EN 840-1-5-6:2013
- MARCATURA CE – TEST RUMOROSITÀ DB 99
- VANO PER ALLOGGIAMENTO MICROCHIP
- CERTIFICAZIONE RAL – GZ 951/1

TIPI	
Bidone con 2 ruote	▪
VOLUMI	
Volume nominale (l)	360
DIMENSIONI	
Larghezza (mm) ~	640
Altezza (mm) ~	1.095
Profondità (mm) ~	815
Altezza pettine (mm) ~	990
PESO	
Peso a vuoto (kg) ~	21,0
Peso max. di riempimento (kg) ~	144,0
Peso totale approvato (kg) ~	160,0
MATERIALI	
HDPE	▪

Possibilità di stampa personalizzata secondo Vs. indicazioni.

Tekno Service S.r.l.
Via Dell'Arco, 15
10042 PIGASSO (TO)
P. IVA 0247730017

EuroSintex srl

via Brescia 1/A-1/B. - 24040 Ciserano - (Bergamo) Italy
Tel. +39 035 4821931 - Fax +39 035 4191002
e-mail: info@euro sintex.com

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministrazione Unica
Ing. FRANCESCO BERTOLINI

Verleihungsurkunde

Die Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.
verleiht hiermit aufgrund der ihrem Güteausschuß
vorliegenden Prüfberichte

der Firma : SULO Umwelttechnik GmbH & Co.KG

für den AWB : 3401

Werkzeug-Nr.		SKZ	SKZ
Rumpf/Frontaufnahme	Deckel	Übereinstimmungszertifikat REG.-Nr.	Prüfzeugnis-Nr. EN / RAL
356206;M91050/ Form A (DIN)	357007	7703	60150/03 EN, 60151/03 RAL 49143/02 EN
356206;M91050/ Form C (AFNOR)	357007	8103	61510/03 RAL, 61003/03 EN

das vom RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.
anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt
als Kollektivmarke geschützte Gütezeichen Abfall- und Wertstoffbehälter
der Gütegemeinschaft mit der werkzeugspezifischen Inschrift "Kunststoff"



Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.

Köln, den 06. Oktober 2003

F. Hölzner
(Geschäftsführender Vorsitzender)

A.S.V. SPA - Bitonto
L'Amministrazione Unica
del FINCELO CASTELLANO

[Signature]

[Signature]
Tekno Service S.r.l.
Via S. Maria Magliana, 10
00145 Roma (RM)
P. IVA 08354760017

ZERTIFIKAT

SKZ

9304

Hiermit wird bestätigt, dass der Abfall- und Wertstoffbehälter
This is to confirm that the waste container / Par la présente est certifié que le

AWB 360 Liter

Rumpf-Werkzeug / body mould / carcasse: 356206

Deckel-Werkzeug / lid mould / couvercle: 357007

aus / made of / fait en HDPE

unter Verwendung zertifizierter Räder / provided that certified wheels are used / en utilisant des roues certifiées

- Bewitterungstest muss durch den Hersteller noch belegt werden -
- the weathering test still has to be proved by the manufacturer -
- le fabricant doit encore apporter une preuve d'un contrôle de l'action des agents atmosphériques -

des Herstellers / of the manufacturer / du fabricant

SULO Umwelttechnik GmbH

Bünder Straße 85

32051 Herford

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

nach den Ergebnissen des Prüfberichts* des akkreditierten Prüflabors und der regelmäßigen
Überwachung

in accordance with the results of the test report issued by the accredited testing laboratory and the periodical
third party inspection*

suivant les résultats de les rapport d'essai du laboratoire d'essai accrédité et de l'inspection régulière*

* 61003/03

SKZ - TeConA GmbH

Friedrich-Bergius-Ring 22

97076 Würzburg

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

den Bestimmungen der Vorschrift an fahrbare Abfallsammelbehälter aus Kunststoff
entspricht.

has met the requirements for mobile waste containers made of plastic according to / est conforme à la norme

DIN EN 840-1: 2013-03 / DIN EN 840-5/-6: 2013-02

Deutsche Fassung / German version / Version allemande EN 840-1/-5/-6: 2012

Der Hersteller ist somit berechtigt, die Abfallbehälter mit dem Zeichen 'EN 840' zu
kennzeichnen.

*Thus the manufacturer is authorized to mark the waste containers with the mark 'EN 840'.
Le fabricant est ainsi autorisé à marquer les conteneurs à déchets par le signe 'EN 840'.*

Das Zertifikat bestätigt die Normkonformität der in o. g. Bericht geprüften Produkte.

*The certificate approves conformance with the standard of products tested acc. to the report mentioned above.
Le certificat confirme que les produits essayés dans le rapport mentionné ci-dessus sont conformes à la norme.*

Erstausstellung / initial issue / première édition: 2004-02-10

Lechner Service S.r.l.
Viale Dell'Industria 10
10090 SOTTO
P. IVA 08354780017



A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. ENZENO CASTELLANO

i. v. *Luigi Diello*
Zertifizierungsstelle

Würzburg, 2013-09-19

*The original language of the certificate is German. In case of doubt, the German version is obligatory.
L'original du certificat est en allemand. En cas de doute, l'allemand est impératif.*

CASSONETTO DA 660 LITRI CON COPERCHIO PIANO MGB 660 LITRI SULO



Dettagli tecnici

DESCRIZIONE: CASSONETTO A QUATTRO RUOTE DA 660 LT CON COPERCHIO PIANO
MATERIALE: POLIETILENE AD ALTA DENSITA' (HDPE)

COLORI: BIANCO – VERDE – GIALLO – MARRONE – GRIGIO – BLU

NOTE:

- QUATTRO RUOTE IN GOMMA PIENA (DIAM. 200 MM.)
- CERTIFICAZIONE SECONDO DIN EN 840-2/-5/-6
- MARCATURA CE – TEST RUMOROSITÀ DB 99
- PREDISPOSIZIONE VANO PER ALLOGGIAMENTO MICROCHIP

TIPI	
Bidone con 4 ruote	▪
VOLUMI	
Volume nominale (l)	660
DIMENSIONI	
Larghezza (mm) ~	1.370
Altezza (mm) ~	1.230
Profondità (mm) ~	775
Altezza pettine (mm) ~	1.100
PESO	
Peso a vuoto (kg) ~	43,0
Peso max. di riempimento (kg) ~	264,0
Peso totale approvato (kg) ~	310,0
MATERIALI	
HDPE	▪

[Signature]
Colano S.p.A. S.r.l.
 Via Dell'Industria, 15
 24040 Ciserano (BG)
 P. IVA 08854760017

EuroSintex srl

via Brescia 1/A-1/B, - 24040 Ciserano - (Bergamo) Italy
 Tel. +39 035 4821931 - Fax +39 035 4191002
 e-mail: info@eurosintex.com

[Signature]
A.S.K. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. **VINCENZO CASTELLANO**

[Signature]

Award Certificate

The **GGAWB** Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. (Cologne / Germany) hereby awards, on the basis of the test report available to its quality committee, in accordance with **RAL-GZ 951/1**

Company: **SULO Umwelttechnik GmbH & Co.KG**

Container: **AWB 660 I**

mould no.		SKZ	SKZ
body / frontal receiver	lid	certificate of conformity REG.-no.	test report no. EN / RAL
B-FD / Form A (DIN)	B-FD	10404	65339/04 EN, 65340/04 RAL

the quality mark waste and recycling material container of the Gütegemeinschaft with the material specific inscription "Plastic" which is recognised by RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. and is protected as collective mark by registration with the German Patent and Trademark Office.



Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.

Cologne, dated 2004-10-08

[Handwritten signature]
Chima Service S.r.l.
 Via 10
 (051) 2000000 (20 TO)
 P. IVA 00334750211

[Handwritten signature]

 (Chairman and managing director)

[Handwritten signature]

A.S.V. SpA - Bitonto
 l'Amministratore Unico
 Ing. **LUIGI CASTELLANO**
[Handwritten signature]

ZERTIFIKAT



10404

Hiermit wird bestätigt, dass der Abfall- und Wertstoffbehälter
This is to confirm that the waste container / Par la présente est certifié que le

AWB 660 Liter

Rumpf-Werkzeug / body mould / carcasse: B 357080

Deckel-Werkzeug / lid mould / couvercle: B 357081

aus / made of / fait en HDPE

unter Verwendung zertifizierter Räder / *provided that certified wheels are used / en utilisant des roues certifiées*

- Bewitterungstest muss durch den Hersteller noch belegt werden -

- the weathering test still has to be proved by the manufacturer -

- le fabricant doit encore apporter une preuve d'un contrôle de l'action des agents atmosphériques -

des Herstellers / *of the manufacturer / du fabricant*

SULO Umwelttechnik GmbH

Bünder Straße 85

32051 Herford

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

nach den Ergebnissen der Prüfberichte* des akkreditierten Prüflabors der
in accordance with the results of the test reports issued by the accredited testing laboratory*
suivant les résultats des rapports d'essai du laboratoire d'essai accrédité*

* 65339/04, 370510

SKZ - TeConA GmbH

Friedrich-Bergius-Ring 22

97076 Würzburg

DEUTSCHLAND / GERMANY / ALLEMAGNE

den Bestimmungen der Vorschrift an fahrbare Abfallsammelbehälter aus Kunststoff entspricht.
has met the requirements for mobile waste containers made of plastic according to / est conforme à la norme

DIN EN 840-2/-5 (2004-07) / DIN EN 840-6 (2008-11)

Der Hersteller ist somit berechtigt, die Abfallbehälter mit dem Zeichen 'EN 840' zu kennzeichnen.

Thus the manufacturer is authorized to mark the waste containers with the mark 'EN 840'.

Le fabricant est ainsi autorisé à marquer les conteneurs à déchets par le signe 'EN 840'.

Das Zertifikat bestätigt die Normkonformität der in o. g. Berichten geprüften Produkte.

The certificate approves conformance with the standard of products tested acc. to the reports mentioned above.

Le certifiçal confirme que les produits essayés dans les rapports mentionné ci-dessus sont conformes à la norme.

Erstausstellung / *initial issue / première édition*: 2004-09-21

SULO Umwelttechnik GmbH
W. 45 P. 026350170
P. IVA 08954760017



Würzburg, 2010-06-29

A.S. V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. **FRANCESCO CASTELLANO**

i. V.

Zertifizierungsstelle
certification body / organisme de certification



CASSONETTO DA 1100 LITRI CON COPERCHIO PIANO MGB 1100 LITRI SULO



Dettagli tecnici

DESCRIZIONE: CASSONETTO A QUATTRO RUOTE DA 1100 LT CON COPERCHIO PIANO

MATERIALE: POLIETILENE AD ALTA DENSITA' (HDPE)

COLORI: BIANCO - VERDE - GIALLO - MARRONE - GRIGIO - BLU

NOTE:

- QUATTRO RUOTE IN GOMMA PIENA (DIAM. 200 MM.)
- CERTIFICAZIONE SECONDO DIN EN 840-2/-5/-6
- MARCATURA CE - TEST RUMOROSITÀ DB 99
- PREDISPOSIZIONE VANO PER ALLOGGIAMENTO MICROCHIP

TIPI	
Bidone con 4 ruote	▪
VOLUMI	
Volume nominale (l)	1.100
DIMENSIONI	
Larghezza (mm) ~	1.370
Altezza (mm) ~	1.330
Profondità (mm) ~	1.075
Altezza pettine (mm) ~	1.205
PESO	
Peso a vuoto (kg) ~	50,0
Peso max. di riempimento (kg) ~	440,0
Peso totale approvato (kg) ~	510,0
MATERIALI	
HDPE	▪

Teimo Service s.r.l.
Viale Dell'Alleanza, 18
11040 OZZANO SOTTO (CN)
P. IVA 0885479017

EuroSintex srl

via Brescia 1/A-1/B, - 24040 Ciserano - (Bergamo) Italy
Tel. +39 035 4821931 - Fax +39 035 4191002
e-mail: info@eurosinflex.com

A.S.V. SpA - Bit.
L'Amministratore Unico
Ing. ENRICO CASTEL.

Award Certificate

The **GGAWB** Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V. (Cologne / Germany) hereby awards, on the basis of the test report available to its quality committee

Company: **SULO Umwelttechnik GmbH & Co.KG**

Container : **AWB 1100 l with flat lid (FD)
and dome lid (RD)
versions : closed, lid in lid (DID) and
automatic lock (AS)**

mould no.		SKZ	SKZ
body / frontal receiver	lid	certificate of conformity REG.-no.	test report no. EN / RAL
B-FD / Form A (DIN)	B-FD	5802	48278/02 EN, 48663/02 RAL
B-RD/ Form A (DIN)	B-RD geschl.	6302	48279/02 EN, 49367/02 EN/RAL
B-RD/ Form A (DIN)	B-RD DID	6502	48279/02 EN, 50943/02 EN/RAL, 50887/02 EN/RAL
B-RD/ Form A (DIN)	B-RD AS	6402	48279/02 EN, 50886/02 EN/RAL

the quality mark waste and recycling material container of the Gütegemeinschaft with the material specific inscription "Plastic" which is recognised by RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V. and is protected as collective mark by registration with the German Patent and Trademark Office.



Gütegemeinschaft Abfall- und Wertstoffbehälter e.V.

Cologne, dated 06 März 2003

Tekno Service S.p.A.
Via Dell'Industria, 10
10122 TORINO (TO)
P. 112 011 45 71 100

(Chairman and managing director)

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. **VINCENZO CASTELLANO**

CERTIFICATE OF CONFORMITY

Reg.-Nr. 5802

This is to confirm that the mobile waste container

MGB 1100 FD

Body Mould-No. B, for flat lid

Lid Mould-No. B, flat lid

Wheel type: Rhombus 441 a/i 07G200cZPK

made of HDPE

The weathering test still has to be given evidence for by the manufacturer

of the manufacturer

SULO Umwelttechnik GmbH & Co. KG

Bünder Straße 85

D-32051 Herford

in accordance with the results of the test report no. 48278/02 carried out by the accredited testing laboratory

SKZ- TeConA GmbH

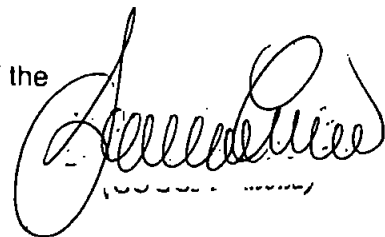
Friedrich-Bergius-Ring 22

D-97076 Würzburg

complies with the regulations for mobile waste containers made of plastics of the

DIN EN 840-2/ -5/ -6

of July 2004

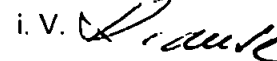


Upon presenting the positive weathering test report the manufacturer is authorized to mark the mobile waste containers with the mark 'EN 840' in accordance with DIN EN 840-2. The certificate approves the conformance with the standard of the products tested according to the reports mentioned above. It was initially issued on April 18th, 2002.

Tekno Service S.r.l.
Via Dell'Industria, 10
00150 (Rome) (Italy)
P.IVA 08657760017

Würzburg, 30 March 2007



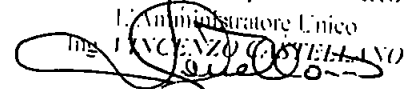
i. v. 
Certification body

The original language of the certificate is German. In case of doubt, the German version is obligatory.

A.S.V. SPA - Bitonto

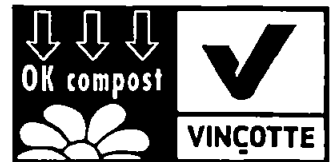
L'Amministratore Unico

ing. ENRICO CASTELLANO





AIB-VINÇOTTE International s.a. / n.v.
 SAFETY, QUALITY, ENVIRONMENT
 Member of the Group AIB-VINÇOTTE
 Head office : Boulevard A. Reyers 80 - B-1030 Brussels / Belgio



VINÇOTTE - CERTEST PRODUCTS
 Everest - Leuvensesteenweg 248 / B-1800 Vilvoorde / Belgio
 Tel. : +32(0)2 674.57.50 - Fax : +32(0)2 674.57.85
 E-Mail : okcompost@vincotte.be

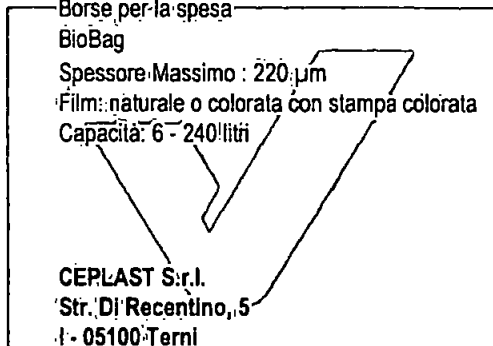
CERTIFICATO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEL MARCHIO DI CONFORMITA 'OK COMPOST'

No. O 14-1356-A
 (Estende il certificato n° O 09-335-B)
 Emesso da AIB-VINÇOTTE International

Per il/i prodotto/i di seguito descritti :

Settore di prodotto : Prodotto compostabile
 Gruppo di prodotto : Prodotto finiti
 Famiglia di prodotto: Borse
 Tipo di prodotto: Borse per la raccolta di rifiuti biodegradabili

Marca di prodotto
 Descrizione di prodotto / particolarità :



© Vincotte

Esame di conformità richiesto da :

Criteria per la certificazione :

Programma di verifica AVI, riferito a OK 1 edizione E
 Comprendente UNI EN 13432:2002 : «Imballaggi – Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione – Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi »

Validità del certificato :

Dal 30 aprile 2014 al 30 aprile 2019

Esito dell'esame :

I prodotti sono conformi ai criteri di certificazione sopra citati, come confermato dal verbale di prova di AVI no 09 / 60317961/ 404195p.

Sistema di certificazione applicabile :

Esame del tipo sopra specificato, seguito da sorveglianza mediante prove di verifica su campioni prelevati presso le scorte dei distributori.
 La conformità del prodotto è garantita dalle procedure di assegnazione ed uso del marchio di conformità 'OK compost'. Ciò si applica solo a gli esemplari che hanno il marchio 'OK compost'.

Questo certificato è stato emesso in lingua Italiana e Inglese.

Bruxelles, 30 aprile 2014

L. TORDEUR
 Contract Manager

CEPLAST S.r.l.
 Viale De' Avignanesi 10
 I-05100 Terni
 Tel. +39 0763 476007

Per il Comitato di Certificazione
 Ph. DEWOLFS
 President of the Committee

Allegato : nessuno

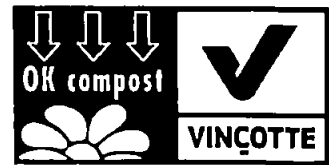
A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCEZZO CASSELLANO

V-CERTOKC-e

D 056 00 01



AIB-VINÇOTTE International s.a. / n.v.
 SAFETY, QUALITY, ENVIRONMENT
 Member of the Group AIB-VINÇOTTE
 Head office : Boulevard A. Reyers 80 - B-1030 Brussels / Belgium



VINÇOTTE - CERTEST PRODUCTS
 Everest - Leuvensesteenweg 248 / B-1800 Vilvoorde / Belgium
 Tel. : +32(0)2 674.57.50 - Fax : +32(0)2 674.57.85
 E-Mail : okcompost@vincotte.be

CERTIFICATE FOR AWARDING AND USE OF THE 'OK COMPOST' CONFORMITY MARK

No. O 14-1356-A

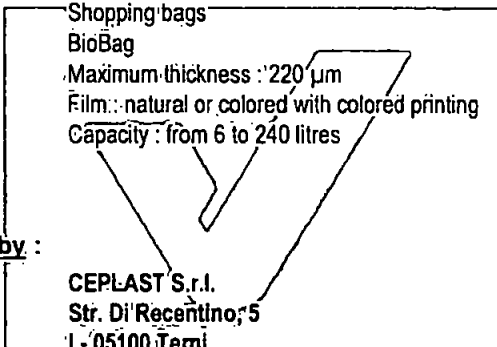
(Prolongs the certificate N° O 09-335-B)

Issued by AIB-VINÇOTTE International

For the product(s) described hereafter :

Product Domain : Compostable Products
 Product Group : Finished Products
 Product Family : Bags / Sack trade
 Product Type : Bags for collection of biodegradable refuse

Trade mark :
 Product description / Particularities :



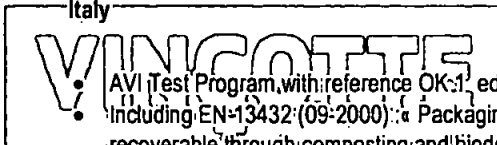
Shopping bags
 BioBag
 Maximum thickness : 220 µm
 Film : natural or colored with colored printing
 Capacity : from 6 to 240 litres

Conformity examination applied for by :

CEPLAST S.r.l.
 Str. Di Recentino, 5
 I. - 05100 Terni

Italy

Criteria for certification :



AVI Test Program, with reference OK:1, edition E
 including EN-13432 (09-2000) : Packaging - Requirements for packaging
 recoverable through composting and biodegradation - Test scheme and evaluation
 criteria for the final acceptance of packaging »

Validity of the certificate :

From 30 April 2014 till 30 April 2019

Conclusions of the examination :

The products comply with the above mentioned certification criteria, as confirmed by the test report of AVI no 09 / 60317961/ 404195p.

Applicable certification system :

Type examination followed by supervision through verification tests on samples from the distributor's stocks.
 The conformity of the product is guaranteed by the procedures for awarding and use of the 'OK compost' conformity mark. This only applies for specimen bearing the 'OK compost' mark.

This certificate is issued in English and Italian.

Brussels, 30 April 2014

[Signature]
 L. TORDEUR
 Contract Manager
Tekno Service S.r.l.
 Viale Dell'Artigianato, 10
 00045 PIO DI S. GESCO (FR)
 P. IVA 06854790017

[Signature]
 For the Certification Committee
 Ph. DEWOLFS
 President of the Committee

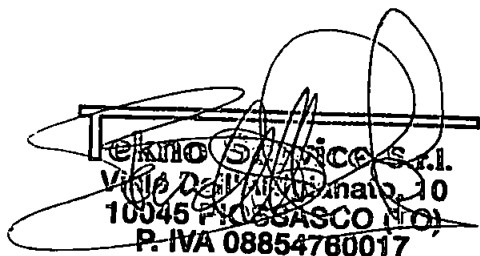
A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. ENCEXIO COSTELLINO

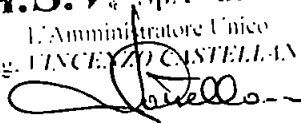
D 056 00 01

Annex : /

08-CERTOKC-e

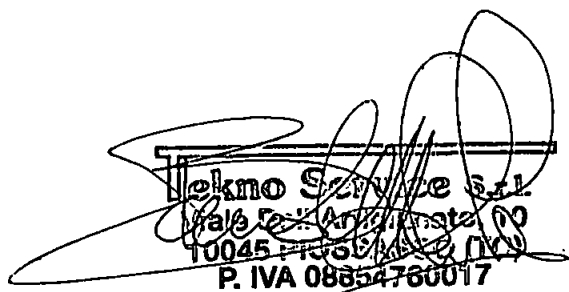
scheda tecnica sacco biodegradabile e compostabile a norma En 13432 produttore ceplast srl	
Materia Prima	Polimero biodegradabile biodegradabile e compostabile ai sensi delle normative UNI EN 13432 e UNI EN 14995
Certificazioni	OK Compost [®] AIB-VINCOTTE International Brussels e Istituto Italiano dei Plastici Norma UNI 10785;
	certificazione compostabilità Vincotte;
dimensioni	cm 42X42 h
legaccio	Si
spessore	20 micron
colore	naturale
capacità	12 litri
stampo	continua personalizzata con indicazioni rifiuti conferibili 1 colore
confezione	rotolo o mazzo da 25/50 pz in busta neutra
norme e tolleranze	UNI 11451
Imballo	scatole di cartone su pallet 110x120

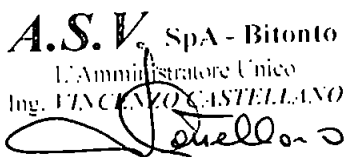

Tekno Service S.r.l.
 Via Dell'Industria, 10
 10045 POGGIASCO (NO)
 P. IVA 08854780017

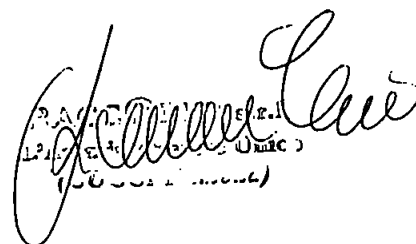
A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. UNGEZZO CASTELLANO



 P. IVA / Cod. Fiscale 02448130167
 Iscr. R.I. BG 02448130167
 Capitale Sociale i.v. Euro 1.000.000,00
 E-mail: info@eurossintex.com
 www.eurossintex.com

scheda tecnica sacco biodegradabile e compostabile a norma En 13432 produttore ceplast srl	
Materia Prima	Polimero biodegradabile biodegradabile e compostabile ai sensi delle normative UNI EN 13432 e UNI EN 14995
Certificazioni	OK Compost® AIB-VINCOTTE International Brussels e Istituto Italiano dei Plastici Norma UNI 10785;
	certificazione compostabilità Vincotte;
dimensioni	cm 95x120 h
spessore	25 micron
legaccio	NON DISPONIBILE
colore	naturale
capacità	120 litri
stampo	continua personalizzata con indicazioni rifiuti conferibili 1 colore
confezione	rotolo o mazzo da 20/50 pz in busta neutra
norme e tolleranze	UNI 11451
Imballo	scatole di cartone su pallet 110x120


Tekno Service s.r.l.
 Viale Feltrina, 100
 10045 FROSINONE (FR)
 P. IVA 08854760017


A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCELAZZO CASTELLANO


P.A. Castelli s.r.l.
 L.P. (S.p.A. a partecipazione unica)
 (S.p.A. a partecipazione unica)



OGGETTO: SCHEDA TECNICA SACCHI IN HDPE 110 LT.

MATERIA PRIMA UTILIZZATA: Polietilene di Alta Densità (HDPE) puro

COLORE DEL SACCO: Da concordare

DIMENSIONI DEL SACCO: Larghezza cm.70 Altezza cm.110

CAPACITA': lt 110

PESO: gr.44

STAMPIGLIATURA: personalizzata

CARATTERISTICHE TECNICHE E MECCANICHE: Rispondenti alla Norma UNI 13592 : 2008

CARICO DI ROTTURA: Rispondenti alla Norma UNI 13592 : 2008

ALLUNGAMENTO A ROTTURA: Rispondenti alla Norma UNI 13592 : 2008

RESISTENZA ALL'URTO CON CADUTA DI DARDO: Rispondenti alla Norma UNI 13592 : 2008

RESISTENZA ALLA CADUTA LIBERA: Rispondenti alla Norma UNI 13592 : 2008

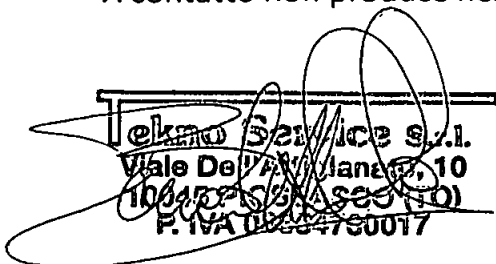
SCHEDA DI SICUREZZA

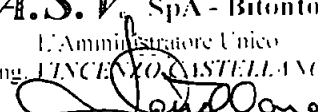
Il materiale per sua natura è infiammabile a contatto con fiamme libere;

In caso d' incendio. usare getti ad acqua nebulizzata;

In caso d' incendio, il prodotto non emana sostanze tossiche;

A contatto non produce nessuno effetto nocivo.


Tekno Service s.r.l.
Viale Dell'Industria, 10
10042 SASSUOLO (TO)
P. IVA 0234790017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. **VINCENZO CASTELLANO**




Eurosintex srl
via Brescia 1/a - 1/b P. IVA / Cod. Fiscale 02448130167
24040 Ciserano Iscr. R.I. BG 02448130167
(Bergamo) Italy Capitale Sociale i.v. Euro 1.000.000,00
Tel. +39 035 4821931 E-mail: info@eurosintex.com
Fax +39 035 4191002 www.eurosintex.com

IPPR

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ Certificate of Conformity

IIP



n° 11 / 2015 — Rev. 3

Prodotti <i>Products</i>	Manufatti ottenuti mediante (stampaggio ad iniezione) l'impiego di materia plastica da riciclo da raccolta differenziata (RD) nella quantità minima del 70% <i>Products obtained (by injection moulding) using plastic materials from separate collection (RD) with minimum quantity of 70%</i>
Gamma di prodotti <i>Range of products</i>	vedere allegato / see annex
Norma <i>Standard</i>	Circ. Min. Ambiente 04/08/2004 - D.M. 203/2003
Nome commerciale <i>Trade name</i>	vedere allegato / see annex
Produttore <i>Manufacturer</i>	EUROSINTEX S.R.L.
Sede legale <i>Head office</i>	VIA BRESCIA 1A 1B - 24040 CISERANO (BG)
Sito produttivo <i>Production site</i>	VIA CRETA 5 - 25033 COLOGNE (BS)

L'Istituto Italiano dei Plastici S.r.l. (I.I.P. S.r.l.) certifica che i manufatti sopra elencati ottenuti dall'impiego di materie plastiche di riciclo da raccolta differenziata sono conformi ai requisiti della Circolare 4 agosto 2004 del Ministero dell'Ambiente in attuazione del D.M. 203 / 2003 anche in merito ai quantitativi di materie plastiche da raccolta differenziata impiegate in funzione della tipologia di materiale e della tecnologia di produzione utilizzata ed a quelli specificati nel Regolamento generale del marchio "Plastica Seconda Vita".

L'Istituto per la Promozione delle Plastiche da Riciclo (IPPR) conseguentemente concede al Produttore la licenza d'uso del marchio "Plastica Seconda Vita" PSV/RD.

Il produttore, sottoposto a sorveglianza continua da parte di I.I.P. S.r.l., è quindi autorizzato ad apporre sui manufatti certificati il marchio "Plastica Seconda Vita" PSV/RD e la frase "da raccolta differenziata" con numero distintivo 343.

Il presente certificato di conformità è valido (salvo modifica, sospensione o revoca) fino al **28/02/2016**

Istituto Italiano dei Plastici S.r.l. (I.I.P. S.r.l.) certifies that the above listed end-products are in conformity with Circolare 4th August 2004 of Ministero dell'Ambiente that fulfils D.M. 203 / 2003 and with the requirements specified in the general Rules for the "Plastica Seconda Vita" mark and in the applicable particular Rules.

Therefore Istituto per la Promozione delle Plastiche da Riciclo (IPPR) grants to the Manufacturer the licence for the use of the "Plastica Seconda Vita" PSV/RD mark.

The Manufacturer, which is subjected to continuous surveillance by I.I.P. S.r.l., is so entitled to put on the certified products the "Plastica Seconda Vita" PSV/RD mark with the distinctive number 343.

This certificate of conformity is valid (unless modification, suspension or revocation) until 28/02/2016

Monza, 19/01/2015

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
ANGELO BONSIGNORI

**ISTITUTO PER LA PROMOZIONE
DELLE PLASTICHE DA RICICLO**
via San Vittore 36 - 20123 Milano

www.ippr.it - info@ippr.it

Il Presidente
(Angelo Bonsignori)

Telmo Scavice
Via Dei... Milano
P. IVA 0405270017

**ISTITUTO ITALIANO
DEI PLASTICI S.r.l.**
via Vellela 2 - 20900 Monza (MB)
www.iip.it - info@iip.it
L'Amministratore Delegato
(Mauro La Ciacera)

Allegato al certificato di conformità / Annex to certificate of conformity n° 11 / 2015 — Rev. 3

Manufatti ottenuti mediante (stampaggio ad iniezione) l'impiego di materia plastica da riciclo da raccolta differenziata (RD) nella quantità minima del 70%
 Products obtained (by injection moulding) using plastic materials from separate collection (RD) with minimum quantity of 70%

Circ. Min. Ambiente 04/08/2004 - D.M. 203/2003

EUROSINTEX S.R.L.

Prodotti
 Products
 Norma
 Standard
 Produttore
 Manufacturer
 F. IVA 05954700317

Articoli Articles	Prodotti Certificati Certified products	Gamma dei Prodotti Certificati Range of the Certified Products
contenitori per la raccolta differenziata - containers for selective collection of waste	Ecobox2 Ecotop2 Ecodry Ecobox Ecotop Ecobig Ecotop Plus Composter Ekogreen Composter Easygreen 450-650	20-25-30-35-40 litri 30-35-40 litri 7-10 litri 7-10-40-50 litri 40-50 litri 50 litri 50 litri 310 litri 450-650 litri

Monza, 19/01/2015

**ISTITUTO PER LA PROMOZIONE
 DELLE PLASTICHE DA RICICLO**
 via San Vittore 36 - 20123 Milano
 www.ippr.it - info@ippr.it
 Il Presidente
 (Angelo Bonsignori)

Bonsignori

**ISTITUTO ITALIANO
 DEI PLASTICI S.r.l.**
 via Velleia 2 - 20900 Monza (MB)
 www.iip.it - info@iip.it
 L'Amministratore Delegato
 (Mauro La Ciamera)

Mauro La Ciamera

A.S.T. SPA - Biondo
 Ing. L. CASTELLANO
 02/2000

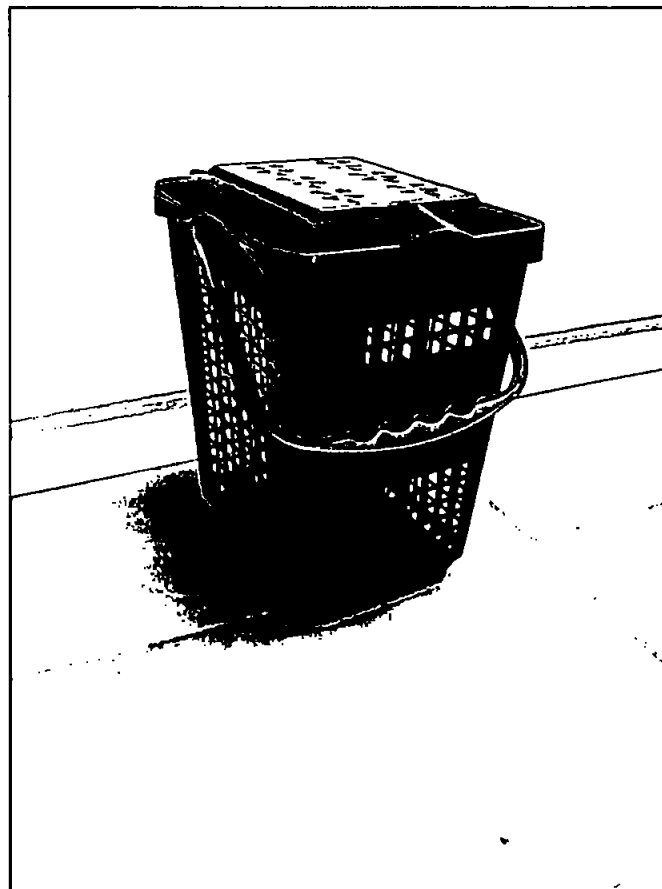


**SCHEDA TECNICO DESCRITTIVA
ECODRY2 10 LITRI AERATO**

**IL CONTENITORE AERATO PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA DELL'UMIDO**

Appositamente studiato per la raccolta del rifiuto domestico, pratico, funzionale, d'aspetto piacevole.

<i>Capacità nominale</i>	<i>Capacità effettiva</i>	<i>Dimensioni</i>
10 Lt	10 Lt	220x270x310 mm



EuroSintex srl
Via Ruzicchio 1a/1b
74046 Corzano (BG) - ITALIA
Tel. +39 035 48271931
Fax +39 035 4191002
info@euroSintex.com
www.euroSintex.com

CERTIFICAZIONE



EuroSintex è un'azienda certificata
ISO 9001 e ISO 14001.

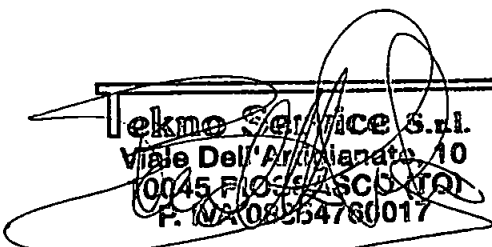
Viale Dell'Industria, 10
10045 PIGASSI (CO) (10)
P. IVA 03451760132

A.S.V. S.p.A. - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. CINQUE GIUSEPPE

10/03/2010
10000



- Materiale:** polipropilene riciclabile al 100%, resistente ai raggi UV, al deterioramento ed agli sbalzi di temperatura.
- Stampaggio:** ad iniezione.
- Forma e fusto:** tronco piramidale a base rettangolare, assenza di spigoli vivi. PARETI, COPERCHIO E FONDO AERATO realizzati per la traspirazione del sacchetto, che permette la completa aerazione del rifiuto organico. Dotato di appositi ganci che ne consentono l'APPENDIBILITA'.
La particolare conformazione del fondo permette la tenuta ai liquidi, garantendo nel contempo una corretta ventilazione.
Dotato di apposita sede per personalizzazione serigrafica.
- Coperchio:** assemblato e fissato a mezzo cerniera ribassata posizionata sul corpo del contenitore che ne permette l'apertura a 270°. La cerniera è stata appositamente studiata per garantire una maggiore efficienza e resistenza nel tempo, ripartendo sforzi derivati da eventuali urti.
- Manico:** DOTATO DI CHIUSURA ANTIRANDAGISMO, stampato secondo il metodo gas injection, che ne garantisce resistenza ed elasticità e durata nel tempo.
- Colore:** marrone.
- Personalizzazione:** dotato di apposita sede per personalizzazione serigrafica.


Tekmo Service S.r.l.
Viale Dell'Artigianato, 10
00145 FROSINONE (FR)
P. IVA 08954760017

A.S.V. SPA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. **VINCEZZO CASANOVA**



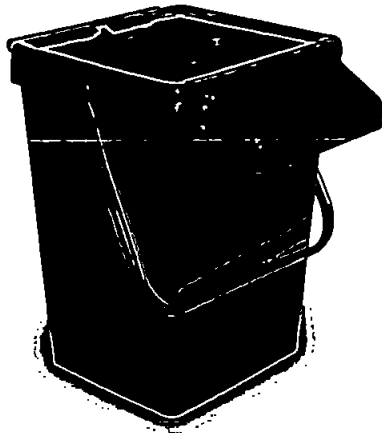


EuroSintex srl
Via Bruscia 1a/1b
24040 Cadorina BG - ITALIA
Tel. +39.035.48.21.931
Fax +39.035.41.91.002
info@euroSintex.com
www.euroSintex.com

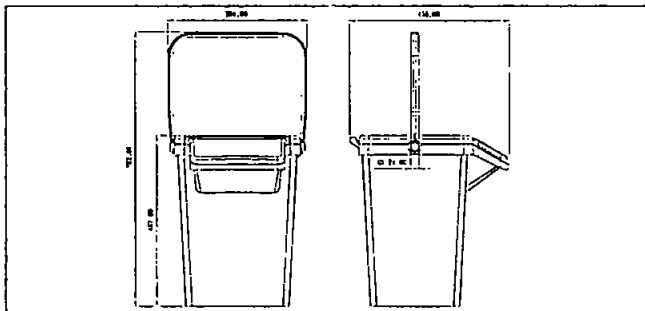
CERTIFICAZIONE



EuroSintex è un'azienda certificata
ISO 9001 e ISO 14001.

EcoTop2**scheda tecnica****Ecotop2 40 litri**

articolo	capacità nominale	dimensioni (l x p x a)mm.
Ecotop2 40	40 Lt	394 x 456 x 487

piante e prospetti**tabella colori standard***

1 grigio antracite, 2 marrone scuro, 3 verde scuro, 4 bianco, 5 blu, 6 giallo

*colori speciali disponibili su richiesta



Eurosintex è un'azienda certificata ISO 9001 e ISO 14001.

materiale

- contenitori stampati ad iniezione in polipropilene o polietilene riciclabili al 100%
- resistenti al deterioramento, al gelo, al calore, agli agenti chimici, ai raggi UV e all'invecchiamento grazie a speciali stabilizzanti anti-UV

forma

- tronco piramidale a base rettangolare, assenza di spigoli vivi, superficie interna ed esterna completamente liscia
- coperchio dotato di ampio e pratico sportello anteriore per rendere possibile un agevole conferimento dei rifiuti anche quando i contenitori sono impilati

dotazioni standard

- ampio e pratico sportello anteriore studiato per favorire l'introduzione di rifiuti (anche dei più voluminosi, come bottiglie di vetro o plastica), provvisto di fermo in posizione di apertura/chiusura
- chiusura anti-randagismo con sblocco rapido in fase di svuotamento
- impilabile e sovrapponibile
- coperchio anti-polvere e anti-sporco conformato per favorire il deflusso dell'acqua piovana
- ampia presa ergonomica sul fondo
- manico ergonomico rinforzato con funzione di reggi coperchio e di blocco in posizione verticale stampato secondo il metodo gas injection che ne garantisce resistenza, elasticità e durata nel tempo
- coperchio fissato al corpo mediante robuste cerniere ribassate con apertura totale a 270°
- sede per alloggiamento trasponder integrata nel bordo del contenitore in posizione non visibile

optional

- serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo e indicazione della tipologia di raccolta
- adesivi personalizzati in quadricromia e/o monocromia
- personalizzazione con foto iniezione (In Mould Label)
- applicazione di trasponder e fornitura dei dati su database
- coperchio di colore diverso
- i contenitori Ecotop possono essere realizzati anche con plastica proveniente da riciclo post-consumo certificata con marchio Plastica Seconda Vita

marcature

- produttore, anno di produzione, tipo di materiale
- volume nominale



**RICICLATO
E RICICLABILE**
un modo intelligente per
adeguarsi al D.M. 203/03

La natura ecocompatibile dei contenitori EcoBox li rende conformi alla Direttiva Europea riconducibile al Green Public Procurement, recepita con D.M. 203/03, che impone a tutti gli enti pubblici, nonché alle aziende a prevalente capitale pubblico, di soddisfare il proprio fabbisogno con una quota non inferiore al 30% di prodotti ottenuti da materie riciclate.

Stampa 01/2012

Eurosintex srl
Via Brescia 1a/ 1b
24040 Ciserano BG - ITALIA
Tel +39.035.48.21.931
Fax +39.035.41.91.002
info@eurosintex.com
www.eurosintex.com

La casa editrice si riserva il diritto di apportare eventuali variazioni senza alcun preavviso, non si assume inoltre alcuna responsabilità per errori o omissioni contenuti nella presente scheda

Levano Service s.r.l.
Via Dell'Industria, 10
10045 BIELLA (NO) (TS)
P. IVA 08854760017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
ing. ENZO CASSELLANO
Squelloni

Il sottoscritto
L'Amministratore Unico
P. IVA 08854760017

EcoTop3

scheda tecnica

Ecotop3 30 litri



articolo	capacità nominale	dimensioni (l x p x a)mm.
Ecotop3 30	30 Lt	390 x 420 x 425

tabella colori standard*



1 grigio antracite, 2 marrone scuro, 3 verde scuro, 4 bianco, 5 blu, 6 giallo

*colori speciali disponibili su richiesta

materiale

- contenitori stampati ad iniezione in polipropilene riciclabile al 100%
- resistenti al deterioramento, al gelo, al calore, agli agenti chimici, ai raggi UV e all'invecchiamento grazie a speciali stabilizzanti anti-UV

forma

- tronco piramidale a base rettangolare, assenza di spigoli vivi, superficie interna ed esterna completamente liscia
- coperchio dotato di ampio e pratico sportello anteriore per rendere possibile un agevole conferimento dei rifiuti anche quando i contenitori sono impilati



Eurosintex è un'azienda certificata ISO 9001 e ISO 14001.

dotazioni standard

- ampio e pratico sportello anteriore studiato per favorire l'introduzione di rifiuti (anche dei più voluminosi, come bottiglie di vetro o plastica), provvisto di fermo in posizione di apertura/chiusura
- chiusura anti-randagismo con sblocco rapido in fase di svuotamento
- impilabile e sovrapponibile
- coperchio anti-polvere e anti-sporco conformato per favorire il deflusso dell'acqua piovana
- ampia presa ergonomica sul fondo
- manico ergonomico rinforzato con funzione di reggi coperchio e di blocco in posizione verticale
- coperchio fissato al corpo mediante robuste cerniere ribassate con apertura totale a 270°
- sede per alloggiamento transponder integrata nel bordo superiore del contenitore, dotata di dispositivo anti-rimozione in materiale plastico, colorazione a contrasto con il fusto del contenitore e riportante sigla "RFID" per un' immediata visibilità
- prese laterali per la movimentazione ed il sollevamento del contenitore a due mani

optional

- serigrafia con numerazione progressiva, codice a barre, logo e indicazione della tipologia di raccolta
- adesivi personalizzati in quadricromia e/o monocromia
- personalizzazione con foto iniezione (In Mould Label)
- applicazione di transponder e fornitura dei dati su database
- coperchio di colore diverso
- i contenitori Ecotop possono essere realizzati anche con plastica proveniente da riciclo post-consumo certificata con marchio Plastica Seconda Vita
- coppia di catarifrangenti inserita nel bordo della vasca e posizionata in modo da garantire una visibilità ottimale su tre lati

marcature

- produttore, anno di produzione, tipo di materiale
- volume nominale



RICICLATO E RICICLABILE

un modo intelligente per adeguarsi al D.M. 203/03

La natura ecocompatibile dei contenitori Ecotop li rende conformi alla Direttiva Europea riconducibile al Green Public Procurement, recepita con D.M. 203/03, che impone a tutti gli enti pubblici, nonché alle aziende a prevalente capitale pubblico, di soddisfare il proprio fabbisogno con una quota non inferiore al 30% di prodotti ottenuti da materie riciclate.

Eurosintex srl
Via Brescia 1a/ 1b
24140 Cicerno EG - ITALIA
Tel +39.035.48.21.911
Fax +39.035.41.91.002
info@eurosintex.com
www.eurosintex.com

Stampa 10/2014

La casa produttrice si riserva il diritto di apportare eventuali variazioni senza alcun preavviso, non si assume inoltre alcuna responsabilità per errori e/o omissioni contenuti nella presente scheda

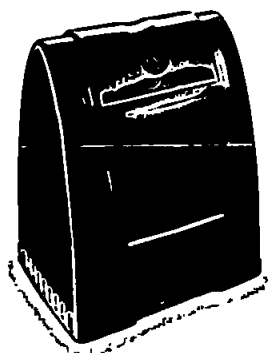
Leamo Service S.r.l.
Viale Dell'Artigianato, 10
10045 FOGGIA (FG)
P. IVA 08854780017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. PINCEVO CASTELLANO

Ekogreen

scheda tecnica

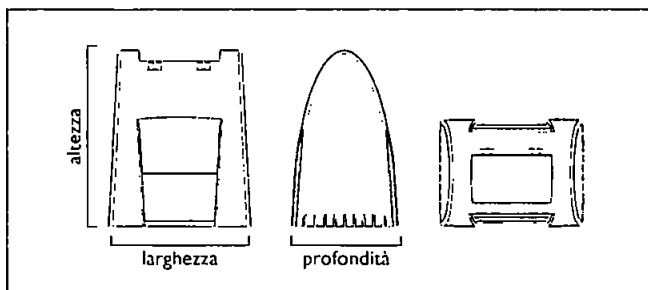
Ekogreen 310



articolo	capacità lt.	peso kg.	dimensioni (l x p x a)mm.
Ekogreen 310	310	10	790 x 590 x 980

portella	dimensioni mm.
superiore	360 x 250,5
inferiore	440 x 280

piante e prospetti



**RICICLATO
E RICICLABILE**
un modo intelligente per
adeguarsi al D.M. 203/03

La natura ecocompatibile dei compostor Ekogreen li rende conformi alla Direttiva Europea riconducibile al Green Public Procurement, recepita con D.M. 203/03, che impone a tutti gli enti pubblici, nonché alle aziende a prevalente capitale pubblico, di soddisfare il proprio fabbisogno con una quota non inferiore al 30% di prodotti ottenuti da materie riciclate.

materiale

- contenitori stampati ad iniezione in polipropilene o polietilene riciclabili al 100%
- resistente al deterioramento, al gelo, al calore, agli agenti chimici, ai raggi UV e all'invecchiamento grazie a speciali stabilizzanti anti-UV

dotazioni standard

- monoscocca, stampato in un solo pezzo
- pronto all'uso, non necessita di assemblaggio
- trasportabile in macchina
- portella di introduzione incernierata alla parte superiore
- portella mobile per l'estrazione del compost mobile
- prese d'aria laterali
- griglia di fondo e cono di aerazione
- manuale d'uso

optional

- arieggiatore manuale
- attivatore biologico a base di enzimi
- rete anti-insetti
- biopattumiera (7 o 10 litri)
- i compostor Ekogreen possono essere realizzati anche con plastica proveniente da riciclo post-consumo certificata con marchio Plastica Seconda Vita
- corsi di compostaggio e campagne informative

marcature

- produttore, anno di produzione, tipo di materiale
- volume nominale

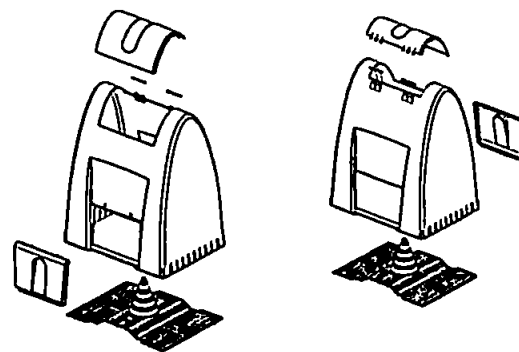


tabella colori standard*



1 verde scuro, 2 marrone scuro, 3 grigio antracite.
*colori speciali disponibili su richiesta

euroSintex

Eurosintex srl
Via Brescia 1a/ 1b
24040 Ciserano BG - ITALIA
Tel +39.035.48.21.931
Fax +39.035.41.91.002
info@eurosintex.com
www.eurosintex.com



Eurosintex è un'azienda certificata ISO 9001
e ISO 14001.

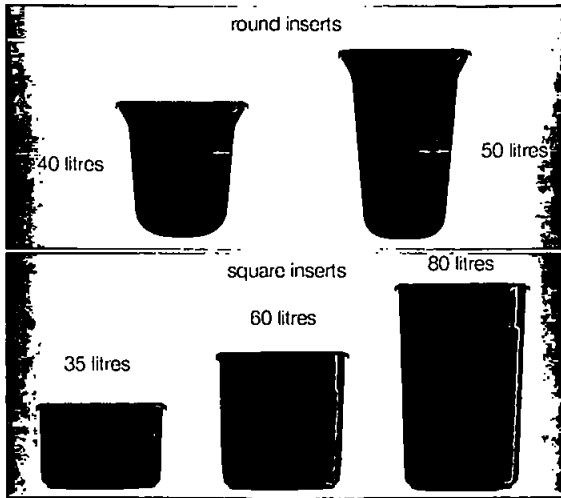
La casa produttrice si riserva il diritto di apportare eventuali variazioni senza alcun preavviso, non si assume inoltre alcuna responsabilità per errori e/o omissioni contenute nella presente scheda.

EURO SINTEX S.r.l.
Via Del Lavoro, 11
10045 POGGIANO (TO)
P. IVA 08854760017

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. VINCEZIO CASTELLANO

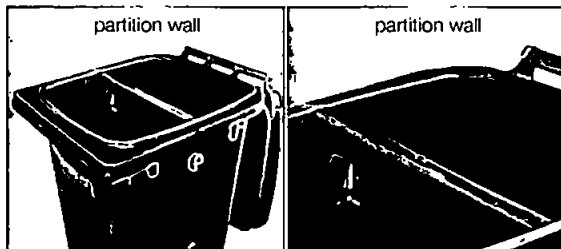
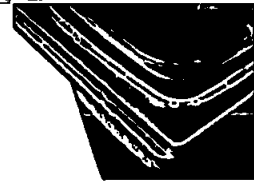
[Signature]

Inserts



VARIO inserts

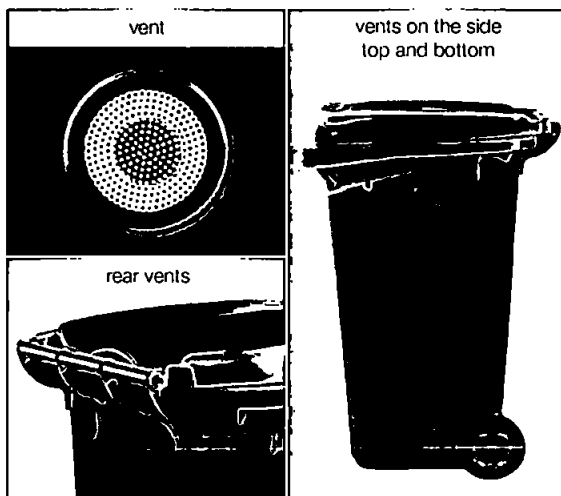
- Round inserts
Volume 40 or 50 litres
- Square inserts
Volume 35, 60 or 80 litres



Partition wall

- For MGB 240
- Horizontal partition wall inside the container

Bio equipment for ventilation



Vents in the body

- For MGB 120, MGB 140 and MGB 240
- 2 vents at the rear below the grip rail
- 2 vents at the top, left and right
- 2 vents at the rear below the grip rail and
2 vents at the bottom, left and right
- 2 vents at the top, left and right and
2 vents at the bottom, left and right

Technical Service S.r.l.
 Via E. Mattei, 10
 40138 Bologna (BO)
 P. IVA 08854760017

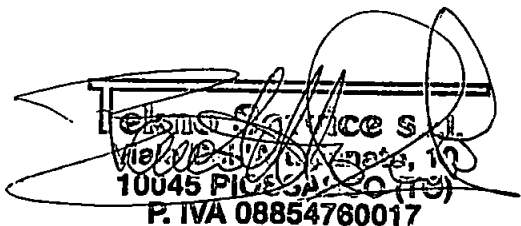
RACCOLTA
 I.A. (Aut. Min. 10/10)
 10/10
 10/10

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. VINCENZO CASTELLANO

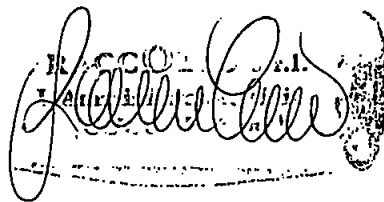
SCHEMA TECNICA TRANSPONDER RFID UHF

Caratteristiche:

- Chip: NXP UCode 7
- Standard: UHF EPC Class 1 Gen 2 - ISO 18000-6C
- Antenna:
 - Lunghezza: 54 mm ± 0.5 mm
 - Altezza: 18 mm ± 0.5 mm
 - Alluminio
- Posizione: transponder integrato nel bordo superiore del contenitore, dotato di dispositivo anti-rimozione in materiale plastico totalmente protetto contro la polvere e agli effetti dell'immersione.
- Frequenza operatività: 860 ÷ 960 MHz
- Temperature di operatività: da -40 °C a +85°C
- Memoria EPC: 96 bit (programmabile a 128 bit)
- Memoria TID: 96 bit
- Memoria riservata: 64 bit kill e access passwords
- Conservazione dei dati: 20 anni
- Cicli di programmazione: 100.000 cicli
- Programmazione: come da vostre specifiche

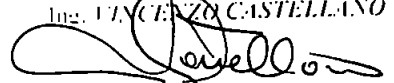


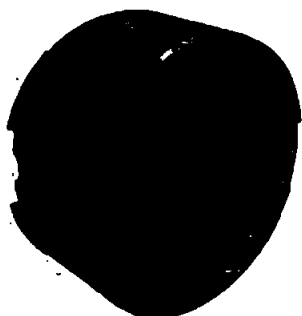
Telma Service s.r.l.
Via...
10045 PICE...
P. IVA 08854760017



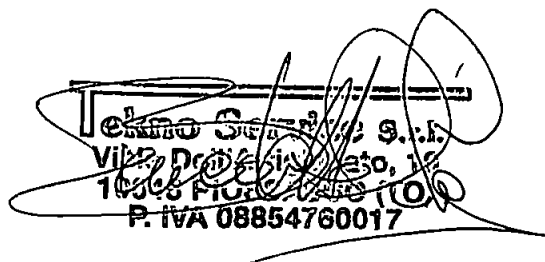
A.S.V. SpA

A.S.V. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. UENIZZO CASTELLANO

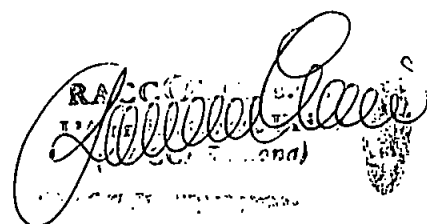




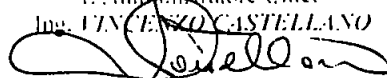
Chip		HIGGS3
Frequenza		868 Mhz
Standard		UHF EPC Class 1 Gen 2 - ISO 18000
Memoria		96 bit EPC, 512 bit EEPROM
Dimensioni	diametro	30 mm \pm 0,3 mm
	spessore	15 mm \pm 0,3 mm
Peso	circa	10 gr
Materiale		PA6
Colore		nero
Grado di Protezione		IP67
Temperatura	operatività	-40° + 70° C
	stoccaggio	-40° + 70° C



 EuroSintex S.p.A.
 Via Prof. Silvio 10
 10098 Fiumicello (TO)
 P. IVA 08854760017



 RACCOMANDA
 L'AMMINISTRATORE UNICO
 ING. UINCESO CASTELLANO

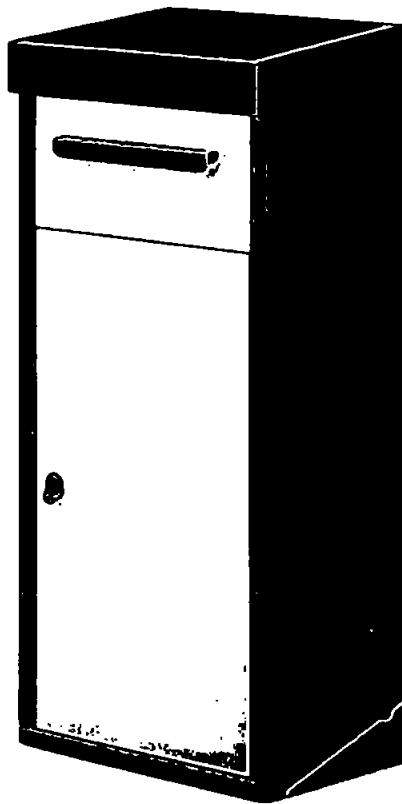
A.S.K. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. UINCESO CASTELLANO


Urban life

ELEMENTI D'ARREDO URBANO

VARIO E

I contenitori esperti in sicurezza



Tekno Service S.p.A.
Via...
10045...
P. IVA 0844760017

A.S.K. SpA
Via...
10045...
P. IVA 0844760017

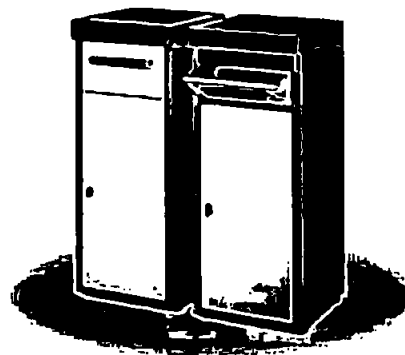
A.S.K. SpA - Bitonto
L'Amministratore Unico
Ing. FRANCESCO STELLANO

MATTIUSI
ECOLOGIA



ELEMENTI D'ARREDO URBANO

VARIO E



Serie di contenitori per una raccolta in sicurezza di Medicinali scaduti, Pile esauste, Documenti riservati, Schede elettroniche, Batterie di cellulari e rifiuti etichettati T&F.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Materiale:

- lamiera d'acciaio zincata e verniciata a polveri epossidiche senza metalli pesanti

Processo:

- taglio della lamiera al laser, presso-piegatura cnc, verniciatura, assemblaggio

Contenitore esterno:

- struttura con coperchio e porta anteriore, predisposizione per bocche d'introduzione specifiche alle tipologie di rifiuti da conferire

Base:

- realizzata in acciaio zincato, provvista di fori interni per il fissaggio a terra e di piedini in gomma

Contenitore interno:

- realizzato in lamiera d'acciaio zincata a forma rettangolare utilizzabile anche come porta-sacco o per contenimento di spandimenti accidentali
- per la versione raccolta Pile, separazione per pile a bottone

Porta:

- con cerniere a scomparsa e serratura a chiave triangolare

Aperture di conferimento, varianti:

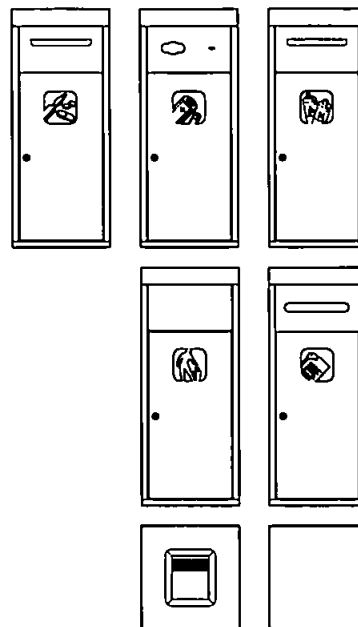
- Medicinali scaduti: sportello anti-intrusione basculante, dimensioni 212x386 mm, con maniglia
- Pile esauste: pannello frontale con feritoie sagomate per pile standard e pile a bottone
- T&F: sportello anti intrusione basculante, dimensioni 212x386 mm, con maniglia
- Documenti riservati: pannello con apertura assolata 40x300 mm
- Schede elettroniche: pannello con apertura assolata 40x300 mm
- Cestino gettacarte: apertura rettangolare, dimensioni 212x386 mm, e posacenere in inox sul coperchio

Colore:

- grigio antracite, grigio

Optional:

- adesivi con grafica e istruzioni d'uso



Colori



Handwritten signature and stamp.

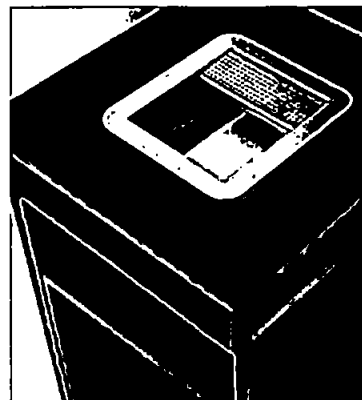
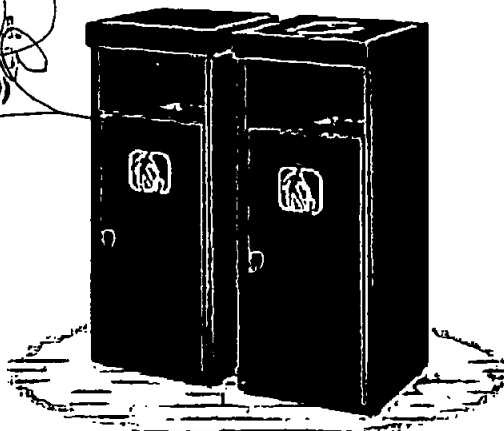
Modello	Capacità	Larghezza	Profondità	Altezza	Massa p vuoto
VEA0000001 MED /T&F	100 l	450 mm	480 mm	1.113 mm	42,00 kg
VEA0000002 PILE	100 l	450 mm	480 mm	1.113 mm	43,00 kg
VEA0000003 CESTINO	100 l	450 mm	480 mm	1.113 mm	40,00 kg
VEA0000004 CESTINO/SMOKE	100 l	450 mm	480 mm	1.113 mm	42,00 kg
VEA0000005 DOCUMENTI	100 l	450 mm	480 mm	1.113 mm	42,00 kg

Stampa e firma:
 Tecnico Servizio Clienti S.r.l.
 Viale Dell'Industria, 10
 33010 S. GIUSEPPE (UDINE) (TO)
 P. IVA 05054760117

MATTIUSI
 ECOLOGIA

Mattiusi Ecologia srl
 Viale Venezia, 113 - 33100 Udine - ITALY
 Tel +39 0432 531521 - Fax +39 0432 530727
 e-mail: info@mattiusiecologia.com
 www.mattiusiecologia.com

© Mattiusi Ecologia - All rights reserved
 136/ITA/00/APR-07



Handwritten signature and stamp:
 A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. FULVIO CASTELLANO

ELENCO CONTENITORI OFFERTI

Vista l'estrema attenzione all'ambiente della scrivente ATI, le forniture di contenitori per la raccolta differenziata saranno tutte con il marchio di qualità "Plastica Seconda Vita" dell'Istituto per la Promozione delle Plastiche da Riciclo (IPPR).

L'elenco dei contenitori è il seguente, per ogni Comune dell'ARO BARI 4:

ALTAMURA - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	710	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	760	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	710	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	690	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(ALT)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	760	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(ALT)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	22	MATTIUSI Ecologia	VARIO	
(ALT)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	52	MATTIUSI Ecologia	VARIO	
(ALT)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	2	MATTIUSI Ecologia	VARIO	
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	13.100	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	13.100	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(ALT)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	13.100	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(ALT)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	13.100	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(ALT)-Transponder RFID	56.000	EuroSintex		

CASSANO DELLE MURGE - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	95	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	130	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	95	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	80	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(CAS)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	130	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RD Carta	300	EuroSintex	SULO MGB1100	n. 5802
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RD Multimateriale	300	EuroSintex	SULO MGB1100	n. 5802
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 1.100 HPDE RS Indifferenziato	300	EuroSintex	SULO MGB1100	n. 5802
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 660 HPDE RD Organico	300	EuroSintex	SULO MGB660	n. 10404
(CAS)-Cassonetto carreggiabile da Lt 660 HPDE RD Vetro	300	EuroSintex	SULO MGB660	n. 10404

Tekno Service s.r.l.
 Il Presidente della URA
 Nicola Benedetto

L'Amministratore Unico
 Ing. **FRANCESCO CASTELLANO**

CASSANO DELLE MURGE - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(CAS)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	16	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(CAS)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	31	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(CAS)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	4.700	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	4.700	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(CAS)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	4.700	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(CAS)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	4.700	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(CAS)-Transponder RFID	22.000	EuroSintex		

GRAVINA IN PUGLIA - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	380	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	430	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	380	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	360	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(GRA)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	430	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(GRA)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	13	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRA)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	46	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRA)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	11.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	11.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRA)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	11.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRA)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	11.500	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(GRA)-Transponder RFID	42.000	EuroSintex		

GRUMO APPULA - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	110	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	135	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	110	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	100	EuroSintex	SULO 360	n. 9304

eleno Service s.r.l.

 Presidente

 Nibola

 A.S.P. SpA - Bitonto

 Dr. FINOZZO CASTELLANO

 Presidente

GRUMO APPULA - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(GRUM)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	135	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(GRUM)-Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	11	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRUM)-Contenitori Pile esauste da 100 litri	21	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRUM)-Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	3.800	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	3.800	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRUM)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	3.800	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(GRUM)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	3.800	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(GRUM)-Transponder RFID	16.000	EuroSintex		

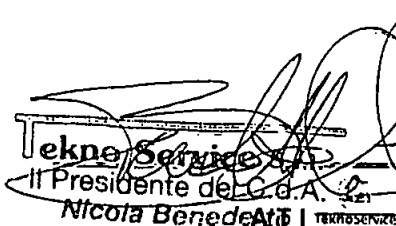
POGGIORSINI - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	25	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	60	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	25	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	10	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(POG)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	60	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(POG)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	31	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(POG)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	16	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(POG)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(POG)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(POG)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	500	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(POG)-Transponder RFID	2.500	EuroSintex		

SANTERAMO IN COLLE - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	175	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	210	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	175	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011

Tekno Service S.p.A.
 Il Presidente della D.A.
 Nicola Benedetto
 Ing. FINO CASTELLANI
 A.S. I.R.C.

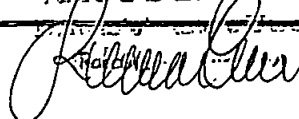
SANTERAMO IN COLLE - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	160	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(SAN)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	210	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(SAN)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	16	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(SAN)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	26	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(SAN)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	8.000	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	8.000	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(SAN)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	8.000	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(SAN)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	8.000	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(SAN)-Transponder RFId	33.000	EuroSintex		

TORITTO - Elenco Contenitori	Quantità	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Carta	90	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Organico	110	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 240 HPDE RD Vetro	90	EuroSintex	SULO MGB012	n. 37011
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RD Multimateriale	80	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(TOR)-Bidoncini carreggiabili da Lt 360 HPDE RS Indifferenziato	110	EuroSintex	SULO 360	n. 9304
(TOR)- Contenitori Farmaci scaduti da 100 litri	6	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(TOR)- Contenitori Pile esauste da 100 litri	11	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(TOR)- Contenitori Raccolta T/F da 100 litri	1	MATTIUSSI Ecologia	VARIO	
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Carta	2.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Organico	2.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(TOR)-Pattumiera domestica 30 litri HPDE- RD Vetro	2.500	EuroSintex	Ecotop3	n. 11/2015 rev.3
(TOR)-Pattumiera domestica 40 litri HPDE- RS Indifferenziato	2.500	EuroSintex	Ecotop2	n. 11/2015 rev.3
(TOR)-Transponder RFId	11.000	EuroSintex		


Tekne Service S.p.A.
 Il Presidente del C.d.A.
 Nicola Benedetto

A.S.V. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Tecnico
 Ing. VINCENZO STELLANO

RACCOLIC s.r.l.



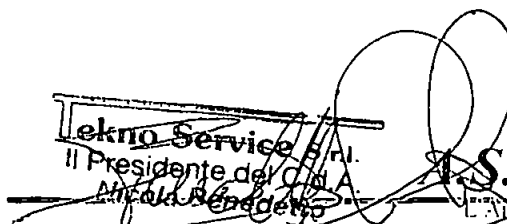
NOTA:

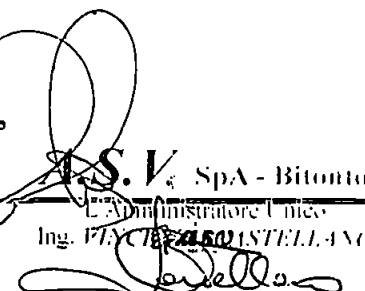
Le pattumiere areate sottolavello da 10 litri e le compostiere per il compostaggio domestico sono in dotazione tra le attrezzature fornite in comodato d'uso dall'ARO Bari4. Per le eventuali sostituzioni e per le forniture aggiuntive, saranno utilizzati:

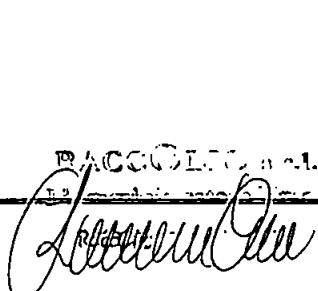
Caratteristiche Contenitori Aggiuntivi	Fornitore	Modello	Estremi certificazione
Pattumiera domestica 10 litri areata sottolavello - RD Organico	EuroSintex	Ecodyr	n. 11/2015 rev.3
Composter EKOGREEN da 310 litri	EuroSintex	EKOGREEN 310	n. 11/2015 rev.3

FORNITURA SACCHETTI PER LA RACCOLTA:

Caratteristiche Sacchetti	Fornitore	Norma UNI	Certificazione
Sacchi biodegradabili e compostabili da 12 litri	EuroSintex	UNI EN 13432:2002	"OK COMPOST" n. 14-1356-A
Sacchi in polietilene (HDPE) DA 110 litri	EuroSintex	UNI EN 13592:2008	





Tekno Service S.r.l.
 Il Presidente del C.d.A.
Maria Benedetti

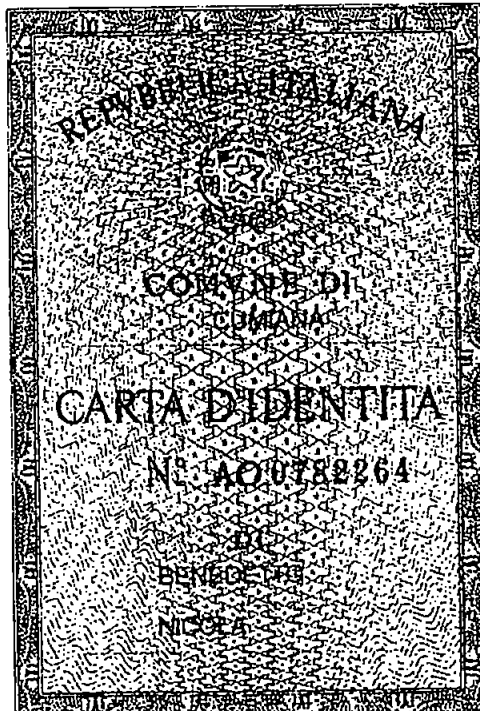
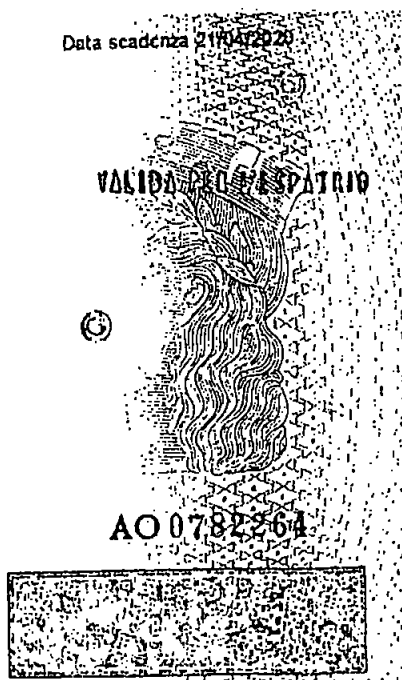

S.I. SpA - Bitonto
 L'Amministratore Unico
 Ing. **PIACENTINO STELLANO**


RACCOLTA S.p.A.
[Signature]

ATI **TEKNO SERVICE**

Cognome..... **BENEDETTO**
 Nome..... **NICOLA**
 nato il..... **12/08/1974**
 (atto n..... **1409**..... 1 s..... **A**.....)
 a..... **TORINO (TO)**.....
 Cittadinanza..... **ITALIANA**
 Residenza..... **CUMIANA**
 Via..... **S. DA TETTI MORETTA n. 12**
 Stato civile..... **Stato Libero**
 Professione..... **LIBERO PROFESSIONISTA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI.
 Statura..... **cm 174**
 Capelli..... **CASTANI**
 Occhi..... **CASTANI**
 Segni particolari.....


 Firma del titolare..... *Nicola Benedetto*
CUMIANA li..... **22/04/2010**
 Imprenta del dolo
 indice sinistro.....
IL SINDACO
GARIBOLDI MARISSA
ISTRUTTORE AMM.VO
 Diritti C.I. € 5,16
 Diritti Sagr. € 0,76







Cognome CASTELLANO

Nome VINCENZO

nato il 10/02/1950

(atto n. 190 p. 1 s. A)

a BITONTO (BA)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza SAN MAURO TORINESE (TO)

Via VIA ASTI 5

Stato civile

Professione INGEGNERE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,77

Capelli GRIGI

Occhi GASTANI

Segni particolari

Firma del titolare *V. Castellano*

SAN MAURO TORINESE (TO) 10-09-2013

Impronta del dito indice sinistro

Dritti Segr. Euro 0,26

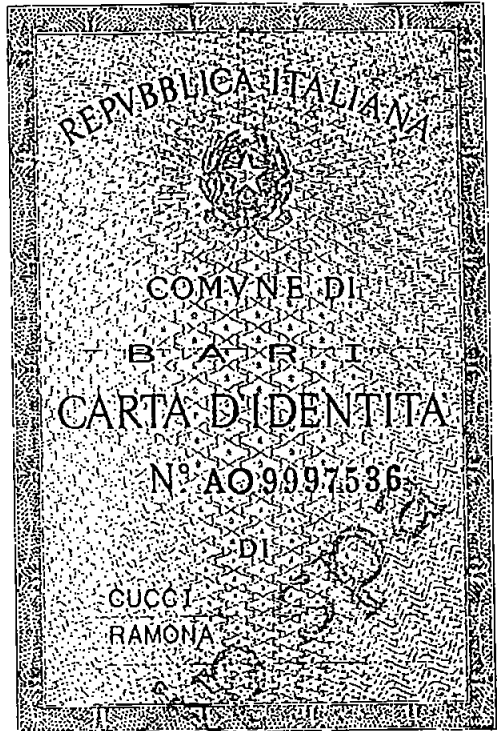
C. Identità Euro 5,16

NOE MAURIZIO (Istruttore Amm.vo)





IPZS SPA - OFFICINA CV - ROMA



Ad uso Esclusivo Consorzio

Cognome CUCCI

Nome RAMONA

nato il 06/07/1983

(alto n. 1282 I A)

a BARI)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza BARI

Via VIA PASUBIO 123

Stato civile STATO LIBERO

Professione -----

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. 1,65

Capelli castani

Occhi verdi

Segni particolari -----

DIRITTI EURO 5,42



Firma del titolare Ramona Cucci

BARI il 15/06/2011

UFFICIALE IL SINDACO

IMPRONTA DEL SINDACO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Assistente CERYONE

Ceryone

