



**Gara telematica a procedura aperta
per l'affidamento di SERVIZI DI
LAVANOLO per le Aziende Sanitarie
della Regione Puglia**

Allegato 4:
Capitolato Tecnico

**InnovaPuglia S.p.A.
Str. prov. Casamassima Km 3
70010 Valenzano BARI
Italia
www.innova.puglia.it**

Novembre 2017

SOMMARIO

PREMESSA

4

ART.1 OGGETTO	5
ART. 2 DATI DI RIFERIMENTO E IMPORTO DELL'APPALTO	6
ART. 3 FORNITURA A NOLEGGIO	6
Art. 3.1 Noleggio Biancheria Piana	6
<i>Art. 3.1.1 Dotazione Minima Per Posto Letto</i>	7
Art. 3.2 Noleggio Biancheria Confezionata	7
<i>Art. 3.2.1 Biancheria Confezionata per Personale SanitaService</i>	7
<i>Art. 3.2.2 Dotazione Minima Biancheria Confezionata</i>	7
<i>Art. 3.2.3 Personalizzazione Biancheria Confezionata</i>	8
<i>Art. 3.2.4 Restituzione Biancheria Confezionata</i>	8
Art. 3.3 Noleggio Calzature	8
Art. 3.4 Noleggio Materasseria In Poliuretano Espanso	9
<i>Art. 3.4.1 Dotazione minima dei materassi</i>	9
Art. 3.5 Supporti e sacchi per raccolta biancheria e materasseria	9
Art. 3.6 Noleggio di indumenti in tessuti tecnici riutilizzabili (TTR)	10
<i>Art. 3.6.1 Dotazione minima dei TTR</i>	11
Art. 3.7 Kit monouso di prima accoglienza su richiesta	11
ART. 4 RICONDIZIONAMENTO	11
Art. 4.1 Ricondizionamento Biancheria Piana e Confezionata	11
Art. 4.2 Ricondizionamento Materasseria in Poliuretano Espanso	12
ART. 5 DISINFEZIONE BIANCHERIA E MATERASSERIA INFETTA	13
Art. 5.1 Disinfezione Della Biancheria Infetta	13
Art. 5.2 Disinfezione della Materasseria Infetta	13
Art. 5.3 Ricondizionamento e sterilizzazione dei dispositivi tecnici riutilizzabili	13
ART. 6 LOGISTICA	14
Art. 6.1 Sopralluogo	14

Art. 6.2 Ritiro, Trasporto, Consegna E Reintegro Biancheria e Materasseria	15
Art. 6.3 Guardaroba/ Locali Deposito	16
Art. 6.4 Locali deposito materasseria	17
Art. 6.5 Stabilimento	17
ART. 7 GESTIONE DEL SERVIZIO	17
Art. 7.1 Software di gestione del servizio	18
Art. 7.2 Personale Adibito Al Servizio	19
<i>Art. 7.2.1 Divise</i>	<i>19</i>
<i>Art. 7.2.2 Comportamento</i>	<i>20</i>
<i>Art. 7.2.3 Formazione</i>	<i>20</i>
Art. 7.3 Gestione situazioni di emergenza	20
Art. 7.4 Controllo e monitoraggio del servizio	20

PREMESSA

La procedura di gara, a Lotto Unico, riguarda il servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria e della materasseria (esclusi i materassi antidecubito) per tutte le Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere ed IRCCS della Regione Puglia di cui al Disciplinare di Gara con l'aggiunta, per alcune Aziende, del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica di capi in tessuti tecnici riutilizzabili ad effetto barriera (di seguito denominati TTR).

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente **Capitolato Tecnico** ed in osservanza:

- delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti vigenti, nonché di tutte le relative integrazioni e modificazioni successive;
- delle eventuali disposizioni interne delle Aziende Sanitarie contraenti attualmente in vigore o emanate durante l'esecuzione dell'appalto;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l'utente esterno sia per il personale interno. Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio. A tale scopo il "Soggetto Aggiudicatario" impiegherà le strutture, le attrezzature e il personale che riterrà necessario e opportuno servirsi per l'espletamento del servizio.

Alla fine della durata dell'appalto, tutto quanto oggetto della fornitura/noleggio, con esclusione delle divise, dei materassi e dei guanciali sarà restituito alla Ditta proprietaria e comunque in maniera tale da non pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Tutte le attrezzature di proprietà del "Soggetto Aggiudicatario", utilizzate per l'espletamento dell'appalto, dovranno essere ritirate a cura e spese dello stesso entro e non oltre quindici giorni dalla data fissata da ogni singola Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera ed IRCCS all'atto del cambio di commessa.

ART.1 OGGETTO

La gara ha per oggetto:

- La fornitura a noleggio e il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, sostituzione/reintegro) della biancheria piana e confezionata (divise del personale dipendente, divise per il personale del 118, divise per il personale Sanitaservice, etc.) per tutti gli usi e necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, di seguito sempre indicate come “Amministrazioni Contraenti”
- La fornitura a noleggio di tutte le calzature necessarie per il personale delle “Amministrazioni Contraenti”, siano esse o no dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)
- La fornitura a noleggio e il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, sostituzione/reintegro) della materasseria (materassi e guanciali) in Poliuretano Espanso e delle relative fodere
- L’accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria piana, confezionata e materasseria dichiaratamente “infetto” o presunto infetto
- Il trasporto esterno, da e verso lo stabilimento lavanderia, e la distribuzione/ritiro di tutta la biancheria e la materasseria, direttamente alle Unità Operative ospedaliere, poliambulatori distrettuali, Servizi territoriali, etc. (di seguito denominati Centri di Utilizzo) ubicati nei Presidi Ospedalieri e Distretti delle “Amministrazioni Contraenti” con automezzi e personale del “Soggetto Aggiudicatario”
- L’organizzazione, l’allestimento e la gestione, con mezzi e personale del “Soggetto Aggiudicatario”, di un guardaroba aziendale/deposito per le scorte di biancheria piana e confezionata e di un magazzino per le scorte di materasseria
- La manutenzione e pulizia degli ambienti assegnati in uso per l’esecuzione del servizio e dei mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento dello stesso
- La fornitura e igienizzazione di carrelli e armadi da adibire al servizio (carrelli per trasporto biancheria pulita, carrelli per biancheria sporca, carrelli armadi, carrelli porta sacchi, armadi per lo stoccaggio, etc.) e la fornitura di sacchi per la raccolta della biancheria e materasseria sporca e infetta
- La gestione informatizzata del servizio (software fornito dalla Ditta) con tracciabilità/monitoraggio dei prodotti e report di tutte le attività
- Il Noleggio, il ricondizionamento, il confezionamento e la sterilizzazione di capi in tessuti tecnici riutilizzabili ad effetto barriera (TTR) occorrenti per la vestizione del personale, la copertura del paziente e l’allestimento del teatro operatorio ambito dell’attività operatoria messa in atto secondo le specialità degli interventi chirurgici ed assemblati in kit esclusivamente per le Aziende indicate negli atti di gara
- La Gestione della logistica relativa al servizio di consegna dei kit ai Centri di Utilizzo (Unità Operative ospedaliere, poliambulatori distrettuali, servizi territoriali, etc.) e la Fornitura di sacchi per la raccolta del materiale utilizzato per le Aziende indicate negli atti di gara

Su richiesta le “Amministrazioni Contraenti” potranno attivare i seguenti servizi alle condizioni indicate nell’offerta economica non facenti parte della valutazione dell’offerta di gara ma da intendere come quotazioni di riferimento negoziabili da ciascun soggetto contraente:

- Fornitura di kit di prima accoglienza monouso contenuti in busta nelle misure standard per uomini, donne e bambini.
- Lavaggio e ricondizionamento di capi di proprietà dell’Azienda (teli solleva paziente, tende, etc.)

Per la gestione delle divise, il fornitore potrà offrire in sede di offerta armadi automatizzati. L’utilizzo di tali attrezzature non è quindi da considerarsi obbligatorio, ma soggetto a offerta del fornitore.

Le attività oggetto del presente appalto dovranno avere inizio, secondo le modalità e la tempistica

previste nell'offerta tecnica (cronoprogramma di Gantt) entro e non oltre 180 giorni dalla data di stipula del contratto. Pertanto la decorrenza dello stesso viene fissata nella data coincidente con l'inizio delle attività che dovranno essere comunicate preventivamente dal contraente, fermo restando il limite di 180 giorni di cui sopra. Dalla data di avvio del contratto le prestazioni erogate verranno pagate, secondo i corrispettivi previsti dall'offerta economica, una volta verificato che le prestazioni erogate siano quelle da effettuare rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma proposto in sede di gara. Resta inteso che la mancata effettuazione delle prestazioni, nei tempi indicati nel cronoprogramma proposto in sede di gara comporterà l'applicazione delle severe sanzioni previste dal disciplinare di gara.

ART. 2 DATI DI RIFERIMENTO E IMPORTO DELL' APPALTO

Ai fini del dimensionamento del servizio, sono stati forniti *nell'Allegato 1" Dati di riferimento"*, per ogni "Amministrazione Contraente" i seguenti dati:

- N. Giornate di degenza in un anno;
- N. dipendenti aventi diritto a divisa;
- N. dipendenti del 118;
- N. di materassi;
- N. interventi chirurgici in un anno (Kit sterile).

L'importo stimato delle prestazioni è pari a € **133.697.355,00 IVA esclusa**, di cui € **100.000** per gli oneri della sicurezza.

I dati sono puramente indicativi e soggetti a incremento o riduzione (ad es. riorganizzazione della rete sanitaria regionale, ristrutturazione, chiusura reparti, assunzioni, etc.). La variazione in più o in meno delle prestazioni rispetto alle previsioni del Capitolato, a prescindere del motivo per cui sono originate, contenute, quali opzioni, entro il quinto dell'importo contrattuale, non daranno diritto al "Soggetto Aggiudicatario" di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

ART. 3 FORNITURA A NOLEGGIO

Il "Soggetto Aggiudicatario" avrà l'obbligo di fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana, confezionata, materasseria (comprese le scorte del guardaroba, le dotazioni di reparto e il loro ripristino) e TTR (per le Aziende richiedenti). Le caratteristiche minime degli articoli, oggetto dell'appalto, sono specificate *nell'Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura"*.

Si precisa che l'eventuale richiesta di capi di colore diverso (divise, biancheria piana, ecc.) da quelli indicati in Allegato non dovrà comportare un aumento del prezzo di aggiudicazione, previa autorizzazione delle "Amministrazioni Contraenti" e delle macrostrutture dalle stesse delegate.

Alla firma del contratto le Amministrazioni Contraenti e le macrostrutture dalle stesse delegate, dovranno comunicare al Soggetto Contraente i nominativi e le taglie del personale dipendente e del personale SanitaService. Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegnerà a consegnare tutta la biancheria piana e la materasseria (comprese le scorte di reparto e di guardaroba) secondo le modalità indicate in offerta tecnica e secondo le tempistiche previste dal cronoprogramma. Per tutta la durata dell'appalto i tempi di fornitura di divise per personale neoassunto e/o eventuali cambio taglia non dovranno essere superiori a 7 gg lavorativi dalla richiesta.

Alla firma del contratto le Amministrazioni Contraenti e le macrostrutture dalle stesse delegate, dovranno comunicare al Soggetto, sulla base delle specifiche esigenze operative, appositi "Protocolli Operativi" con i quali determinare la composizione, la tipologia e la quantità dei singoli pezzi che formano il "Set di intervento" e i "kit Integrativi" dei dispositivi TTR oltre che il numero presuntivo per ciascuna tipologia di Kit.

Art. 3.1 Noleggio Biancheria Piana

Tutti gli articoli di biancheria piana dovranno essere ignifughi e conformi alle vigenti norme UNI e alle caratteristiche tecniche minime indicate in **Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura"**.

L'Impresa dovrà fornire a noleggio tutta la biancheria piana (lenzuola, federe, copriletto, traverse, coperte, asciugamani etc.) necessaria alla dotazione del singolo posto letto in degenza ordinaria, la biancheria destinata ai Day Hospital e a tutti gli altri Servizi Sanitari (inclusi i PS) nelle dimensioni relative ai vari tipi di letto (standard, pediatrici, culla, letto tecnico, etc.).

Art. 3.1.1 Dotazione Minima Per Posto Letto

Il servizio di noleggio della biancheria deve assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte presso tutti i reparti e i servizi preposti. Pertanto, i reparti e i servizi devono avere a disposizione una quantità di biancheria piana tale da permettere la costituzione di adeguate scorte presso gli stessi e da consentire una autonomia di almeno 48 ore secondo la proposta tecnica offerta in sede di gara.

Dovrà esser costituita presso i singoli Centri di Utilizzo (reparti, ambulatori e servizi) e presso il guardaroba/locale deposito almeno la seguente dotazione per ogni posto letto/posto tecnico (degenza ordinaria/ day Hospital/day surgery/trattamenti dialitici/day service, etc.):

- 1 cambio giornaliero di effetti lettereci (lenzuola, federe, traverse, coprimaterasso impermeabile) - 3 cambi di riserva in reparto (*scorte di reparto*) e 2 cambi presso il guardaroba (per un totale di n. 6 cambi per posto letto);
- 2 piumini/coperte in lana;
- 2 copriletto;
- 2 guanciali;
- 1 coprimaterasso impermeabile, più 2 cambi settimanali.
- Accappatoi monouso o poliuso per i reparti chirurgici

Le dotazioni di biancheria piana per ogni Centro di Utilizzo dovranno essere costantemente reintegrate ad ogni consegna periodica programmata della biancheria pulita, tramite il meccanismo del reintegro, il quale prevede che l'operatore del "Soggetto Aggiudicatario", dopo aver verificato il quantitativo presente presso i centri di utilizzo ed averlo confrontato con la dotazione iniziale, provveda al suo totale ripristino.

Art. 3.2 Noleggio Biancheria Confezionata

Le caratteristiche tecniche minimali della biancheria confezionata sono indicate in ***Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura"***.

I capi da fornire, indicativamente nelle taglie dalla 38 alla 64, dovranno esser personalizzati nei casi in cui sia necessario adattarli alla corporatura e all'altezza del personale *senza oneri aggiuntivi*.

Gli indumenti del personale del Servizio di Emergenza: 118, Squadra di emergenza e comunque tutti i capi che possiedono requisiti di segnalazione ad alta visibilità dovranno essere sostituiti quando non più rispettosi dei valori di retro luminescenza, riflettanza e ignifugicità previsti dalla normativa vigente.

Art. 3.2.1 Biancheria Confezionata per Personale SanitaService

Nell'ambito della fornitura il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà fornire con rendicontazione separata il vestiario per il personale della Ditta Sanitaservice, nel rispetto delle tipologie specificate in ***Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura"***.

Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegnerà a consegnare, prima dell'avvio del servizio, tutta la dotazione occorrente alla vestizione del personale Sanitaservice. Nel caso in cui al personale siano riscontrate intolleranze da tessuti o da quant'altro fornito, certificate dalle autorità sanitarie competenti, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà fornire apposite divise e attenersi alle indicazioni delle "Amministrazioni Contraenti", senza alcun aggravio di spesa.

Art. 3.2.2 Dotazione Minima Biancheria Confezionata

Il numero di divise che dovrà essere reso disponibile da parte del fornitore per tutto il personale operante dovrà garantire il ricambio immediato secondo le tipologie di rischio (alto, medio e basso rischio) dell'attività (Allegato 2) garantendo tale prestazione conformemente a quanto dichiarato nella proposta tecnica di gara.

Devono essere garantiti al personale sanitario almeno **n. 4 ricambi** alla settimana, ad eccezione del personale che opera stabilmente all'interno dei Blocchi Operatori, reparti critici e del Blocco parto

che dovrà essere dotato di almeno **n. 6 divise**. Per il personale tecnico non sanitario dovranno esser previsti **2 ricambi alla settimana**.

Art. 3.2.3 Personalizzazione Biancheria Confezionata

Tutto il vestiario del personale dipendente dovrà essere personalizzato attraverso l'applicazione di targhetta identificativa, non rimovibile, applicata sul taschino, all'altezza del petto, comprendente: Logo e Denominazione dell'Azienda e profilo professionale.

All'atto della consegna nei Centri di Utilizzo, il destinatario verificherà la correttezza dei dati scritti nelle targhette, controfirmando per ricevuta il documento di consegna (attraverso sistemi di firma grafometrica o altro). I documenti firmati devono esser inseriti e disponibili sul software di gestione del servizio.

Dovranno essere altresì disponibili, adeguate scorte di divise non personalizzate (taglie varie e prive di dati identificativi) da destinare a studenti, nuovi assunti in attesa di divisa definitiva e ai frequentatori debitamente autorizzati dall'Ente o in caso di immediata sostituzione di biancheria non conforme.

Anche tutto il vestiario del personale Sanitaservice dovrà essere personalizzato attraverso l'applicazione di targhetta identificativa, non rimovibile, applicata sul taschino, comprendente: Logo e Denominazione Ditta e profilo professionale.

Art. 3.2.4 Restituzione Biancheria Confezionata

I capi ricevuti in dotazione dovranno essere restituiti al "Soggetto Aggiudicatario" in ciascuna delle seguenti circostanze:

- Cambio taglia;
- Cambio funzione e qualifica (previa autorizzazione all'utilizzo di una divisa diversa da quella precedente);
- Interruzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Contraente;
- Capo non conforme (usurato, strappato, macchiato etc.) da sostituire immediatamente.

Le "Amministrazioni Contraenti" si impegnano a dare notizia al "Soggetto Aggiudicatario" di eventuali variazioni intervenute negli elenchi del personale dipendente.

Art. 3.3 Noleggio Calzature

Nell'ambito della vestizione di tutto il personale che opera a diverso titolo presso i Centri di Utilizzo afferenti all'Ente, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà fornire a noleggio tutte le calzature necessarie siano esse o no dispositivi di protezione individuale (D.P.I.). Le calzature che dovranno essere fornite saranno quelle evincibili *dall'Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura"*. In tale elaborato sono indicate anche le tipologie di calzature che dovranno essere fornite a seconda delle qualifiche professionali. Le calzature dovranno esser distribuite, con consegne dirette presso i Centri di Utilizzo, entro i termini indicati in Art. 3.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà garantire, su specifica richiesta da parte dell'Ente, calzature di colori diversi, sia in relazione al ruolo ricoperto sia in termini di garanzia dei corretti percorsi sporco/pulito.

Tutte le calzature dovranno essere dotate di marcatura CE e di copia della dichiarazione di conformità CE, nel rispetto di quanto stabilito nel Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81, entrato in vigore il 15 maggio 2008), e dalle relative disposizioni correttive. Le calzature estive o invernali per funzioni generiche dovranno rispondere a requisiti di resistenza, confortevolezza e facile indossabilità, favorendo la traspirazione e/o la tenuta termica e l'impermeabilità a seconda delle condizioni.

La suola, anche per le calzature di uso generico, dovrà sempre rispondere al requisito di buona aderenza e dovrà essere antisdrucciolevole.

Sarà onere del “Soggetto Aggiudicatario” sostituire tutte le calzature che non rispondessero ai predetti requisiti, anche per semplice usura.

Per le calzature da fornire ai quartieri operatori, dovrà esser prevista, per ogni sala operatoria, una dotazione di almeno sette paia per ogni range di misura dal 36 al 45 di colore arancio.

Art. 3.4 Noleggio Materasseria In Poliuretano Espanso

Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto a fornire a noleggio tutti guanciali e i materassi" con imbottitura costituita da poliuretano espanso e con le caratteristiche minime specificate in Allegato 2 "Caratteristiche della fornitura".

La materasseria pulita, all'atto di consegna e nei tempi indicati nell'Art. 3, dovrà essere imbustata singolarmente in sacchi protettivi forniti dal "Soggetto Aggiudicatario".

Art. 3.4.1 Dotazione minima dei materassi

La dotazione del singolo posto letto sarà costituita in via prevalente da un materasso e di regola da due guanciali salvo specifiche necessità per le quali sono previsti tre guanciali (per posizionamento posturale del paziente) o un solo guanciaie anti soffocamento (per le culle).

È fatto obbligo al "Soggetto Aggiudicatario" di mantenere a disposizione presso un proprio stabilimento un quantitativo di materassi e guanciali di scorta sufficiente ad accessoriare in tempi rapidi (non superiori a 24 ore dalla richiesta) tutti i posti letto, garantendo in ogni caso, per ogni Presidio Ospedaliero, una scorta in immediata disponibilità di 2 (due) materassi da reintegrare all'atto dell'utilizzo. I materassi, all'interno dei locali, dovranno esser ben conservati ed imbustati, in modo tale da mantenere condizioni igienico-sanitarie adeguate.

Art. 3.5 Supporti e sacchi per raccolta biancheria e materasseria

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà fornire carrelli per la movimentazione della biancheria pulita, sporca e infetta e carrelli-armadio qualora i centri di utilizzo risultassero sprovvisti di armadi fissi necessari per lo stoccaggio della scorta di reparto.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà fornire dei sacchi resistenti, a perfetta tenuta (per evitare possibili spandimenti di liquidi) e con chiusura a nodo o a laccio per la raccolta della biancheria piana, confezionata e della materasseria sporca e/o infetta.

Inoltre, il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà dotare i Centri di Utilizzo:

- di appositi sacchi in cui verrà inserita e chiusa dal Personale Sanitario la biancheria sporca, da infilare successivamente in appositi carrelli “porta sacco” (preferibilmente muniti di coperchio e pedale annesso, ruote anti-rumore, bloccaggio delle ruote per lo stazionamento, etc.) messi a disposizione, in numero dimensionato, sempre dallo stesso "Soggetto Aggiudicatario".
- Di un numero adeguato di involucri non trasparenti, robusti e dotati di idoneo sistema di chiusura per il confezionamento in sicurezza della ***materasseria sporca (compresi i guanciali)***.
- di sacchi idrosolubili (se la disinfezione verrà effettuata mediante lavaggi speciali in idrolavatrice), da racchiudere in sacchi monouso di materiale polietilenico (o materiali similari) di colore rosso e di idonea consistenza ***per la raccolta della biancheria e materasseria infetta***.
- per il contenimento dei dispositivi TTR, di appositi sacchi di robusto materiale polietilenico di specifico colore concordato, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.

Le dimensioni dei carrelli per il trasporto interno, dovranno essere tali da poter essere utilizzati con gli ascensori. I carrelli dovranno esser sostituiti in caso di danneggiamento, guasto o mal funzionamento. I sacchi dovranno esser contraddistinti da un "codice colore" e, qualora necessario, da un codice per tipologia, al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi che sarà operata dal personale del Centro di Utilizzo (Vedere Allegato 2).

Art. 3.6 Noleggio di indumenti in tessuti tecnici riutilizzabili (TTR)

Le tipologie di articoli in TTR da fornire quali camici, teli, telini ed altri accessori ad effetto barriera per l'allestimento del campo operatorio per qualunque applicazione in cui siano richieste condizioni di asepsi sono specificate nell'Allegato 2 al Capitolato Tecnico. La composizione dei kit sarà concordata direttamente con le Amministrazioni Contraenti interessate, a titolo indicativo sono riportate alcune probabili composizioni dei set.

I dispositivi in TTR forniti a noleggio dovranno avere caratteristiche conformi ai requisiti della norma UNI EN 13795 parti 1, 2 e 3 ed essere dotati di marchio CE di conformità ai requisiti essenziali del D.lgs. 46/97, come modificato dal D.lgs. 37/2010.

I TTR dovranno essere prodotti in microfibre di poliestere, in forma monostrato o trilaminata, con caratteristiche rispondenti agli standard normativi. I tessuti trilaminati dovranno essere formati da due superfici di poliestere richiudenti al loro interno un film di teflon microforato (membrana microporosa). Dovranno presentare la peculiarità di non rilasciare particelle o pulviscolo (linting ridotto), al fine di non inquinare il campo operatorio e di non compromettere la funzionalità delle apparecchiature comprese quelle di filtrazione dell'aria. Gli articoli dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- Resistenza alla penetrazione dei fluidi;
- Barriera contro la penetrazione di microrganismi;
- Potere assorbente (ove richiesto);
- Minima perdita di particelle aereodisperse;
- Isolamento termico;
- Drappeggiabilità;
- Traspirabilità;
- Buona resistenza tessile;
- Antistaticità;
- Termoregolazione per il paziente;
- Comfort per il personale utilizzatore;
- Maneggevolezza e facilità d'uso;
- Compatibilità cutanea.

Gli articoli dovranno garantire la perfetta adesione dei teli alla cute del paziente e l'adesione fra i teli stessi per tutta la durata dell'intervento, al fine di impedire la penetrazione dei liquidi tra la cute del paziente e il telo, senza essere causa di traumatismi o danni di alcun genere (allergie, irritazioni, etc.).

Le zone adesive dei teli dovranno essere costituite da una superficie trattata con adesivo di tipo medicale, ipoallergenico ed atossico, e dovranno essere ricoperte da una protezione debordante sui lati della zona adesiva, onde consentire agevole rimozione (le aree adesive dovranno essere dotate di accorgimenti che ne permettono posizionamento e rimozione agevole e corretta anche con l'uso dei guanti). Infine, all'atto della rimozione, la massa adesiva dovrà rimanere saldamente adesa al telo, onde evitare residui di colla sulla cute del paziente.

Si indicherà con "Set di intervento" il pacco o l'insieme dei pacchi contenenti tutto il necessario per allestire il campo operatorio al fine di effettuare l'intervento chirurgico preso in considerazione. Più precisamente, il set conterrà i camici per la vestizione dell'equipe chirurgica, i teli di varie misure e forme per la copertura del paziente nonché quelli per la copertura di tavoli di appoggio dello strumentario chirurgico (tavolo madre e tavolo servitore). I TTR dovranno essere identificati univocamente attraverso microchip o codice a barre che registri ad esempio i numeri di lavaggi al quale il capo è stato sottoposto, i controlli, i kit in cui è utilizzato. Anche sui Kit dovrà essere sottoposto una etichetta anche pelabile da incollare eventualmente sulla cartella clinica del paziente

in modo tale da poter risalire in qualunque momento al Kit utilizzato per l'intervento.

Art. 3.6.1 Dotazione minima dei TTR

Il Soggetto "Aggiudicatario" dovrà garantire per l'intero periodo contrattuale l'approvvigionamento degli articoli (Set Intervento) ai vari Centri di Utilizzo nelle quantità richieste tali da non creare lamentale da parte dell'utenza e, su semplice richiesta delle "Amministrazioni Contraenti". Pertanto il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà garantire che i Centri di Utilizzo abbiano a disposizione una quantità di set tali da permettere una autonomia di almeno tre giorni.

Art. 3.7 Kit monouso di prima accoglienza su richiesta

Su richiesta, le "Amministrazioni Contraenti" si riservano di attivare a proprio insindacabile giudizio il seguente servizio di fornitura di kit di prima accoglienza, imbustati e monouso per degenti nullatenenti, nelle misure standard (XS, S, M, L, XL, XXL) specifici per uomini, donne, bambini e composti come segue:

KIT DONNA	KIT UOMO	KIT BAMBINO
Pigiama monouso	Pigiama monouso	Pigiama monouso
Slip monouso	Slip monouso	Slip monouso
Calzini	Calzini	Calzini
Asciugamani monouso	Asciugamani monouso	Asciugamani monouso
Ciabatte monouso	Ciabatte monouso	Ciabatte monouso
Pettine	Pettine	Pettine
Dieci fazzoletti di carta	Dieci fazzoletti di carta	Dieci fazzoletti di carta
Saponetta	Saponetta	Saponetta
Spazzolino da denti	Spazzolino da denti	Spazzolino da denti
Dentifricio	Dentifricio	Dentifricio
Assorbente	Rasoio e Crema da Barba	

Il Kit dovrà esser fornito entro due ore dalla richiesta.

ART. 4 RICONDIZIONAMENTO

Art. 4.1 Ricondizionamento Biancheria Piana e Confezionata

Fatta esclusione per i capi infetti che saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, le "Amministrazioni Contraenti" si impegnano a garantire che, la raccolta della biancheria sporca avvenga mantenendola suddivisa sia in funzione del tipo che dell'uso negli appositi sacchi, che la biancheria stessa sia separata da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, pezzi anatomici, guanti, penne, matite, etc.) e dalle garze laparatomiche.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi presso i propri Stabilimenti e dovrà garantire processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, vestiario, biancheria di sala operatoria, biancheria infetta, coperte di lana/piumini ed eventuali altri accessori (es. tendaggi ove richiesti).

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti secondo regola d'arte affinché, alla fine del processo, tutti capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove previsto, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio dovrà garantire l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia; un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni e l'eliminazione degli odori.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana, piumini e

di altri eventuali capi delicati, onde evitare il restringimento e l'infeltrimento dei tessuti. I capi ristretti (più del 5 %) o infeltriti a causa del lavaggio non idoneo dovranno esser sostituiti.

Saranno sottoposti a stiratura tutti i capi di biancheria piana e confezionata a seconda della tipologia di tessuto. Dopo il trattamento gli stessi dovranno esser piegati ed opportunamente confezionati in involucri che garantiscano la massima condizione igienica.

Alla fine del processo i capi da consegnare dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, non scoloriti, completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, etc.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia (privi di fosfati e NTA) ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza, confortevolezza e vestibilità, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà consegnare presso la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa delle "Amministrazioni Contraenti", le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detersivi e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione. Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, motivarne la causa e presentare le schede di sicurezza dei nuovi prodotti. I prodotti sbiancanti dovranno essere idonei a rimuovere macchie ed eventuali aloni al fine di non indurre la creazione di macchie indelebili sui tessuti.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non dovrà lasciare tracce di umidità residue, causa di contaminazione e di produzione di cattivi odori.

È ammessa, sempre a carico del "Soggetto Aggiudicatario", la riparazione di articoli (biancheria piana e confezionata) che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, etc.), purché la medesima, a giudizio insindacabile delle "Amministrazioni Contraenti", non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

Art. 4.2 Ricondizionamento Materasseria in Poliuretano Espanso

Il processo di lavaggio dovrà garantire, con frequenza almeno bimestrale, tranne in caso di specifiche situazioni che ne richiedano un lavaggio più frequente (la richiesta di frequenza diversa dovrà esser motivata e autorizzata dalle Direzioni Sanitarie):

- L'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia;
- Un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- L'eliminazione degli odori.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e in caso di variazione dei prodotti chimici utilizzati, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà darne tempestiva comunicazione.

L'asciugatura dei capi non dovrà lasciare tracce di umidità residua, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

Resta inteso che il prodotto fornito deve conservare l'ignifugicità per tutta la sua durata, anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti e il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà controllare il mantenimento di tutti i requisiti dopo ogni processo.

La riparazione di manufatti deteriorati sarà ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (fodera) che per quanto riguarda l'imbottitura.

Per quanto attiene la materasseria, nella fase precedente il lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di ricondizionamento al pari di tutta la biancheria, attraverso il lavaggio ad acqua.

Art. 4.3 Ricondizionamento materiale tessile di proprietà delle “Amministrazioni Contraenti”

Su richiesta, le “Amministrazioni Contraenti” si riservano di attivare a proprio insindacabile giudizio il servizio di lavaggio, asciugatura, disinfezione (se del caso) e stiro di materiale tessile di proprietà delle “Amministrazioni Contraenti” (es: telo sollevamento pazienti, cinghie, tendaggi, etc.) e di altre categorie individuate dalle “Amministrazioni Contraenti”. Questi capi verranno consegnati a parte, con nota relativa, dalle strutture interessate e dovranno essere dotati di etichetta ed essere riconsegnati entro 48 ore dal ritiro (estendibili a 72, in caso di festività). Il trattamento dovrà essere adatto alle caratteristiche dei tessuti. Le Aziende si riservano di attivare a proprio insindacabile giudizio i servizi di cui sopra in qualunque momento del contratto.

ART. 5 DISINFEZIONE BIANCHERIA E MATERASSERIA INFETTA

Art. 5.1 Disinfezione Della Biancheria Infetta

La biancheria infetta o potenzialmente infetta così come tutti gli articoli sporchi, non potrà sostare all'interno delle “Amministrazioni Contraenti” per più di 24 ore. È vietato depositare articoli provenienti da altre strutture sanitarie.

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dalle “Amministrazioni Contraenti” nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta, in quanto proveniente da reparto infettivo ovvero su dichiarazione del Responsabile del Centro di Utilizzo, prima del lavaggio o contestualmente al medesimo, dovrà essere sottoposta, a cura del "Soggetto Aggiudicatario", a procedimento di disinfezione convalidato. Il processo dovrà garantire l'eliminazione e la inattivazione dei germi che si trovano sui prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente la catena di rischio.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio speciale, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

Art. 5.2 Disinfezione della Materasseria Infetta

Tutta la materasseria in poliuretano espanso destinata ai Centri di Utilizzo delle “Amministrazioni Contraenti” che risulti infetta su segnalazione del Responsabile del Centro di Utilizzo dovrà essere sottoposta, a cura del "Soggetto Aggiudicatario", a disinfezione seguendo protocolli specifici.

Art. 5.3 Ricondizionamento e sterilizzazione dei dispositivi tecnici riutilizzabili

Il “Soggetto Aggiudicatario” effettuerà la sterilizzazione dei dispositivi tecnici riutilizzabili sporchi, dopo aver sottoposto gli stessi al trattamento di sanitizzazione (decontaminazione, disinfezione, di lavaggio), nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti (93/42/CEE e s.m.i.) e dal protocollo presentato in fase di offerta. Tutti gli articoli sporchi non potranno sostare all'interno dei locali delle Amministrazioni Contraenti per più di 24 ore, con esclusione delle festività periodo in cui potrà sostare non oltre le 48 ore.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà consegnare presso la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detergenti e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione. Inoltre, dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione dei prodotti utilizzati motivandone la causa e presentando le schede di sicurezza dei nuovi prodotti.

I capi macchiati dovranno essere lavati sino a completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili al punto tale da pregiudicare il decoro del capo, si provvederà alla sostituzione dello stesso. Tutta la teleria dovrà essere controllata sotto l'aspetto fisico, al fine di garantire l'idoneità per l'impiego nel campo operatorio, prima di essere piegata e confezionata. Dovrà essere esente da imperfezioni che compromettano l'isolamento tra la parte anatomica del paziente e l'ambiente esterno o fra operatore e paziente e con un carica microbica controllata, tale da garantire l'efficacia del successivo trattamento di sterilizzazione.

Per tutti i set o kit che saranno forniti si richiede la piegatura, il confezionamento, l'imballaggio. Inoltre, la successione dei vari componenti all'interno dei Kit/set deve essere tale da consentire il corretto impiego del prodotto secondo le tecniche asettiche. I prodotti devono essere contenuti in idonei imballaggi e confezionati in modo che sia garantita la loro sterilità fino alla scadenza prevista. Gli imballaggi dovranno costituire un'efficace barriera contro la ricontaminazione causata da polvere ed umidità. Il confezionamento a piegatura dovrà essere tale da permettere l'esecuzione delle moderne tecniche asettiche durante l'apertura delle buste e le manovre di copertura e vestizione.

La sterilizzazione dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Dovranno essere effettuati metodicamente i controlli sul processo e sulle apparecchiature previsti dal proprio sistema qualità approvato dall'organismo notificato di certificazione (esempio per le autoclavi a vapore: prova del vuoto, test di Bowie e Dick, prova biologica, calibrazione strumentazione, manutenzione programmata, riconvalida periodica dei cicli, etc.) necessari ad effettuare il rilascio parametrico del prodotto sottoposto a processo di sterilizzazione

Nel caso in cui alla consegna la biancheria non risultasse perfettamente pulita e stirata, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di pretendere dal "Soggetto Aggiudicatario" e a spese di quest'ultimo, un ulteriore ciclo di lavaggio e stiratura. Tutte le registrazioni attinenti ai cicli di sterilizzazione ed ai controlli effettuati dovranno esser conservate per almeno 5 anni secondo le modalità previste dal sistema di qualità, a disposizione per eventuali misure da parte delle "Amministrazioni Contraenti". Il "Soggetto Aggiudicatario" non potrà sottoporre i TTR ad un numero di cicli superiore rispetto a quelli indicati dal Fabbricante. La ditta dovrà reintegrare a propria cura e spese i capi di teleria e camici non più utilizzabili.

ART. 6 LOGISTICA

Come premesso, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti sia nei confronti dei Presidi Ospedalieri che dei Presidi territoriali delle singole "Amministrazioni Contraenti", secondo l'organizzazione di ogni Azienda, rilevabile in sede di sopralluogo.

Art. 6.1 Sopralluogo

Al fine di permettere la progettazione logistica e la formulazione dell'offerta economica, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo preventivo presso i locali di ciascuna Amministrazione Contraente. Durante tale sopralluogo i concorrenti dovranno verificare lo stato e le condizioni dei luoghi, identificare i possibili percorsi, lo stato di viabilità e in generale prendere visione delle caratteristiche dei Presidi Ospedalieri/ territoriali presso cui dovrà svolgersi il servizio assumendo, di conseguenza, ogni responsabilità in merito alla corretta valutazione della proposta tecnica ed economica a formularsi. I concorrenti dovranno valutare quali e se proporre in offerta eventuali interventi di riqualificazione dei locali da adibire per il servizio di guardaroba/locale deposito, valutare l'idoneità degli spazi dei comparti operatori per l'eventuale installazione di armadi automatizzati, degli spazi per l'installazione di eventuali dispenser centralizzati, carrelli-armadi per le scorte di reparto, etc. I locali dovranno essere in tal senso individuati da parte della singola "Amministrazione Contraente" che all'atto del sopralluogo dovrà procedere alla consegna di apposita planimetria alternativamete la stessa planimetria potrà essere inviata ai concorrenti tramite PEC all'indirizzo fornito al referente.

Art. 6.2 Ritiro, Trasporto, Consegna E Reintegro Biancheria e Materasseria

Il ritiro, il trasporto, la consegna e il reintegro della biancheria e della materasseria dovranno esser effettuati dal personale del “Soggetto Aggiudicatario” direttamente presso gli appositi punti di raccolta nei singoli Centri di Utilizzo e negli orari concordati con le “Amministrazioni Contraenti”.

RITIRO E CONSEGNA Biancheria piana e confezionata

Le frequenze di ritiro e consegna della biancheria dovranno avvenire:

- In tutte le Aziende Sanitarie e Presidi Ospedalieri almeno giornalmente ad esclusione dei giorni festivi. Nel caso si susseguano più giorni festivi tali attività dovranno essere garantite a giorni alterni. Le fasce orarie per il ritiro saranno comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture.
- Nei Presidi territoriali una volta alla settimana, salvo diversamente specificato in ***Allegato 1 “Dati di riferimento”***.

I capi di biancheria pulita dovranno esser trasportati *dallo stabilimento ai locali guardaroba* (lì dove presenti e se previsto l'utilizzo) dove, se non sono già stati predisposti, verranno raggruppati in quantità e tipologie tali da ripristinare il materiale utilizzato nei Centri di Utilizzo e successivamente consegnati, sempre da operatori del “Soggetto Aggiudicatario”, ai Centri di Utilizzo in maneggevoli pacchi e mediante l'impiego di appositi carrelli per la distribuzione del pulito. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico (o similare) che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali. La biancheria pulita dovrà esser sistemata negli appositi spazi, indicati dal Responsabile del Centro di Utilizzo, e dedicati allo stoccaggio del pulito.

Durante la consegna/ritiro dovranno esser verificati, presso i singoli Centri di Utilizzo, i quantitativi di biancheria (distinti per tipologia) da consegnare/reintegrare/ritirare rispetto alle dotazioni previste o alle richieste effettuate.

La distribuzione delle divise nei blocchi operatori dovrà essere effettuata a taglie. I concorrenti potranno proporre, se riterranno opportuno e dopo aver preso visione degli spazi disponibili, armadi di distribuzione automatizzata o altro.

RITIRO E CONSEGNA Materasseria

Per le dimensioni particolarmente voluminose di tali articoli, che non consentono una agevole movimentazione all'interno del Centro di Utilizzo, né lo stoccaggio di sufficienti quantitativi di scorta all'interno dei locali deposito delle strutture sanitarie, sarà adottato il sistema di cambio a “richiesta”. In particolare, nel momento in cui si presenta la necessità di effettuare una sostituzione, il Responsabile del Centro di Utilizzo, attraverso il software offerto dal “Soggetto Aggiudicatario”, potrà richiedere l'intervento degli operatori del “Soggetto Aggiudicatario” che provvederanno immediatamente (entro 24 ore dalla richiesta) alla consegna del materasso pulito e al ritiro dello sporco. La scorta di materassi necessaria ad effettuare il cambio sarà allocata in uno o più locali come specificato in art. 6.4. Con le stesse modalità descritte in precedenza, per quanto riguarda la distribuzione della biancheria verrà svolto il servizio di consegna della materasseria pulita.

RITIRO E CONSEGNA TTR

Il “Soggetto Aggiudicatario”, qualora indicato, curerà il ritiro e la riconsegna/distribuzione dei dispositivi in TTR direttamente presso i Centri di Utilizzo, mettendo a disposizione delle “Amministrazioni Contraenti” idonei carrelli, da adibirsi unicamente a tale uso, necessari per la movimentazione dei dispositivi sporchi e di quelli sterili (sanificati quotidianamente e disinfettati a spese del “Soggetto Aggiudicatario”). Le attività di ritiro e consegna saranno assicurate tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, escluse le festività. In caso di festività susseguenti il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo.

SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto, dallo stabilimento alle Strutture Sanitarie, dovrà essere svolto dal “Soggetto Aggiudicatario” con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico. In particolare non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria e materasseria sporca e pulita, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno dell'automezzo stesso. Gli automezzi adibiti al trasporto

dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia.

I contenitori (carrelli, ecc.) ed i cassoni dei mezzi di trasporto per il ritiro e la consegna di tutta la biancheria e materasseria dovranno *essere lavati e disinfettati quotidianamente e a seconda delle necessità*.

Sia per i carrelli che per gli automezzi, ogni intervento di sanitizzazione dovrà essere segnalato tramite etichetta apposta sul mezzo indicante la data e l'ora dell'intervento stesso.

Il trasporto del materiale TTR dovrà essere effettuato con le stesse modalità previste per la biancheria con tutte le dovute attenzioni derivanti dal trasporto di materiale sterile (ad esempio armadi ermeticamente chiusi). I concorrenti dovranno indicare il mezzo di trasporto più idoneo per garantire la sterilità. Nel caso di stoccaggio di kit sterili presso i locali concessi in uso dalla Azienda Sanitaria contraente, il fornitore dovrà provvedere ad adottare tutte le misure necessarie alla loro conservazione conforme.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà comunicare alle "Amministrazioni Contraenti", prima dell'inizio dell'attività, le targhe dei mezzi che intende utilizzare per il trasporto.

Art. 6.3 Guardaroba/ Locali Deposito

Le "Amministrazioni Contraenti" indicheranno in fase di sopralluogo alcuni locali che potrebbero essere messi a disposizione del "Soggetto Aggiudicatario" per l'espletamento del Servizio. Qualora il "Soggetto Aggiudicatario" decidesse di utilizzare tali locali si dovrà impegnare, per tutta la durata dell'appalto, con oneri a proprio carico, ad organizzare, allestire e gestire e mantenere gli stessi, con personale, attrezzature e mezzi propri. I locali deposito potranno esser visionati durante il sopralluogo affinché, qualora si decidesse di utilizzarli, si presenti una relazione tecnica illustrativa con descrizione della suddivisione degli spazi (deposito pulito/sporco), dei percorsi e delle attrezzature (ad esempio dispenser centralizzati, armadi, roll container, scaffali, etc) ed eventuali lavori di adeguamento.

Saranno a carico del "Soggetto Aggiudicatario" gli oneri per la manutenzione dei locali, edile ed impiantistica, la manutenzione delle attrezzature, gli arredi, eventuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria impiantistica o di adeguamento minimo degli spazi e quanto altro necessario. I locali dovranno avere superfici lavabili e sanificabili, adeguata ventilazione e preferibilmente zone di lavaggio dei carrelli.

All'interno del guardaroba/locale deposito il personale del "Soggetto Aggiudicatario" provvederà alle seguenti attività:

- Stoccaggio centrale di scorte di biancheria pulita da distribuire a ciascun Centro di Utilizzo;
- Stoccaggio temporaneo della biancheria sporca/infetta ritirata da ciascun Centro di Utilizzo
- Distribuzione automatizzata della biancheria confezionata (solo se prevista nell'offerta tecnica)
- Lavaggio dei carrelli (solo se prevista nell'offerta tecnica).

Il guardaroba dovrà essere organizzato in modo tale che la zona di movimentazione e stoccaggio dei capi sporchi sia distinta da quella dei capi puliti. Le quantità di capi, di biancheria piana e confezionata dovranno esser suddivisi per ogni singola tipologia, e saranno a disposizione presso questi locali per i reintegri del caso o per far fronte alle situazioni di emergenza.

Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto a predisporre entro 90 gg dalla stipula del contratto, tutti gli interventi previsti, nella predetta offerta tecnica, comprese eventuali opere di collegamenti impiantistici o adeguamento minimo degli spazi che rimangono a carico del "Soggetto Aggiudicatario". ***Gli interventi dovranno essere preventivamente approvati da parte degli uffici competenti dell'Ente Sanitario.***

Quotidianamente i locali adibiti a servizio di guardaroba/deposito dovranno essere lavati e

disinfettati nel rispetto dei regolamenti igienico sanitari. L'accesso ai locali deposito/guardaroba sarà riservato ai soli operatori del "Soggetto Aggiudicatario" che dovranno essere muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà registrare sul software tutti i dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare:

- dati sulla movimentazione in loco di tutta la fornitura oggetto del servizio;
- note sulle richieste o rilievi dei Responsabili dei Presidi Ospedalieri e del Territorio.

Le utenze saranno addebitate al "Soggetto Aggiudicatario", per consumo, mediante l'apposizione di specifici contatori a carico delle "Amministrazioni Contraenti", o forfettariamente, in base ai volumi degli spazi affidati.

Resta inteso che i concorrenti, non sono obbligati ad utilizzare tali locali e qualora essi risultassero insufficienti o non adeguati alle proprie scelte progettuali, si potranno presentare in sede di offerta altre soluzioni purché si garantisca una qualità elevata dal punto di vista igienico-sanitario e il rispetto dei tempi nell'espletamento del servizio (ad esempio con l'installazione di idonee strutture mobili, utilizzo di propri locali esterni, etc.).

Art. 6.4 Locali deposito materasseria

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà precisare in offerta uno o più locali, sia essi all'interno delle strutture ospedaliere sia essi in locali messi a disposizione dallo stesso "Soggetto Aggiudicatario", destinati all'immagazzinaggio centralizzato della materasseria di scorta. Tali locali dovranno essere adibiti dal "Soggetto Aggiudicatario" a magazzino, assicurando la separazione dello sporco e del pulito e assicurando il lavaggio e la disinfezione programmata nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Art. 6.5 Stabilimento

Lo stabilimento di lavorazione deve essere dotato di ogni necessaria certificazione/autorizzazione secondo le normative vigenti. Dovrà prevedere una divisione in zone di lavoro omogenee, quali ad esempio raccolta e smistamento sporco, reparto lavaggio biancheria piana, reparto lavaggio e disinfezione materassi, guanciali e biancheria dichiaratamente infetta, reparto cernita e lavaggio biancheria confezionata, reparto stiratura e piegatura biancheria piana, centrale di sterilizzazione, etc.

Per ciò che riguarda la centrale di sterilizzazione, tutti i locali devono rispondere ai requisiti, sia ambientali che microclimatici, previsti dalle norme tecniche di settore. I locali devono essere utilizzati solo per l'attività di sterilizzazione, ed essere ubicati in una porzione di edificio non adibito ad altri usi. Dovranno essere ben illuminati, ventilati e climatizzati per mantenere condizioni di pressione, temperatura e di umidità relativa tali da evitare effetti nocivi sul prodotto durante le varie fasi dell'attività produttiva e dell'immagazzinamento. Le pareti ed i soffitti dovranno avere superfici costituite da materiali compatti e facilmente pulibili.

Anche l'accesso ed il passaggio del personale nelle singole zone dovrà avvenire unicamente attraverso delle "zone filtro" dotate di porte interbloccate, all'interno delle quali saranno indossati, a seconda dei casi, od i D.P.I. o gli indumenti, cuffie e calzari previsti dai protocolli aziendali per le varie aree. I gruppi di termoventilazione e condizionamento dovranno essere in grado di mantenere le condizioni microclimatiche previste; verranno indicati i parametri di funzionamento delle sezioni filtranti e le pressioni differenziali previste, riferite alle norme tecniche relative alle camere bianche. Dovrà essere indicata l'efficienza dell'impianto di trattamento e depurazione aria e i parametri di funzionamento di acqua di processo, vapore, aria compressa.

ART. 7 GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 7.1 Software di gestione del servizio

Deve essere fornito un software gestionale, condiviso tra “Amministrazione Contraente” e “Soggetto Aggiudicatario” mediante opportuna profilazione con differenti livelli di accesso alle funzionalità, che permetta in ogni momento agli organi di controllo delle “Amministrazioni Contraenti” di avere contezza dello stato di gestione del servizio (magazzini presenti in Azienda, sia di materiale sporco che pulito) e di elaborare statistiche e report sul servizio.

Le statistiche devono fornire una visione dei dati ripartiti su differenti livelli di gerarchizzazione. Il sistema informatico sarà in grado di redigere alla fine di ciascun periodo di controllo i bilanci di controllo relativi all’oggetto di verifica.

Il sistema informativo deve essere web-based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non deve prevedere nessuna installazione di software sui PC in uso alle “Amministrazioni contraenti”, a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.

Il software dovrà esser accessibile dai Responsabili dei Centri di Utilizzo sia per poter segnalare eventuali non conformità (vedere art. 7.4 “monitoraggio e controllo”) sia per effettuare richieste di servizi (es. ricondizionamento materasseria, kit monouso, lavaggio dei capi aziendali etc.) sia per visualizzare i quantitativi di biancheria/materasseria entrante e uscente dal Centro di Utilizzo. Sul software dovrà esser disponibile una sessione documentale dove ad esempio inserire tutte le bolle di consegna della fornitura firmate dai referenti.

In ogni momento, il software deve permettere di rilevare non solo la presenza delle scorte presso i centri di utilizzo, ma anche la loro entità rispetto al livello quantitativo e qualitativo delle soglie stabilite.

Ai fini del monitoraggio della movimentazione dei materiali, tutti i capi oggetto della fornitura (biancheria, materasseria e dispositivi TTR) dovranno essere muniti di microchip o codice a barre o altro sistema indicato dal “Soggetto Aggiudicatario” nel suo progetto.

Quindi, con riferimento al Centro di Utilizzo, in qualsiasi momento deve essere consentito:

- 1) indicare le performances contrattualmente attese (ad esempio: numero di capi che dovrebbero essere presenti, tempi di sostituzione e reintegro, eccetera);
- 2) rilevare, per diversi tempi di riferimento impostabili (nel mese, nel semestre eccetera), le prestazioni effettivamente rese rispetto agli indicatori di cui al campo precedente;
- 3) valutare gli scostamenti tra dati contrattualmente attesi e dati di servizio rilevati, ed elaborare opportune statistiche, che indichino le percentuali di scostamento, anche con elaborazione di tabelle grafiche riepilogative.

A titolo di esempio, si riportano di seguito alcune funzionalità ritenute di rilievo:

- Creazione, variazione e stampa delle unità “presidi e reparti” della Azienda Sanitaria
- Creazione, variazione e stampa della tabella “causali di rientro” (es. usura, taglia errata eccetera)
- Creazione, variazione e stampa dell’archivio Dipendenti del presidio
- Assegnazione dotazione
- Stampa etichetta
- Consegna nuova dotazione
- Rilevazione quantitativa dello sporco
- Rilevazione quantitativa del pulito
- Stampa/Visualizzazione liste di consegna
- Rientro capi
- Gestione capi sospesi
- Eliminazione dal ciclo
- Liste, indagini e statistiche
- Inventario capi presso i clienti
- Lista capi dei dipendenti
- Anomalie di dotazione

A carico della offerente sono comprese tutte le attività di installazione, particolarizzazione, gestione del software, nonché la formazione degli operatori addetti al controllo delle “Amministrazioni Contraenti”.

Requisiti minimi per la gestione della manutenzione saranno i seguenti:

- Manutenzione straordinaria: Intervento manutentivo entro 48 ore dalla richiesta;
- Manutenzione programmata: con cadenza almeno annuale, per l'eventuale aggiornamento del software e dei suoi componenti.

Tutte le operazioni di verifica, manutenzione, riparazione e aggiornamento saranno eseguite da personale specializzato, specificatamente abilitato a tale scopo. I dati ottenuti dall'Attività di controllo verranno archiviati periodicamente su una o più Unità Esterne di Backup, installate presso postazioni remote, e dotate di piano di Disaster Recovery per la salvaguardia dei dati.

Art. 7.2 Personale Adibito Al Servizio

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- In possesso di certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- In regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: antitubercolare e antitetanica. Sono raccomandate le vaccinazioni contro epatite A e B e quella antinfluenzale;
- Sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente del "Soggetto Aggiudicatario", in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri, ai sensi del D.Lgs.81/08 e successive modificazioni.

Il "Soggetto Aggiudicatario" avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando le "Amministrazioni Contraenti" da ogni responsabilità in merito.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante del numero di operatori utile per il corretto espletamento del servizio, provvedendo con immediata sostituzione in caso di eventuali assenze. Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà individuare all'atto della firma del contratto, per ciascuna macrostruttura un Responsabile Reperibile nell'arco delle 24 ore, con relativo recapito telefonico, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. Il referente dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto e con i Referenti dei Centri di Utilizzo segnalati dalle Aziende per il controllo nell'andamento del servizio.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. Inoltre, per gli addetti alla guida degli automezzi adibiti al trasporto di biancheria e materasseria, dovranno essere indicati anche gli estremi della patente di guida. Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegna a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone eventuali variazioni alle "Amministrazioni Contraenti".

Inoltre, se previsto il servizio di lavanolo di dispositivi TTR, il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto, soprattutto nella fase di avviamento del servizio, a mettere a disposizione un tecnico specializzato che fornirà al personale dei comparti operatori, tutte le informazioni atte a comprendere le peculiarità del sistema scelto, le condizioni di miglior utilizzo di set e dei kit che saranno forniti, nonché la redazione dell'apposito protocollo di intesa da compilarli e sottoscrivere a cura del "Soggetto Aggiudicatario", Direzione Medica e del Direttore dell'U.O. destinataria dei materiali, finalizzato alla ottimale configurazione dei kit in rapporto ai singoli interventi cui gli stessi saranno destinati. Tale persona avrà anche il compito di stabilire, in stretta collaborazione con i Coordinatori Infermieristici dei comparti operatori, le tipologie e le quantità di dotazioni da istituire nei comparti stessi.

Tutte le spese e gli oneri di cui al presente articolo sono a carico del "Soggetto Aggiudicatario".

Art. 7.2.1 Divise

Il personale dovrà sempre vestire una divisa tale da rendere identificabile gli operatori e non dovrà per nessun motivo indossare vestiario in uso dal personale delle “Amministrazioni Contraenti”. Dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. Il materiale utilizzato come dispositivo di protezione individuale (mascherine, guanti, cuffie, scarpe e quanto altro necessario) sarà a carico del “Soggetto Aggiudicatario”.

Art. 7.2.2 Comportamento

Il “Soggetto Aggiudicatario” e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e alla loro organizzazione e alle attività svolte nelle “Amministrazioni Contraenti” durante l’espletamento del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri operatori, a seguito di segnalazioni scritte da parte delle “Amministrazioni Contraenti”. I dipendenti del “Soggetto Aggiudicatario” saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che dei visitatori e degli operatori sanitari, ad agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. Il “Soggetto Aggiudicatario” si impegna a sostituire gli operatori che dovessero esser oggetto di ripetuti rilievi negativi da parte delle “Amministrazioni Contraenti”.

Il particolare, il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino con fotografia sempre in vista;
- segnali subito agli organi competenti delle “Amministrazioni Contraenti” e al proprio responsabile diretto, eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio; esso risponderà di danni derivati a terzi, sia essi utenti che dipendenti delle “Amministrazioni Contraenti”, da comportamenti imputabili ai propri operatori.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio il “Soggetto Aggiudicatario” si avvarrà di personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria diretta responsabilità.

Art. 7.2.3 Formazione

Le “Amministrazioni Contraenti” richiedono che tutto il personale impiegato dal “Soggetto Aggiudicatario” sia informato sui seguenti argomenti:

- prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;
- modalità di esecuzione del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà impegnarsi a formare il proprio personale prima dell’inizio del servizio; tale formazione dovrà essere annualmente aggiornata.

Art. 7.3 Gestione situazioni di emergenza

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà inoltre essere fornito di scorte sufficienti, presso i propri stabilimenti, in modo tale da essere in grado di fronteggiare situazioni di emergenza, quali: epidemie ed emergenze sanitarie, calamità naturali, iperflusso di utenti dall’esterno. In tal senso verranno ritenute valide ed impegnative le prestazioni e le modalità indicate nel progetto tecnico offerto in sede di gara.

Art. 7.4 Controllo e monitoraggio del servizio

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà garantire durante l’intera durata dell’appalto un livello costante di qualità del servizio attraverso piani di controllo e verifiche qualitative atte ad accertare l’efficacia delle procedure di ricondizionamento e sterilizzazione dei capi, verifiche sistematiche per il buon funzionamento delle apparecchiature, controllo costante dei parametri di processo, corretta applicazione dei protocolli operativi, controlli sull’igiene dei locali e delle attrezzature, verifiche quantitative etc.

In particolare, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà effettuare:

- Analisi microbiologica per il controllo della biocontaminazione (secondo norma UNI EN 14065 e similari);
- Controlli visivi qualitativi e quantitativi.

Le verifiche per il controllo della biocontaminazione dovranno essere effettuate in contraddittorio, a spese del "Soggetto Aggiudicatario" in laboratori abilitati all'esecuzione di tali esami ai sensi di legge, almeno mensilmente e dovranno prevedere controlli su un campione statistico di:

- tutta la tipologia di biancheria (confezionata, piana e TTR ove prevista) e la materasseria oggetto di gara;
- superfici dei locali/automezzi (locale guardaroba, locale magazzino materassi, stabilimenti, carrelli trasporto pulito, vani trasporto pulito);
- mani degli operatori
- acqua di lavaggio degli stabilimenti

I risultati di tali controlli dovranno essere caricati in tempo reale sul software, e non oltre *3 giorni* dalla comunicazione dei risultati in modo tale da permetterne la consultazione da parte dei referenti delle "Amministrazioni Contraenti". Ad ogni non conformità sarà associata una penale.

I controlli qualitativi e quantitativi dovranno essere effettuati almeno 2 volte al mese in contraddittorio con il personale sanitario dell' "Amministrazione Contraente" su un campione statistico di articoli.

Esempi di controlli mensili della biocontaminazione e controlli qualitativi e quantitativi sono indicati in Allegato 3 – "Sistemi di controllo e monitoraggio".

L' "Amministrazione Contraente" potrà comunque sottoporre tutte le tipologie di articoli tessili (compresi i TTR) e la materasseria a prove di laboratorio *straordinarie* atte ad accertare la rispondenza dei materiali. In caso di riscontro di difformità, gli oneri dei controlli saranno a carico del "Soggetto Aggiudicatario", fatta salva l'applicazione di eventuali penali.

Dovrà essere possibile segnalare eventuali non conformità quali-quantitative rilevate da parte del personale sanitario, di norma nella figura del Referente delle macrostrutture ospedaliere o territoriali, sul software attraverso delle Schede di "*Segnalazione della Non Conformità*" (vedere esempio in Allegato 3).

I referenti delle "Amministrazioni Contraenti" hanno la facoltà di controllare che gli articoli forniti a noleggio siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi nonché il decoro del personale e di rifiutare di prendere in carico articoli che non corrispondano ai requisiti richiesti. In caso di segnalazione scritta di non conformità da parte delle Unità Operative/Servizi/Direzioni delle "Amministrazioni Contraenti" quest'ultime si riservano la facoltà di avviare la procedura di contestazione della non conformità stessa. Dall'applicazione del controllo, potranno emergere due forme di giudizio: conforme o non conforme. La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro i termini concordati con le Aziende contraenti. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile si applicheranno le penali previste.

La non conformità di tipo qualitativo dovrà essere risolta mediante sostituzione del materiale non conforme, mentre la non conformità di tipo quantitativo dovrà essere risolta nel completamento della fornitura entro 24 ore dalla comunicazione.

Le "Amministrazioni Contraenti" avranno la possibilità di prelevare in sede di lavorazione presso gli stabilimenti del "Soggetto Aggiudicatario" i campioni di detergenti, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati, al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare la qualità dei prodotti usati e l'effettiva corrispondenza con le schede tecniche fornite dalla stessa.

In caso di allergie derivanti dalle modalità di lavaggio, che affliggano operatori o pazienti, su segnalazione del Responsabile del Centro Utilizzatore e previo parere favorevole delle Unità Operative/Servizi/Direzioni delle "Amministrazioni Contraenti", il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere, senza costi aggiuntivi, alla fornitura di biancheria/divise lavate con modalità alternative,

fornendo comunque soluzione alla problematica garantendo contestualmente gli standard qualitativi richiesti dal presente capitolato.